

Объявление

В филиале «Назарбаев Интеллектуальная школа города Астаны» автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее-НИШ Астана) с 20 августа по 04 сентября 2026 года пройдет прием документов для работников НИШ Астана на распределение освободившегося служебного жилища, с последующим участием в программе арендно-накопительный механизм через АО «Отбасы Банк»:

1) однокомнатное служебное жилище, расположенное по адресу: г. Астана, проспект Богенбай батыра, дом 54, кв.89;

2) двухкомнатное служебное жилище, расположенное по адресу: г. Астана, улица К. Рыскулбекова, дом 16А, кв.4;

3) двухкомнатное служебное жилище, расположенное по адресу: г. Астана, улица Сарыарка, дом 31/2, кв.228.

С Правилами предоставления служебных жилищ и перечень документов для предоставления заявки на получении служебного жилища можете ознакомиться на сайте: www.nis.edu.kz.

Заявление и пакет документов от претендентов для получения служебного жилища будут приниматься до 17.30 часов 04 сентября 2026 года по адресу: г. Астана, ул. Хусейн бен Талал, 19, НИШ Астана, кабинет инспектора по кадровым вопросам.

Для рассмотрения Жилищной комиссии документы должны быть переданы в срок до 10.00 часов 05 сентября 2026 года секретарю жилищной комиссии по адресу: г. Астана, ул. Хусейн бен Талал, 21/1, 2 этаж, каб. № 207, Департамент обеспечения и документирования.

Справки по телефонам: 8 (7172) 23 - 57 - 00, внутр. 1166
8 (7172) 55- 80- 33, внутр. 2711

Претендент на жилье предоставляет жилищной комиссии:

Заявление на имя председателя Жилищной комиссии со следующим перечнем документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность претендента;
- 2) копия свидетельства о регистрации (расторжении) брака (при наличии);
- 3) справка о составе семьи, выданной кадровой службой;
- 4) копии документов, удостоверяющих личность членов семьи претендента (при наличии);
- 5) справки, выдаваемые кадровыми службами, подтверждающие трудовой стаж в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан с указанием сроков нахождения в социальных отпусках;
- 6) копия документа о присвоении уровня педагогического мастерства претендента (при наличии);
- 7) справка об отсутствии(наличии) недвижимого имущества на претендента и членов его семьи на территории Республики Казахстан (дата получения справки не позднее даты подачи документов в Жилищную комиссию);
- 8) копия документа, подтверждающего проживание в составе семьи инвалидов первой или второй группы (при наличии);
- 9) согласие на участие в программе арендно-накопительного механизма по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению (требуется только при распределении служебного жилья, находящегося в г. Астана);
- 10) иные подтверждающие документы, указанные в пунктах 11 и 12 Положения (при наличии).

Документы должны быть предоставлены в бумажном скоросшивателе, на лицевой стороне которого должна содержаться информация о заявителе (ФИО, должность, наименование структурного подразделения (филиала).