

Объявление

В филиале автономной организации образования «Центра Педагогических измерений» г. Астана с 27 марта 2024 года по 12 апреля 2024 года пройдет прием документов на распределение освободившегося двухкомнатного служебного жилища, расположенного по адресу: г. Астана, ул. Сембинова, дом 7, кв.83, для работников Центра Педагогических измерений г. Астана.

С Правилами предоставления служебных жилищ и перечень документов для предоставления заявки на получении служебного жилища можете ознакомиться измерений <http://nis.edu.kz>.

Заявление и пакет документов от претендентов для получения служебного жилища будут приниматься до 10:00 часов 12 апреля 2024 года по адресу: г. Астана, ул. Хусейн бен Талал, 21/1, каб. 503 (ЦПИ).

Для рассмотрения Жилищной комиссии документы должны быть переданы в срок до 10:00 часов 12 апреля 2024 года секретарю жилищной комиссии по адресу: г. Астана, ул. Хусейн бен Талал, 21/1, 1 этаж, каб. № 108, Департамент обеспечения и документирования.

Справки по телефонам: 8 (7172) 23 -57 -00, внутр. 1166
8 (7172) 23-57-66, внутр. 1302

Претендент на жилье предоставляет жилищной комиссии:

Заявление на имя председателя Жилищной комиссии со следующим перечнем документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность претендента;
- 2) копия свидетельства о регистрации (расторжении) брака (при наличии);
- 3) оригинал справки о составе семьи, выданной кадровой службой;
- 4) копии документов удостоверяющих личность членов семьи претендента (при наличии);
- 5) документы, подтверждающие трудовой стаж в соответствии Трудовым кодексом Республики Казахстан;
- 6) копия документа о присвоении уровня педагогического мастерства;
- 7) справка об отсутствии(наличии) недвижимого имущества на претендента и членов его семьи на территории Республики Казахстан (дата получения справки не позднее даты подачи документов в Жилищную комиссию);
- 8) и иные подтверждающие документы указанные в пунктах 10 и 11 Положения (при наличии).

Документы должны быть предоставлены в бумажном скоросшивателе, на лицевой стороне которого должна содержаться информация о заявителе (ФИО, должность, наименование структурного подразделения (филиала).

Хабарландыру

Астана қаласы педагогикалық өлшемдер орталығында 2024 жылғы 27 наурыз мен 12 сәуір аралығында Астана қаласы педагогикалық өлшемдер орталығы қызметкерлері үшін Астана қаласы, Сембинов көшесі, 7 үй, 83 пәтер мекен жайда орналасқан екі бөлмелі қызметтік тұрғын үйді алуға құжаттарды қабылдау жүргізіледі.

Қызметтік тұрғын үй беру Ережелерімен және қызметтік тұрғын үйді алуға тапсырыс беру үшін құжаттар тізімімен <http://nis.edu.kz> сайтында таныса аласыздар.

Қызметтік тұрғын үйді алу үшін үміткерлерден өтініш және құжаттар жиынтығы 2024 жылғы 12 сәуір күні 10.00 дейін Астана қаласы, Хусейн бен Талал, 21/1 үй, 5-қабат, № 503 бөлме (ПӨО) мекен жайы бойынша қабылданады.

Тұрғын үй комиссиясы қарау үшін құжаттар Астана қаласы, Хусейн бен Талал, 21/1 үй, 1-қабат, № 108 бөлме мекен жайы бойынша 2024 жылғы 12 сәуір күні 10.00 сағатқа дейінгі мерзімде тұрғын үй комиссиясының хатшысына өткізілуі тиіс.

Анықтама телефондары: 8 (7172) 23 57 00, ішкі. 1166
8 (7172) 23-57-66, ішкі 1302

Тұрғын үй алуға үміткерлер Тұрғын үй комиссиясы төрағасының атына өтініш және өткізетін құжаттардың келесі тізіміне сәйкес құжаттарды тұрғын үй комиссиясына өткізеді:

- 1) үміткердің жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- 2) неке қию (некені бұзу) туралы куәліктің көшірмесі (бар болған жағдайда);
- 3) кадр қызметі тарапынан берілген отбасының құрамы туралы анықтаманың түпнұсқасы;
- 4) үміткердің отбасы мүшелерінің жеке басын куәландыратын құжаттардың көшірмелері (бар болған жағдайда);
- 5) Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексіне сәйкес еңбек өтілін растайтын құжаттар;
- 6) педагогикалық шеберлік деңгейін иелену туралы құжаттың көшірмесі;
- 7) Қазақстан Республикасының аумағында үміткерде және оның отбасы мүшелерінде жылжымайтын мүліктің болмауы (болуы) туралы анықтама (анықтама Тұрғын үй комиссиясына құжаттарды берген күнге дейін алынуы тиіс);
- 8) Ереженің 10 және 11 тармақтарында көрсетілген өзге де растайтын құжаттар (бар болған жағдайда).

Құжаттар мұқаба бетінде өтініш беруші туралы (аты-жөні, қызметі, құрылымдық бөлімшенің аты (филиал) ақпарат бар қағаз скоросшивательдерде өткізілуі тиіс.