

Объявление

В Автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» с 22 июля по 05 августа 2024 года пройдет прием документов на распределение освободившегося двухкомнатного служебного жилища для совместного проживания, комнатного проживания, расположенного по адресу: г. Астана, улица Сембинова, дом 7, кв.58, для работников женского пола Автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (ЦА).

С Правилами предоставления служебных жилищ и перечень документов для предоставления заявки на получении служебного жилища можете ознакомиться на сайте: www.nis.edu.kz.

Заявление и пакет документов от претендентов для получения служебного жилища, а также рассмотрения их Жилищной комиссией будут приниматься до 18.00 часов 05 августа 2024 года по адресу: г. Астана, ул. Хусейн бен Талал, 21/1, 2 этаж, каб. № 207, Департамент обеспечения и документирования.

Справки по телефонам: 8 (7172) 23–57–00, внутр. 1166

Претендент на жилье предоставляет жилищной комиссии:

Заявление на имя председателя Жилищной комиссии со следующим перечнем документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность претендента;
- 2) копия свидетельства о регистрации (расторжении) брака (при наличии);
- 3) оригинал справки о составе семьи, выданной кадровой службой;
- 4) копии документов удостоверяющих личность членов семьи претендента (при наличии);
- 5) справки, выдаваемые кадровыми службами, подтверждающие трудовой стаж в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан с указанием сроков нахождения в социальных отпусках;
- 6) копия документа о присвоении уровня педагогического мастерства (при наличии); Положение о Жилищном фонде и порядке предоставления служебных жилищ автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы»
- 7) справка об отсутствии(наличии) недвижимого имущества на претендента и членов его семьи на территории Республики Казахстан (дата получения справки не позднее даты подачи документов в Жилищную комиссию);
- 8) и иные подтверждающие документы, указанные в пунктах 10 и 11 Положения (при наличии).

Документы должны быть предоставлены в бумажном скоросшивателе, на лицевой стороне которого должна содержаться информация о заявителе (ФИО, должность, наименование структурного подразделения (филиала).

Хабарландыру

«Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымында 2024 жылғы 22 шілдеден 05 тамызға дейін Астана қаласы, Сембинов көшесі, 7 үй, 58 пәтер мекенжайында орналасқан, «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымының (ОА) әйел қызметкерлері үшін босатылған екі бөлмелі қызметтік тұрғын үйді бірлесіп тұруға, бөлмелі тұруға бөлуге құжаттар қабылданады.

Қызметтік тұрғын үй беру қағидаларымен және қызметтік тұрғын үй алуға өтінім беру үшін құжаттар тізбесімен сайтта танысуға болады: www.nis.edu.kz.

Үміткерлерден қызметтік тұрғын үй алуға, сондай-ақ олардың тұрғын үй комиссиясының қарауына өтініш пен құжаттар пакеті 2024 жылғы 05 тамыз сағат 18.00-ге дейін мына мекенжай бойынша қабылданады: Астана қ., Хусейн Бен Талал к-сі, 21/1, 2 қабат, каб. № 207, қамтамасыз ету және құжаттау департаменті.

Анықтама телефондары: 8 (7172) 23 57 00, ішкі. 1166

Тұрғын үй алуға үміткерлер Тұрғын үй комиссиясы төрағасының атына өтініш және өткізетін құжаттардың келесі тізіміне сәйкес құжаттарды тұрғын үй комиссиясына өткізеді:

- 1) үміткердің жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- 2) неке қию (некені бұзу) туралы куәліктің көшірмесі (бар болған жағдайда);
- 3) кадр қызметі тарапынан берілген отбасының құрамы туралы анықтаманың түпнұсқасы;
- 4) үміткердің отбасы мүшелерінің жеке басын куәландыратын құжаттардың көшірмелері (бар болған жағдайда);
- 5) әлеуметтік демалыста болу мерзімдерін көрсете отырып, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек өтілін растайтын кадр қызметтері беретін анықтамалар;
- 6) педагогикалық шеберлік деңгейін иелену туралы құжаттың көшірмесі (бар болған жағдайда);
- 7) Қазақстан Республикасының аумағында үміткерде және оның отбасы мүшелерінде жылжымайтын мүліктің болмауы (болуы) туралы анықтама (анықтама Тұрғын үй комиссиясына құжаттарды берген күнге дейін алынуы тиіс);
- 8) Ереженің 10 және 11 тармақтарында көрсетілген өзге де растайтын құжаттар (бар болған жағдайда).

Құжаттар мұқаба бетінде өтініш беруші туралы (аты-жөні, қызметі, құрылымдық бөлімшенің аты (филиал) ақпарат бар қағаз скоросшивательдерде өткізілуі тиіс.