

Объявление

В филиале «International Steppe School of Astana» автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее- ISS of Astana by NIS) с 20 августа по 04 сентября 2026 года пройдет прием документов для работников ISS of Astana by NIS на распределение освободившегося служебного жилища, с последующим участием в программе арендно-накопительный механизм через АО «Отбасы Банк»:

- 1) двухкомнатное служебное жилище, расположенное по адресу: г. Астана, проспект Богенбай батыра, дом 54, кв.119;
- 2) двухкомнатное служебное жилище, расположенное по адресу: г. Астана, проспект Богенбай батыра, дом 54, кв.75;
- 3) двухкомнатное служебное жилище, расположенное по адресу: г. Астана, улица К. Рыскулбекова, дом 16А, кв.86.

С Правилами предоставления служебных жилищ и перечень документов для предоставления заявки на получении служебного жилища можете ознакомиться на сайте: www.nis.edu.kz.

Заявление и пакет документов от претендентов для получения служебного жилища будут приниматься до 17.30 часов 04 сентября 2026 года по адресу: г. Астана, ул. Туркестан, 32/1, ISS of Astana by NIS, кабинет инспектора по кадровым вопросам.

Для рассмотрения Жилищной комиссии документы должны быть переданы в срок до 10.00 часов 05 сентября 2026 года секретарю жилищной комиссии по адресу: г. Астана, ул. Хусейн бен Талал, 21/1, 2 этаж, каб. № 207, Департамент обеспечения и документирования.

Справки по телефонам: 8 (7172) 23 - 57 - 00, внутр. 1166
8 (7172) 91-61-77, внутр. 2930

Претендент на жилье предоставляет жилищной комиссии:

Заявление на имя председателя Жилищной комиссии со следующим перечнем документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность претендента;
- 2) копия свидетельства о регистрации (расторжении) брака (при наличии);
- 3) справка о составе семьи, выданной кадровой службой;
- 4) копии документов, удостоверяющих личность членов семьи претендента (при наличии);
- 5) справки, выдаваемые кадровыми службами, подтверждающие трудовой стаж в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан с указанием сроков нахождения в социальных отпусках;
- 6) копия документа о присвоении уровня педагогического мастерства претендента (при наличии);
- 7) справка об отсутствии(наличии) недвижимого имущества на претендента и членов его семьи на территории Республики Казахстан (дата получения справки не позднее даты подачи документов в Жилищную комиссию);
- 8) копия документа, подтверждающего проживание в составе семьи инвалидов первой или второй группы (при наличии);
- 9) согласие на участие в программе арендно-накопительного механизма по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению (требуется только при распределении служебного жилья, находящегося в г. Астана);
- 10) иные подтверждающие документы, указанные в пунктах 11 и 12 Положения (при наличии).

Документы должны быть предоставлены в бумажном скоросшивателе, на лицевой стороне которого должна содержаться информация о заявителе (ФИО, должность, наименование структурного подразделения (филиала)).