

*Утвержден  
решением Правления  
Автономной организации образования  
«Назарбаев Интеллектуальные школы»  
от 1 октября 2026 года, протокол № 40*

**ПОРЯДОК**  
**приобретения товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет средств, поступающих**  
**от оказания платных видов деятельности**  
***(вводится в действие с 12 октября 2026 года)***

**г. Астана, 2026 год**

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приобретения товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет средств, поступающих от оказания платных видов деятельности (далее - Порядок) определяет общий порядок приобретения товаров, работ, услуг, приобретаемых за счет средств, поступающих от оказания платных видов деятельности по реализации услуг (работ и товаров) АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», ее филиалами и организациями Интеллектуальных школ, за исключением НАО «Республиканская физико-математическая школа» и некоммерческих организаций в организационно - правовой форме фонда.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых автономной организацией образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» и организациями Интеллектуальных школ, утвержденных решением Попечительского совета от 8 ноября 2023 года (протокол № 7) (далее – Правила закупок), Уставом АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее – АОО).

1.3. Целью принятия Порядка является установление принципов, направлений, условий и механизма приобретения товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет средств, поступающих от оказания платных видов деятельности.

1.4. Основными принципами приобретения товаров, работ, услуг являются:

- 1) оптимальное и эффективное расходование денег, используемых для приобретения товаров, работ, услуг;
- 2) минимизация участия посредников;
- 3) контроль и ответственность за принимаемые решения;
- 4) гласность и прозрачность;
- 5) добросовестная конкуренция;
- 6) эффективная реализация инвестиционных проектов;
- 7) предоставление потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре выбора поставщика.

1.5. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные с приобретением товаров, работ, услуг в соответствии с подпунктами 1-32) пункта 1.1. Правил закупок.

## Раздел 2. Термины и определения

2.1. Основные термины и понятия, которые используются в настоящем Порядке:

**АОО** - автономная организация образования «Назарбаев Интеллектуальные школы»;

**аффилированное лицо потенциального поставщика** – любое физическое или юридическое лицо, которое имеет право определять решения и/или оказывать влияние на принимаемые данным потенциальным поставщиком решения, в том числе в силу сделки, совершенной в письменной форме, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого потенциальный поставщик имеет такое право;

**внутренние документы** – внутренние нормативные документы АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы»;

**виды однородных товаров** – не взаимозаменяемые однородные товары;

**гражданские объекты** – объекты (здания) непроектной сферы: жилые дома, жилые комплексы, общежития, гостиницы, предприятия торговли и общественного питания, школы, учебные заведения, медицинские и детские учреждения, театры, дома культуры, кинотеатры, клубы, дворцы творчества, офисные здания, спортивные сооружения, библиотеки, музеи, административные здания, вокзалы, аэропорты;

**договор о приобретении ТРУ** – гражданско-правовой договор, заключенный между заказчиком и поставщиком в соответствии с настоящим Порядком, а также гражданским законодательством Республики Казахстан, о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг;

**долгосрочный договор** – договор со сроком исполнения более 12 (двенадцати) месяцев;

**заказчик** – автономная организация образования «Назарбаев Интеллектуальные школы», ее филиалы и организации, за исключением НАО «Республиканская физико-математическая школа» и некоммерческих организаций в организационной правовой форме фонда;

**ТРУ** – товары, работы, услуги;

**приобретение ТРУ** – приобретение заказчиком на платной основе за счет средств, поступающих от оказания платных видов деятельности, товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения функционирования, а также выполнения функций либо уставной деятельности заказчика, осуществляемое в порядке, установленном настоящим Порядком, а также гражданским законодательством Республики Казахстан;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личные интересы работника АОО, ее филиала или дочерней организации могут повлиять на беспристрастность его участия в принятии решений при приобретении товаров, работ, услуг;

**однородные товары, работы, услуги** – товары, работы, услуги, которые не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции;

**организации Интеллектуальных школ** – некоммерческие организации, учреждаемые автономной организацией образования «Назарбаев Интеллектуальные школы», другие юридические лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» на праве собственности или доверительного управления, а также их дочерние организации, за исключением НАО «Республиканская физико-математическая школа» и некоммерческих организаций в организационной правовой форме фонда;

**поставщик** – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента заказчика в заключенном с ним договоре о приобретении ТРУ;

**потенциальный поставщик** – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующее на заключение договора о приобретении ТРУ;

**резиденты** – граждане Республики Казахстан, в том числе, временно находящиеся за границей или находящиеся на государственной службе за ее пределами, за исключением граждан, имеющих документ на право постоянного проживания в иностранном государстве, выданный в соответствии с законодательством этого государства; иностранцы и лица без гражданства, имеющие документ на право постоянного проживания в Республике Казахстан; все юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Республики Казахстан, с местонахождением на ее территории, а также их филиалы и представительства с местонахождением в Республике Казахстан и за ее пределами;

дипломатические, торговые и иные официальные представительства Республики Казахстан, находящиеся за ее пределами;

**структурное подразделение (работник) по вопросам приобретения ТРУ** – структурное или обособленное подразделение (работник) ответственное (ответственный) за организацию и проведение процедур приобретения ТРУ;

**товары** – предметы (вещи), в том числе полуфабрикаты или сырье в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая и тепловая энергия, объективированные результаты творческой интеллектуальной деятельности, а также вещные права, с которыми можно совершать сделки купли-продажи в соответствии с законами Республики Казахстан;

**работы** – деятельность, имеющая вещественный результат, отнесенная к работам в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

**услуги** – деятельность, направленная на удовлетворение потребностей заказчика, не имеющая вещественного результата;

**документация запроса ценовых предложений** – документация, предоставляемая потенциальному поставщику для подготовки заявки на участие в приобретении ТРУ способом запроса ценовых предложений и описывающая функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики приобретаемых товаров, работ, услуг;

**ценовое предложение** – цена, предложенная потенциальным поставщиком для участия в процедуре приобретения ТРУ способом запроса ценовых предложений;

**электронные процедуры приобретения ТРУ** – процедуры приобретения ТРУ с использованием информационных систем, обеспечивающих автоматизацию процессов организации и проведения процедур приобретения ТРУ;

**электронный портал закупок (ЭПЗ)** – информационная система для осуществления приобретения товаров, работ, услуг в электронном формате;

**электронная цифровая подпись** – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

**электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

**организатор приобретения ТРУ** – заказчик в лице своего структурного или обособленного подразделения (работника) ответственного за выполнение процедур организации и проведения приобретения ТРУ, либо юридическое лицо, в целях выполнения процедур организации и проведения приобретения ТРУ.

Если иное не определено настоящим Порядком в процессе осуществления процедур приобретения ТРУ, используются термины и определения, установленные законодательством Республики Казахстан, либо обычаями делового оборота.

В настоящем Порядке, если контекст не требует иного, слова, применяемые в единственном числе, включают множественное число и наоборот.

### **Раздел 3. Планирование приобретения товаров, работ, услуг**

3.1. Порядок приобретения товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет средств, поступающих от оказания платных видов деятельности, включает в себя:

- 1) разработку и утверждение Реестра приобретаемых товаров, работ, услуг (далее – Реестр);
- 2) проведение процедур приобретения и выбор поставщика;
- 3) заключение договора о приобретении.

3.2. Ограничения, связанные с участием в процедурах приобретения ТРУ, осуществляемых за счет средств, поступающих от оказания платных видов деятельности.

3.2.1. Потенциальный поставщик не вправе участвовать в процедурах приобретения ТРУ, если:

близкие родственники, супруг(а) или свойственники руководителей данного потенциального поставщика и/или уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо являются представителем заказчика;

потенциальный поставщик и/или его субподрядчик состоит в Едином реестре недобросовестных потенциальных поставщиков (поставщиков) АОО и/или в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;

юридическое лицо, входящее в консорциум, состоит в Едином реестре недобросовестных потенциальных поставщиков (поставщиков) и/или в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;

финансово-хозяйственная деятельность потенциального поставщика и/или привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан либо законодательством государства потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан;

руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в процедурах приобретения ТРУ, связан с управлением, учреждением, участием в уставном капитале юридических лиц, находящихся в Едином реестре недобросовестных потенциальных поставщиков (поставщиков) и/или в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;

руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в процедурах приобретения ТРУ, является физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, включенным в Единый реестр недобросовестных потенциальных поставщиков (поставщиков) АОО и/или в Реестр недобросовестных участников государственных закупок;

потенциальный поставщик, являющийся физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, претендующий на участие в процедурах приобретения ТРУ, является руководителем потенциального поставщика, который включен в Единый реестр недобросовестных потенциальных поставщиков (поставщиков) АОО и/или в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;

потенциальный поставщик и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель), и (или) их руководитель, учредители (акционеры) включены в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3.2.2. Потенциальный поставщик и аффилированное лицо потенциального поставщика не имеют права участвовать в одном лоте при приобретении ТРУ способом запроса ценовых предложений.

3.2.3. Требования пунктов 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Порядка должны быть соблюдены на любой стадии осуществления процедур приобретения ТРУ.

3.3. Заказчик вправе на любом этапе процедур приобретения ТРУ отказаться от приобретения в случаях сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в Реестре, обоснованного уменьшения потребности или нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг.

Не подлежит обжалованию решение заказчика об отказе от приобретения товаров, работ, услуг.

3.4. Приобретение ТРУ осуществляется следующими способами:

- 1) устная форма сделки;
- 2) из одного источника путем прямого заключения договора;
- 3) запроса ценовых предложений.

Способ приобретения ТРУ выбирается заказчиком самостоятельно в соответствии с настоящим Порядком.

Приобретение ТРУ, осуществляемое способом запроса ценовых предложений, предусмотренного настоящим пунктом, проводятся посредством ЭПЗ.

3.5. Заказчик при проведении процедур приобретения ТРУ:

1) обязан разделить товары, работы, услуги на лоты по однородности, их схожим характеристикам и компонентам либо по месту их поставки (выполнения, оказания);

2) вправе предусмотреть в одном лоте приобретение товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации и состоящих из нескольких взаимосвязанных компонентов.

3.6. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в приобретении ТРУ. Заказчик не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов приобретения.

3.7. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения соответствующего бюджета (бизнес-плана, сметы доходов и расходов) разрабатывает и утверждает Реестр на соответствующий год без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) в порядке и по форме, определенным приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.8. Реестр утверждается первым руководителем заказчика или лицом, его замещающим.

Реестр должен содержать следующие сведения:

1) наименование товаров, работ, услуг;

2) суммы, выделенные для приобретения ТРУ, без учета налога на добавленную стоимость;

3) способы и сроки приобретения ТРУ;

4) планируемые сроки и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.9. Заказчик вправе вносить изменения и/или дополнения в Реестр.

3.10. Решение о приобретении ТРУ принимается заказчиком на основании Реестра.

3.11. Заказчик вправе осуществить процедуры приобретения ТРУ, касающиеся выбора поставщика товаров, работ и услуг до утверждения Реестра. При этом, условием такого приобретения ТРУ является утвержденный (уточненный) бюджет (сметы расходов, плана развития, бизнес-плана). В указанном случае, приобретенные ТРУ включаются в Реестр после совершенной устной формы сделки либо заключения договора о приобретении ТРУ.

#### **Раздел 4. Приобретение ТРУ способом устной формы сделки**

4.1. Приобретение ТРУ способом устной формы сделки осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Гражданским Кодексом Республики Казахстан.

4.2. Допускается приобретение однородных товаров, работ, услуг, если годовой объем таких однородных товаров, работ, услуг в стоимостном выражении не превышает стократного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

4.3. Приобретение ТРУ способом устной формы сделки в обязательном порядке подтверждается первичными учетными документами по формам, утвержденным законодательством Республики Казахстан (счет-фактура, накладная, акт выполненных работ (оказанных услуг)).

#### **Раздел 5. Приобретение ТРУ способом из одного источника путем прямого заключения договора**

5.1. Приобретение ТРУ способом из одного источника путем прямого заключения договора осуществляется в следующих случаях:

1) приобретения товаров у отечественных товаропроизводителей;

2) приобретения услуг по доверительному управлению имуществом;

3) приобретения товаров, работ, услуг в целях реализации инвестиционных стратегических проектов;

4) приобретения консультационных и юридических услуг по защите и представлению интересов заказчика в международных коммерческих арбитражах и иностранных судебных органах;

5) если у заказчика, приобретавшего товары, работы, услуги у какого-либо поставщика, возникает необходимость приобретения у того же поставщика других ТРУ в целях унификации, стандартизации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами;

6) приобретения товаров, работ, услуг обособленными подразделениями заказчика на территории иностранного государства (за пределами территории Республики Казахстан) для обеспечения деятельности обособленного подразделения;

7) приобретения услуг специализированных библиотек;

8) приобретения услуг по предоставлению информации международными информационными организациями;

9) приобретения услуг морского агента, морского брокера;

10) приобретения услуг по проверке средств измерений, применяемых в сфере распространения государственного метрологического контроля;

11) приобретения заказчиком товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по договору о государственных закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках законодательства о государственных закупках;

12) приобретения работ по проектированию у поставщика, надлежащим образом выполнившего основной объем работ по подготовке предпроектной документации;

13) приобретения работ по проектированию у поставщика, разработавшего проектную документацию, вытекающих из необходимости внесения изменений и дополнений в проектную документацию;

14) приобретения товаров, работ и услуг, необходимых для реализации целевых научно-технических программ, утвержденных в установленном законодательством порядке.

15) приобретения услуг синхронного перевода, аренды помещений для организации заказчиком выставок, обучений, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов, ярмарок, олимпиад, научных проектов и конкурсов;

16) приобретения услуг по подготовке к международной аккредитации и/или сертификации, включая сеть тестовых аккредитаций;

17) приобретения заказчиком товаров, работ, услуг, если общая сумма приобретаемого товара, работы, услуги, предусмотренная Реестром на соответствующий календарный год, не превышает двух тысячекратного размера месячного расчётного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

18) приобретения услуг по организации обеспечения питания обучающихся, воспитанников и работников;

19) приобретения услуг охраны;

20) приобретения товаров, работ, услуг у лица, определенного законодательством Республики Казахстан;

21) приобретения товаров, работ, услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг;

22) приобретения товаров, работ, услуг по ценам, тарифам, сборам и платежам, установленным законодательством Республики Казахстан или законодательством других стран;

23) приобретения товаров, работ, услуг у субъекта естественной монополии по регулируемым услугам в соответствии с законодательством Республики Казахстан о естественных монополиях и регулируемых рынках;

24) приобретения товаров, работ, услуг у лица, занимающего доминирующее (монопольное) положение на определенном рынке приобретаемых товаров, работ, услуг, доля которого на таком рынке равна 100 (ста) процентам, либо у субъекта государственной монополии по основному предмету его деятельности;

25) приобретения природного газа, воды, услуг водоснабжения и водоотведения, услуг электрической и тепловой энергии через присоединенную сеть;

26) приобретения товаров, услуг, связанных с представительскими расходами;

27) приобретения имущества (активов), реализуемого на торгах (аукционах):

- судебными исполнителями в соответствии с законодательством Республики Казахстан об исполнительном производстве;

- проводимых в соответствии с законодательством Республики Казахстан о банкротстве;

- проводимых в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан;

- при приватизации государственного имущества;

28) приобретения услуг рейтинговых агентств, финансовых услуг;

29) приобретения услуг и/или работ по разработке, внедрению и/или реализации образовательных и учебных программ (в том числе отбору и приему учащихся), концепций развития для организации и осуществления образовательной, научной деятельности в соответствии с уставными целями заказчика;

30) приобретения работ и услуг по выкупу и сносу строений на земельных участках, выделенных заказчику под капитальное строительство, Назарбаев Интеллектуальных школ, у юридического лица, учредителем которого является местный исполнительный орган.

31) приобретения услуг по предоставлению информации, размещенной на веб-сайтах, озвученных книг, изданных на различных магнитных носителях и/или электронных носителях, книг, изданных рельефно-точечным шрифтом, тифлосредств для обслуживания инвалидов по зрению по согласованию со структурным(и) подразделением(ями) АОО, курирующим (и) данные вопросы;

32) приобретение услуг доступа к онлайн-электронным полнотекстовым, реферативным, библиографическим и другим базам данных, электронным коллекциям журналов, электронным библиотекам, электронным коллекциям книг и отдельным наименованиям электронных журналов и книг по согласованию со структурным(и) подразделением(ями) АОО, курирующим (и) данные вопросы;

33) приобретение услуг телефонной связи, по передаче данных (интернет, IP VPN), телевидения;

34) приобретения услуг по авторскому надзору за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкции и капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

35) приобретения услуг аренды помещений, зданий, сооружений у лица, у которого осуществлено первоначальное приобретение услуг аренды, а также услуг, связанных с их эксплуатацией, за исключением первоначального приобретения услуг аренды, необходимой для обеспечения уставной деятельности заказчика;

36) приобретение услуг оператора по приему платежей и обеспечению почтовой связи, а также сопутствующих им услуг, для доставки товаров, реализуемых через электронную площадку заказчика;

37) приобретение услуг библиографического сопровождения по комплексу услуг ISBN;

38) приобретения товаров у зарубежных товаропроизводителей напрямую;

39) в случае признания повторного приобретения ТРУ способом запроса ценовых предложений несостоявшимся;

40) приобретения типографско-издательских услуг;

41) приобретения услуг по аренде складского помещения для размещения типографско-издательской продукции;

42) приобретения маркетинговых услуг;

43) приобретения услуг по организации и проведению корпоративных, представительских, образовательных, культурных, спортивных мероприятий, а также сопутствующих товаров, работ и услуг, необходимых для их подготовки и проведения.

5.2. Решение о приобретении ТРУ способом из одного источника путем прямого заключения договора принимается первым руководителем заказчика либо лицом, его замещающим с соблюдением принципа, предусмотренного подпунктом 1) пункта 1.4. настоящего Порядка.

Решение о приобретении ТРУ способом из одного источника путем прямого заключения договора оформляется в виде приказа первого руководителя заказчика либо лицом, его замещающим.

При принятии решения о приобретении ТРУ способом из одного источника путем прямого заключения договора за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом и подпунктом 1) пункта 6.19 настоящего Порядка заказчик в целях определения поставщика запрашивает коммерческие предложения у потенциальных поставщиков, осуществляющих свою деятельность на рынке приобретаемых товаров, работ, услуг, в том числе по схожим (аналогичным) товарам, работам, услугам, определенных по результатам анализа рынка приобретаемых товаров, работ, услуг путем изучения общедоступных источников информации, содержащихся в рекламе, каталогах, описаниях товаров, работ, услуг и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых публичными офертами в соответствии с Гражданским законодательством Республики Казахстан.

Коммерческие предложения потенциальных поставщиков могут представляться на бумажном или электронном носителях в виде прайс-листов с описанием характеристик поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) и других подтверждающих документов.

При принятии решения о приобретении ТРУ способом из одного источника путем прямого заключения договора в соответствии с подпунктами 20), 21), 23) и 24) пункта 5.1 настоящего Порядка заказчик не осуществляет запрос коммерческих предложений у иных потенциальных поставщиков при условии документального подтверждения соответствующего основания для приобретения ТРУ способом из одного источника путем прямого заключения договора.

5.3. При приобретении ТРУ способом из одного источника путем прямого заключения договора заказчик вправе запросить у потенциального поставщика дополнительную информацию и сведения для заключения договора.

## **Раздел 6. Приобретение ТРУ способом запроса ценовых предложений**

6.1. Приобретение ТРУ способом запроса ценовых предложений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Заказчик при приобретении ТРУ способом запроса ценовых предложений:

1) обязан разделить товары, работы, услуги на лоты по однородности, их схожим характеристикам и компонентам либо по месту их поставки (выполнения, оказания);

2) вправе предусмотреть в одном лоте приобретение ТРУ, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, и состоящих из нескольких взаимосвязанных компонентов.

6.2. Для участия в приобретении ТРУ способом запроса ценовых предложений потенциальный поставщик должен обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц).

6.3. Организация и проведение приобретения ТРУ способом запроса ценовых предложений предусматривают проведение следующих последовательных действий:

1) принятие решения о приобретении ТРУ способом запроса ценовых предложений, утверждении состава комиссии, определении секретаря комиссии и утверждении документации запроса ценовых предложений. Данное решение оформляется в виде приказа первого руководителя заказчика либо лица, его замещающего;

2) публикация объявления о приобретении ТРУ способом запроса ценовых предложений и утвержденной документации запроса ценовых предложений на ЭПЗ;

3) представление потенциальными поставщиками заявок на участие в приобретении ТРУ способом запроса ценовых предложений и их регистрация на ЭПЗ;

4) вскрытие заявок потенциальных поставщиков, рассмотрение и сопоставление ценовых предложений потенциальных поставщиков и публикация на ЭПЗ соответствующего протокола итогов;

5) заключение заказчиком договора о приобретении ТРУ с победителем.

6.4. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены комиссии. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя комиссии. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 (пяти) человек.

Председателем комиссии выступает первый руководитель, либо заместитель первого руководителя заказчика, либо лицо, замещающее указанные лица.

Организационная деятельность комиссии обеспечивается секретарем комиссии, который не является членом комиссии и не имеет права голоса при принятии решений.

Комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность с момента заключения договора о приобретении ТРУ.

В случае отсутствия простого большинства членов комиссии, руководителем заказчика в целях достижения кворума (путем издания соответствующего приказа) производится замена отсутствующих членов комиссии. Замена отсутствующего секретаря комиссии производится руководителем заказчика в обязательном порядке.

6.5. Решение комиссии принимается голосованием на ЭПЗ и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего состава комиссии.

При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии, а в случае его отсутствия заместителя председателя комиссии, является решающим.

В случае несогласия с решением комиссии любой член комиссии вправе представить особое мнение в письменном виде, которое должно быть приложено к протоколу итогов.

6.6. Рассмотрение заявок на участие в приобретении ТРУ способом запроса ценовых предложений, сопоставление и оценка, а также определение победителя, осуществляются по каждому лоту.

6.7. Для выполнения процедур организации приобретения ТРУ способом запроса ценовых предложений заказчик/организатор на каждое приобретение ТРУ формирует и утверждает документацию запроса ценовых предложений, которая должна содержать следующие сведения:

1) наименование и место нахождения заказчика/организатора приобретения ТРУ;

2) о количестве товара, объемах выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом приобретения ТРУ, с указанием сумм, выделенных для приобретения ТРУ;

3) перечень документов, представляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия требованиям документации запроса ценовых предложений;

4) описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики приобретаемых товаров, работ, услуг, включая утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию (необходимый раздел утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации), технические спецификации, а при необходимости - указание на нормативно-техническую документацию;

5) место, условия и требуемые сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) предоставление гарантии на качество предлагаемых товаров, работ, услуг;

7) требования к содержанию ценового предложения:

ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую сумму товаров, работ и услуг, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, и других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, за вычетом суммы налога на добавленную стоимость;

8) валюту или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика;

9) требования к языку составления и представления заявок на участие в приобретении ТРУ способом запроса ценовых предложений;

10) место, дату и время вскрытия заявок на участие в приобретении ТРУ способом запроса ценовых предложений;

11) описание процедур вскрытия, рассмотрения и оценки заявок на участие в приобретении ТРУ способом запроса ценовых предложений;

12) проект договора о приобретении ТРУ и порядок заключения договора о приобретении ТРУ по итогам приобретения способом запроса ценовых предложений.

6.8. Заказчик/организатор вправе при необходимости в документации запроса ценовых предложений устанавливать следующие специальные квалификационные требования:

1) наличие опыта работы на рынке приобретаемых товаров, работ, услуг. При этом требование о наличии опыта работы не должно превышать 1 (один) год, за исключением следующих товаров, работ и услуг:

при строительстве новых объектов – опыт работы в строительстве не менее 3 (трёх) завершённых гражданских объектов в течение последних 5 (пяти) лет, предшествующих текущему году;

по пошиву, поставке одежды для учащихся – опыт работы не менее 3 (трех) лет в течение последних 10 (десяти) лет, предшествующих текущему году;

по оказанию аудиторских услуг, а также услуг, сопутствующих аудиту – опыт работы не менее 3 (трех) лет, в течение последних 10 (десяти) лет, предшествующих текущему году;

по оказанию консультационных (консалтинговых) услуг – опыт работы не менее 3 (трех) лет, в течение последних 10 (десяти) лет, предшествующих текущему году;

2) наличие оборудования (количественные и качественные характеристики), производственных (в том числе складских) помещений, механизмов, базы, сервисного центра и снаряжений (с приложением нотариально засвидетельствованных копий подтверждающих документов) для выполнения работ, оказания услуг и поставки товаров;

3) наличие трудовых ресурсов (наличие в штате или на основе договоров гражданского правового характера), необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

4) наличие квалифицированных специалистов, имеющих опыт работы в области, соответствующей предмету приобретаемых ТРУ, подтвержденный наличием соответствующих нотариально засвидетельствованных копий документов (дипломы, сертификаты, свидетельства и другие документы);

5) наличие исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, в случае приобретения прав на объекты интеллектуальной собственности.

6.9. В документации запроса ценовых предложений могут содержаться и другие дополнительные требования и/или сведения, позволяющие потенциальным поставщикам получить наиболее полную информацию об условиях проводимого способа запроса ценовых предложений.

6.10. Заказчик/организатор приобретения ТРУ не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока представления заявок на участие способом запроса ценовых предложений должен разместить на ЭПЗ:

1) текст объявления об осуществлении приобретения ТРУ способом запроса ценовых предложений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) утвержденную документацию запроса ценовых предложений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Течение срока начинается с даты размещения объявления на ЭПЗ.

6.11. Заявка на участие в приобретении ТРУ способом запроса ценовых предложений потенциального поставщика является формой выражения его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг с соблюдением условий, предусмотренных документацией запроса ценовых предложений.

6.12. Потенциальный поставщик, изъявивший желание принять участие в приобретении ТРУ способом запроса ценовых предложений, подает на ЭПЗ только одну заявку на участие способом запроса ценовых предложений в срок, указанный в объявлении и документации запроса ценовых предложений, которая должна содержать:

1) электронную форму заявки на участие;

2) ценовое предложение в электронном виде;

3) электронную копию справки либо справку в виде электронного документа о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, полученную с официального интернет источника ([www.egov.kz](http://www.egov.kz)); для физического лица – электронную копию либо в виде электронного документа свидетельства, уведомления или иного документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом или документ, полученный с официального интернет-источника ([www.egov.kz](http://www.egov.kz));

4) электронные копии либо в виде копий электронного документа лицензий, разрешений (уведомлений) и/или патентов, свидетельств, сертификатов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных законодательством Республики Казахстан (в случае, если условиями приобретения ТРУ способом запроса ценовых предложений предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию или разрешению);

5) подписанную и скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика техническую спецификацию и иные документы, оформленные согласно требованиям технической спецификации;

6) оригинал доверенности на лицо (лиц), представляющее (представляющих) интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки, за исключением первого руководителя потенциального поставщика либо лица, исполняющего его обязанности, имеющих право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, размещаются на ЭПЗ в электронном и/или сканированном виде и должны идентифицироваться с буквенными, цифровыми и иными символами, а также открываться доступными средствами просмотра.

Электронные копии документов, которые не могут быть идентифицированы с буквенными, цифровыми и иными символами, а также представленные с ошибкой открытия файла, считаются не представленными и не принятыми к рассмотрению.

Допускается отзыв потенциальным поставщиком поданных заявок на участие способом запроса ценовых предложений до истечения срока их представления. При этом допускается повторное представление потенциальным поставщиком заявок на участие способом запроса ценовых предложений с внесенными изменениями до истечения срока их представления.

6.13. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные объявлением и документацией запроса ценовых предложений, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с

нотариально засвидетельствованным переводом на язык объявления и документации запроса ценовых предложений.

6.14. Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, содержащиеся в заявках способом запроса ценовых предложений, не должны противоречить условиям, содержащимся в размещенном заказчиком/организатором приобретения ТРУ электронном объявлении и документации запроса ценовых предложений.

Вскрытие заявок на участие способом запроса ценовых предложений потенциальных поставщиков производится автоматически на ЭПЗ в день, время и месте, указанные в объявлении и документации запроса ценовых предложений.

Вскрытию подлежат все представленные в срок заявки на участие способом запроса ценовых предложений.

В случае, если на участие в приобретении ТРУ способом запроса ценовых предложений представлена только одна заявка, то данная заявка также вскрывается и рассматривается.

6.15. Победитель приобретения ТРУ способом запроса ценовых предложений определяется комиссией на основании наименьшего ценового предложения в представленной заявке на участие и при условии соответствия данной заявки всем требованиям документации запроса ценовых предложений.

В случае если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками, победителем признается заявка потенциального поставщика, которая поступила ранее других заявок потенциальных поставщиков.

Заявка потенциального поставщика, занявшая по итогам сопоставления второе место, определяется комиссией на основе ценового предложения, следующего после наименьшего ценового предложения.

6.16. Комиссия отклоняет заявку на участие в приобретении ТРУ способом запроса ценовых предложений потенциального поставщика, если:

- 1) потенциальный поставщик представил документы, сведения в составе заявки, которые не отвечают требованиям документации запроса ценовых предложений;

- 2) потенциальным поставщиком не соблюдены требования пункта 3.2. настоящего Порядка.

При этом заявка на участие потенциального поставщика подлежит автоматическому отклонению ЭПЗ, если ценовое предложение превышает сумму, выделенную для приобретения товаров, работ, услуг.

Отклонение заявок на участие в приобретении ТРУ способом запроса ценовых предложений потенциальных поставщиков по иным основаниям не допускается.

6.17. Приобретение ТРУ способом запроса ценовых предложений признается комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если после рассмотрения заявок на участие осталась одна не отклонённая заявка;

- 2) если после рассмотрения заявок на участие отклонены все заявки на участие;

- 3) поступления менее двух заявок на участие;

- 4) отсутствия представленных заявок на участие способом запроса ценовых предложений.

6.18. В случае признания приобретения ТРУ способом запроса ценовых предложений несостоявшимся, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о повторном приобретении ТРУ способом запроса ценовых предложений;

- 2) об изменении существенных условий документации запроса ценовых предложений и повторном приобретении ТРУ способом запроса ценовых предложений.

6.19. В случае признания повторного приобретения ТРУ способом запроса ценовых предложений несостоявшимся, комиссия вправе принять решение об осуществлении приобретения ТРУ способом из одного источника путем прямого заключения договора, в случаях:

- 1) если после рассмотрения заявок на участие осталась одна не отклонённая заявка на участие. При этом приобретение ТРУ способом из одного источника осуществляется с

потенциальным поставщиком, заявка которого не отклонена. Цена заключенного договора не должна превышать ценовое предложение потенциального поставщика, указанного в заявке на участие в приобретении ТРУ способом запроса ценовых предложений;

2) если после рассмотрения заявок на участие отклонены все заявки на участие. При этом потенциальный поставщик, с которым будет заключаться договор способом из одного источника, определяется заказчиком.

3) отсутствие представленных заявок на участие способом запроса ценовых предложений. При этом потенциальный поставщик, с которым будет заключаться договор способом из одного источника, определяется заказчиком.

6.20. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие способом запроса ценовых предложений указываются в протоколе об итогах приобретения ТРУ способом запроса ценовых предложений в течение 3-х (трех) рабочих дней, который подписывается всем составом комиссии и публикуется заказчиком/организатором на ЭПЗ не позднее одного рабочего дня со дня подписания.

6.21. В случае обнаружения нарушений в приобретении ТРУ способом запроса ценовых предложений, повлиявших на его итоги (определение победителя), комиссия до момента заключения договора о приобретении ТРУ обязана отменить итоги. При этом процедура приобретения ТРУ способом запроса ценовых предложений должна быть проведена повторно.

6.22. В случае если потенциальный поставщик, признанный по итогам приобретения ТРУ способом запроса ценовых предложений победителем, в сроки, определенные заказчиком, не представил заказчику подписанный договор о приобретении ТРУ, заказчик вправе заключить договор с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам второе место.

В случае если потенциальный поставщик, признанный по итогам приобретения ТРУ способом запроса ценовых предложений победителем, в сроки, определенные заказчиком, не представил заказчику подписанный договор или потенциальный поставщик, занявший по итогам приобретения ТРУ второе место не подписал в установленный срок договор, заказчик осуществляет повторное приобретение ТРУ способом запроса ценовых предложений.

## **Раздел 7. Заключение и исполнение договора о приобретении ТРУ**

7.1. Договор о приобретении ТРУ заключается в соответствии с условиями, содержащимися в документации запроса ценовых предложений, проекте договора о приобретении ТРУ.

Проекты договоров о приобретении ТРУ составляются самостоятельно.

В случае заключения договора о приобретении ТРУ с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

Заказчик вправе заключить договор о приобретении ТРУ на срок более одного финансового года.

Договор о приобретении услуг по аудиту годовой финансовой отчетности может быть заключен на срок не более трех лет.

7.2. Заказчик в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола итогов способом запроса ценовых предложений либо приказа первого руководителя заказчика, либо лица, его замещающего направляет потенциальному поставщику подписанный заказчиком проект договора.

7.3. Договор о приобретении ТРУ заключается в сроки, определенные заказчиком, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола итогов способом запроса ценовых предложений либо приказа первого руководителя заказчика, либо лица, его замещающего.

В случае если потенциальный поставщик, признанный победителем приобретения ТРУ способом запроса ценовых предложений, в сроки, определенные заказчиком, уклонился от заключения договора либо не представил заказчику подписанный договор о приобретении ТРУ

или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора (в случае если внесение обеспечения исполнения договора предусмотрено проектом договора), заказчик вправе заключить договор с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам второе место. При этом заказчик в течение двух рабочих дней со дня уклонения победителя от заключения договора направляет потенциальному поставщику, занявшему по итогам второе место, подписанный проект договора, который должен быть подписан им в течение трех рабочих дней со дня предоставления.

Если потенциальный поставщик, занявший по итогам второе место, не подписал в установленный срок договор, заказчик осуществляет повторное приобретение ТРУ способом запроса ценовых предложений.

Договор о приобретении ТРУ должен предусматривать право заказчика в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае нецелесообразности его дальнейшей реализации.

7.4. В случае приобретения заказчиком ТРУ на сумму свыше двух тысячекратного размера месячного расчетного показателя, заказчик должен предусмотреть в договоре обязательство поставщика о внесении обеспечения исполнения договора поставщиком в размере 3% от общей суммы договора. Обеспечение исполнения договора вносится поставщиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о приобретении ТРУ. Обеспечение исполнения договора о приобретении ТРУ вносится поставщиком в качестве гарантии того, что он своевременно, полно и надлежащим образом исполнит свои обязательства по заключенному с ним договору.

Требование о внесении обеспечения исполнения договора о приобретении ТРУ не распространяется на поставщиков, определенных способом из одного источника путем прямого заключения договора на основании подпунктов 2) - 4), 6) - 17), 20)-38), 43) пункта 5.1. настоящего Порядка.

В случае полного и надлежащего поставщиком исполнения своих обязательств по договору о приобретении ТРУ до истечения срока внесения обеспечения исполнения договора, поставщик вправе не вносить обеспечение исполнения договора.

7.5. В случае если договором о приобретении ТРУ предусмотрена выплата аванса, поставщик дополнительно к обеспечению исполнения договора вносит обеспечение аванса в размере, равном авансу. При этом поставщик имеет право отказаться от получения аванса.

7.6. Поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения исполнения договора о приобретении ТРУ:

- 1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет заказчика;
- 2) банковская гарантия.

7.7. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о приобретении ТРУ поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору.

7.8. Обеспечение исполнения договора о приобретении ТРУ не возвращается поставщику в случаях:

- 1) расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком договорных обязательств;
- 2) неисполнения или исполнения ненадлежащим образом своих обязательств по договору и неуплаты штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение, предусмотренных договором.

7.9. Внесение изменений в проект договора о приобретении ТРУ допускается при соблюдении следующих взаимосвязанных условий:

- 1) инициировано одной из сторон не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола итогов способом запроса ценовых предложений;
- 2) в части уменьшения суммы проекта договора при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

3) решение о внесении изменения в части уменьшения суммы договора принято по взаимному согласию сторон.

Не допускается внесение изменений в проект договора без соблюдения условий, предусмотренных настоящим пунктом.

7.10. Внесение изменений в заключенный договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается в следующих случаях:

1) по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора, если в процессе исполнения договора цены на аналогичные приобретаемые товары, работы, услуги изменились в сторону уменьшения;

2) в части увеличения суммы договора на выполнение работ, а также при необходимости в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, если в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, внесены изменения и в установленном порядке принято решение о дополнительном выделении денег на сумму такого изменения;

3) в части уменьшения либо увеличения суммы договора, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, за исключением работ, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, услуг, а также при необходимости в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги, указанных в заключенном договоре. Такое изменение заключенного договора о приобретении ТРУ допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в Реестре;

4) если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о приобретении товара предложил при условии неизменности цены за единицу товара более лучшие, качественные и/или технические характеристики либо сроки и/или условия поставки товара, являющегося предметом заключенного с ним договора о приобретении товара;

5) в части уменьшения или увеличения суммы договора на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам, при условии внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу;

6) в части уменьшения или увеличения суммы долгосрочного договора на поставку товаров, оказание услуг, вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам. Внесение такого изменения допускается по прошествии одного года действия договора и не более одного раза в год;

7) изменения условий договоров о приобретении товаров, работ и услуг в части предоставления предоплаты под обеспечение на основании решения первого руководителя заказчика;

8) в части изменения цены договора в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу, в соответствии с законодательством об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности Республики Казахстан, при осуществлении комплексных работ;

9) в части увеличения сроков исполнения договора при осуществлении строительных работ по причине неблагоприятных климатических (погодных) условий, препятствующих осуществлению работ, являющихся предметом договора, а также в связи с действиями заказчика и/или действиями других поставщиков заказчика на строительной площадке, создающих препятствия своевременному исполнению договора. Обстоятельства увеличения сроков исполнения договора, предусмотренные в настоящем подпункте, должны быть документально подтверждены до заключения соответствующих дополнительных соглашений к договору.

7.11. Изменения и дополнения, вносимые в договор о приобретении ТРУ, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

7.12. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) процедур приобретения ТРУ и/или предложения, явившегося основой для выбора поставщика.

7.13. Исполнение договора осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, Порядком и внутренним документом заказчика, регламентирующим подготовку, заключение и исполнение договоров.

## **Раздел 8. Ответственность за нарушение норм Порядка и отчетность об исполнении Реестра**

8.1. Руководители заказчика, лица, осуществляющие организацию и проведение процедур приобретения ТРУ, а также иные лица, принимающие участие в процессе приобретения товаров, работ, услуг, несут персональную ответственность за нарушение норм Порядка.

8.2. Порядок привлечения к ответственности работников за нарушение норм Порядка определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами АОО, утвержденными в установленном порядке.

8.3. Филиалы и организации Интеллектуальных школ, за исключением НАО «Республиканская физико-математическая школа» и некоммерческих организаций в организационной правовой форме фонда, на ежеквартальной основе предоставляют в структурное подразделение АОО, ответственное за вопросы приобретения ТРУ, отчет об исполнении Реестра приобретаемых товаров, работ, услуг, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с пояснительной запиской, в том числе:

- 1) за каждый квартал в срок не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- 2) за финансовый год – в срок не позднее 20 (двадцатого) числа первого месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

Пояснительная записка должна содержать: общие сведения о приобретенных ТРУ; о проведенных процедурах приобретения ТРУ в разрезе товаров, работ, услуг и способов, с отражением в ней количественных и суммарных показателей; условную экономию и другую информацию по требованию АОО.

## **Раздел 9. Заключительные положения**

9.1. Процедуры приобретения товаров, работ и услуг, осуществляемых за счет средств, поступающих от оказания платных видов деятельности, начатые (объявленные) до введения в действие настоящего Порядка, осуществляются в соответствии с Порядком, действовавшим на дату принятия решения о приобретении товаров, работ и услуг, осуществляемых за счет средств, поступающих от оказания платных видов деятельности.

9.2. Потенциальные поставщики вправе обжаловать в установленном законодательством порядке действия (бездействия) заказчика(ов), если их действия (бездействие) нарушают права и законные интересы потенциального поставщика.

Не подлежит обжалованию решение заказчика об отказе от приобретения товаров, работ и услуг, осуществляемых за счет средств, поступающих от оказания платных видов деятельности.

## Реестр приобретаемых товаров, работ, услуг

| БИН заказчика | Наименование заказчика (на государственном языке) | Наименование заказчика (на русском языке) | Финансовый год |
|---------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|
| 1             | 2                                                 | 3                                         | 4              |
|               |                                                   |                                           |                |

| № п / п | Вид предмета приобретения | Наименование товара, работ, услуг (на гос. языке) | Наименование товара, работ, услуг (на русс. языке) | Краткая характеристика (описание) товара, работ, услуг (на гос. языке) | Краткая характеристика (описание) товара, работ, услуг (на русском языке) | Способ приобретения | Ед. измерения | Кол-во, объём | Цена за единицу без учета НДС, тенге | Общая сумма, утвержденная для приобретения, без учета НДС, тенге | Планируемый срок приобретения (месяц) |
|---------|---------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|---------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1       | 2                         | 3                                                 | 4                                                  | 5                                                                      | 6                                                                         | 7                   | 8             | 9             | 10                                   | 11                                                               | 12                                    |
|         |                           |                                                   |                                                    |                                                                        |                                                                           |                     |               |               |                                      |                                                                  |                                       |

| Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на гос. языке) | Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на русском языке) | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на гос. языке) | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на русском языке) | Размер авансового платежа, % | Наименование инициатора приобретения ТРУ | Примечание |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|------------|
| 13                                                                     | 14                                                                        | 15                                                                      | 16                                                                         | 17                           | 18                                       | 19         |
|                                                                        |                                                                           |                                                                         |                                                                            |                              |                                          |            |

**Отчет об исполнении Реестра приобретаемых товаров, работ и услуг за \_\_\_\_\_ 202\_\_года**  
**Наименование филиала/дочерней организации Автономной организации образования "Назарбаев**  
**Интеллектуальные школы"**

| Наименование предмета | Устная форма сделки |                              |                |                              |                              | Способом из одного источника |                              |                |                              |                              | Способом запроса ценовых предложений |                              |                |                              |                              |
|-----------------------|---------------------|------------------------------|----------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|----------------|------------------------------|------------------------------|
|                       | По реестру          |                              | Факт           |                              | Экономия                     | По реестру                   |                              | Факт           |                              | Экономия                     | По реестру                           |                              | Факт           |                              | Экономия                     |
|                       | кол-во пунктов      | сумма, в тенге без учета НДС | кол-во пунктов | сумма, в тенге без учета НДС | сумма, в тенге без учета НДС | кол-во пунктов               | сумма, в тенге без учета НДС | кол-во пунктов | сумма, в тенге без учета НДС | сумма, в тенге без учета НДС | кол-во пунктов                       | сумма, в тенге без учета НДС | кол-во пунктов | сумма, в тенге без учета НДС | сумма, в тенге без учета НДС |
| Товары                |                     |                              |                |                              |                              |                              |                              |                |                              |                              |                                      |                              |                |                              |                              |
| Работы                |                     |                              |                |                              |                              |                              |                              |                |                              |                              |                                      |                              |                |                              |                              |
| Услуги                |                     |                              |                |                              |                              |                              |                              |                |                              |                              |                                      |                              |                |                              |                              |
| <b>ИТОГО:</b>         |                     |                              |                |                              |                              |                              |                              |                |                              |                              |                                      |                              |                |                              |                              |

\*расшифровка прилагается на \_\_\_\_\_ листах.

Директор

Ф.И.О.

Заместитель директора по ФХД

Ф.И.О.

Специалист

Ф.И.О.

Наименование филиала/дочерней организации Автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы»

| №<br>п/<br>п | Наименование<br>товаров,<br>работ,<br>услуг | Краткая<br>характери-<br>стика<br>(описание)<br>товаров,<br>работ,<br>услуг | Ед.<br>изме-<br>рени-<br>я | Кол-<br>во,<br>объё-<br>м | По реестру                  |                                                          |                                                  | Факт                                 |                                                                          |                                                                         |
|--------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|              |                                             |                                                                             |                            |                           | Способ<br>приобре-<br>тения | Цена<br>за<br>едини-<br>цу без<br>учета<br>НДС,<br>тенге | Общая<br>сумма,<br>без<br>учета<br>НДС,<br>тенге | Спосо-<br>б<br>приоб-<br>ретен-<br>я | Цена за<br>единицу<br>, без<br>учета<br>НДС<br>(цена по<br>договор<br>у) | Общая<br>сумма,<br>без<br>учета<br>НДС<br>(сумма<br>по<br>договор<br>у) |
| 1            | 2                                           | 3                                                                           | 4                          | 5                         | 6                           | 7                                                        | 8                                                | 9                                    | 10                                                                       | 11                                                                      |
|              | <b>Товары:</b>                              |                                                                             |                            |                           |                             |                                                          |                                                  |                                      |                                                                          |                                                                         |
|              |                                             |                                                                             |                            |                           |                             |                                                          |                                                  |                                      |                                                                          |                                                                         |
| ...          |                                             |                                                                             |                            |                           |                             |                                                          |                                                  |                                      |                                                                          |                                                                         |
|              | <b>Итого по товарам:</b>                    |                                                                             |                            |                           |                             |                                                          |                                                  |                                      |                                                                          |                                                                         |
|              | <b>Работы:</b>                              |                                                                             |                            |                           |                             |                                                          |                                                  |                                      |                                                                          |                                                                         |
|              |                                             |                                                                             |                            |                           |                             |                                                          |                                                  |                                      |                                                                          |                                                                         |
| ...          |                                             |                                                                             |                            |                           |                             |                                                          |                                                  |                                      |                                                                          |                                                                         |
|              | <b>Итого по работам:</b>                    |                                                                             |                            |                           |                             |                                                          |                                                  |                                      |                                                                          |                                                                         |
|              | <b>Услуги:</b>                              |                                                                             |                            |                           |                             |                                                          |                                                  |                                      |                                                                          |                                                                         |
|              |                                             |                                                                             |                            |                           |                             |                                                          |                                                  |                                      |                                                                          |                                                                         |
| ...          |                                             |                                                                             |                            |                           |                             |                                                          |                                                  |                                      |                                                                          |                                                                         |
|              | <b>Итого по услугам:</b>                    |                                                                             |                            |                           |                             |                                                          |                                                  |                                      |                                                                          |                                                                         |
|              | <b>Всего по товарам, работам, услугам:</b>  |                                                                             |                            |                           |                             |                                                          |                                                  |                                      |                                                                          |                                                                         |

[illegible]

**Объявление  
о приобретении товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений**

*(указать наименование, адрес местонахождения, электронный адрес, телефон организатора),* объявляет о приобретении *(указать наименование приобретаемых товаров, работ, услуг)* способом запроса ценовых предложений.

Документация запроса ценовых предложений размещена на Электронном портале закупок (далее – ЭПЗ) Организатора/Заказчика *(указать электронный адрес ЭПЗ)*.

Документы, предусмотренные документацией запроса ценовых предложений, предоставляются потенциальным поставщиком на ЭПЗ Организатора/Заказчика *(указать электронный адрес ЭПЗ, дату и время)* в электронном и/или сканированном виде и должны идентифицироваться с буквенными, цифровыми и иными символами, а также открываться доступными средствами просмотра.

Электронные копии документов, которые не могут быть идентифицированы с буквенными, цифровыми и иными символами, а также представленные с ошибкой открытия файла, считаются не представленными и не принятыми к рассмотрению.

Вскрытие заявок потенциальных поставщиков осуществляется на электронном портале закупок Организатора/Заказчика *(указать электронный адрес ЭПЗ, время и дату)*.

**Документация запроса ценовых предложений  
по приобретению товаров, работ, услуг \_\_\_\_\_ способом запроса ценовых  
предложений (далее - Документация)**

1. Предмет приобретаемых ТРУ: \_\_\_\_\_ (указать наименование приобретаемых ТРУ), способом запроса ценовых предложений.
2. Заказчик: \_\_\_\_\_ (указать наименование заказчика, адрес, телефон).
3. Организатор приобретения ТРУ: \_\_\_\_\_ (указать наименование организатора, адрес, телефон).
4. Сумма, выделенная для приобретения ТРУ без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) тенге, \_\_\_\_\_ тиын, в том числе:

| № Лота        | Наименование лота | Сумма, выделенная для приобретения ТРУ без учета НДС, тенге |
|---------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1             |                   |                                                             |
| <b>ИТОГО:</b> |                   |                                                             |

5. Подробная информация о количестве и цене приобретаемых товаров, работ, услуг указана в перечне приобретаемых товаров, работ, услуг (приложение №1 к Документации).
6. Полное описание и технические характеристики товаров, работ, услуг, указываются в технической спецификации (приложение №2 к Документации).
7. Заявки потенциальных поставщиков принимаются на электронном портале закупок <https://eep.mitwork.kz> до \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
8. Рассмотрение заявок потенциальных поставщиков на участие в приобретении способом запроса ценовых предложений проводится на электронном портале закупок <https://eep.mitwork.kz>.
9. Вскрытие заявок потенциальных поставщиков осуществляется на электронном портале закупок <https://eep.mitwork.kz> в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
10. Размер обеспечения исполнения договора о приобретении по итогам приобретения способом запроса ценовых предложений вносится в размере **3 (трех)** процентов от общей суммы договора о приобретении (в случае, если проектом договора о приобретении предусматривается внесение обеспечения договора).
11. Порядок оплаты: \_\_\_\_\_.
12. Для участия в приобретении способом запроса ценовых предложений потенциальный поставщик должен соответствовать следующим общим квалификационным требованиям:
  - 1) обладать правоспособностью и гражданской дееспособностью;
  - 2) обладать материальными и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о приобретении ТРУ (при необходимости);
  - 3) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;
  - 4) наличие опыта работы (при необходимости).
13. Потенциальный поставщик кроме общих квалификационных требований, должен соответствовать специальным квалификационным требованиям в части обладания материальными и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о приобретении:
  - 1) \_\_\_\_\_

**Требования к оформлению и представлению заявки**

14. Заявка на участие в приобретении ТРУ способом запроса ценовых предложений

является формой выражения согласия потенциального поставщика на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг, в соответствии с требованиями и условиями, установленными Документацией, и представляется потенциальным поставщиком на электронный портал закупок <https://eep.mitwork.kz> до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в Документации.

15. Заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык настоящей Документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

16. Заявки представляются потенциальными поставщиками до \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

17. Регистрация заявок на участие потенциальных поставщиков производится автоматически на электронном портале закупок.

18. Документы, предусмотренные Документацией, размещаются потенциальным поставщиком на электронном портале закупок <https://eep.mitwork.kz> в электронном и/или сканированном виде и должны идентифицироваться с буквенными, цифровыми и иными символами, а также открываться доступными средствами просмотра.

Электронные копии документов, которые не могут быть идентифицированы с буквенными, цифровыми и иными символами, а также представленные с ошибкой открытия файла, считаются не представленными и не принятыми к рассмотрению.

19. Заявки либо документы и/или материалы, являющиеся составной частью заявки, после истечения окончательного срока представления заявок, а также представленные с нарушением порядка оформления, установленного Документацией, не принимаются.

20. Допускается отзыв потенциальным поставщиком поданных заявок на участие способом запроса ценовых предложений до истечения срока их представления. При этом допускается повторное представление потенциальным поставщиком заявок на участие способом запроса ценовых предложений с внесенными изменениями до истечения срока их представления.

### **Содержание заявки**

21. Заявка потенциального поставщика на участие в приобретении способом запроса ценовых предложений должна содержать:

1) заполненную заявку на участие в приобретении способом запроса ценовых предложений согласно форме электронного портала закупок;

2) ценовое предложение в электронном виде. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую сумму товаров, работ и услуг, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, и других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, за вычетом суммы налога на добавленную стоимость. Ценовое предложение потенциального поставщика, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в национальной валюте Республики Казахстан (тенге). Ценовое предложение потенциального поставщика, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иностранной валюте. Если ценовые предложения потенциальных поставщиков выражены в иностранных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в национальную валюту по официальному курсу, установленному Национальным банком Республики Казахстан, на день представления ценовых предложений;

3) электронную копию справки либо справку в виде электронного документа о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, полученную с официального интернет источника ([www.egov.kz](http://www.egov.kz)); для физического лица – электронную копию либо в виде электронного документа свидетельства, уведомления или иного документа, предоставляющего

право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданным соответствующим государственным органом или документ, полученный с официального интернет источника ([www.egov.kz](http://www.egov.kz));

4) электронные копии либо в виде копий электронного документа лицензий, разрешений (уведомлений) и/или патентов, свидетельств, сертификатов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию приобретаемых товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных законодательством Республики Казахстан (в случае, если условиями приобретения способом запроса ценовых предложений предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию или разрешению);

5) подписанную и скрепленную печатью (при ее наличии) техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика и иные документы, представляемые согласно требованиям, предусмотренным в технической спецификации Документации;

6) оригинал доверенности на лицо (лиц), представляющее (представляющих) интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки, за исключением первого руководителя потенциального поставщика либо лица, исполняющего его обязанности, имеющих право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности.

22. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с нотариально засвидетельствованным переводом на язык Документации в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **Вскрытие и рассмотрение заявок**

23. Вскрытие заявок на участие способом запроса ценовых предложений потенциальных поставщиков производится автоматически на ЭПЗ на электронном портале закупок <https://eep.mitwork.kz> в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Вскрытию подлежат все представленные в срок заявки на участие способом запроса ценовых предложений.

В случае, если на участие в приобретении способом запроса ценовых предложений представлена только одна заявка на участие, то данная заявка также вскрывается и рассматривается.

24. Рассмотрение заявок на участие потенциальных поставщиков осуществляется комиссией с целью определения заявок потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям Документации.

25. Победитель приобретения ТРУ способом запроса ценовых предложений определяется комиссией на основании наименьшего ценового предложения в представленной заявке на участие и при условии соответствия данной заявки всем требованиям Документации.

В случае если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками победителем признается заявка потенциального поставщика, которая поступила ранее других заявок потенциальных поставщиков.

Заявка потенциального поставщика, занявшая по итогам сопоставления второе место, определяется комиссией на основе ценового предложения, следующего после наименьшего ценового предложения.

26. Комиссия отклоняет заявку на участие в приобретении ТРУ способом запроса ценовых предложений потенциального поставщика, если:

1) потенциальный поставщик представил документы, сведения в составе заявки, которые не отвечают требованиям документации запроса ценовых предложений;

2) потенциальным поставщиком не соблюдены требования пункта 3.2. настоящего Порядка.

При этом заявка на участие потенциального поставщика подлежит автоматическому отклонению ЭПЗ, если ценовое предложение превышает сумму, выделенную для приобретения товаров, работ, услуг.

Отклонение заявок на участие в приобретении ТРУ способом запроса ценовых предложений потенциальных поставщиков по иным основаниям не допускается.

27. Приобретение ТРУ способом запроса ценовых предложений признаются комиссией несостоявшимися в следующих случаях:

- 1) если после рассмотрения заявок на участие осталось одна не отклонённая;
- 2) если после рассмотрения заявок на участие отклонены все заявки на участие;
- 3) поступления менее двух заявок на участие;
- 4) отсутствия представленных заявок на участие способом запроса ценовых предложений.

28. В случае признания приобретения ТРУ способом запроса ценовых предложений несостоявшимся, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о повторном приобретении ТРУ способом запроса ценовых предложений;
- 2) об изменении существенных условий документации запроса ценовых предложений и повторном приобретении ТРУ способом запроса ценовых предложений.

29. В случае признания повторного приобретения ТРУ способом запроса ценовых предложений несостоявшимся, комиссия вправе принять решение об осуществлении приобретения ТРУ способом из одного источника путем прямого заключения договора, в случаях:

1) если после рассмотрения заявок на участие осталась одна не отклонённая заявка на участие. При этом приобретение ТРУ способом из одного источника осуществляется с потенциальным поставщиком, заявка которого не отклонена. Цена заключенного договора не должна превышать ценовое предложение потенциального поставщика, указанного в заявке на участие в приобретении ТРУ способом запроса ценовых предложений;

2) если после рассмотрения заявок на участие отклонены все заявки на участие. При этом потенциальный поставщик, с которым будет заключаться договор способом из одного источника, определяется заказчиком;

3) отсутствие представленных заявок на участие способом запроса ценовых предложений. При этом потенциальный поставщик, с которым будет заключаться договор способом из одного источника, определяется заказчиком.

Результаты оценки и сопоставления заявок на участие способом запроса ценовых предложений указываются в протоколе об итогах приобретения ТРУ способом запроса ценовых предложений в течение 3-х (трех) рабочих дней, который подписывается всем составом комиссии и публикуется заказчиком/организатором на ЭПЗ не позднее одного рабочего дня со дня подписания.

30. В случае обнаружения нарушений в приобретении ТРУ способом запроса ценовых предложений, повлиявших на ее итоги (определение победителя), комиссия до момента заключения договора о приобретении ТРУ обязана отменить итоги. При этом процедура приобретения ТРУ способом запроса ценовых предложений должна быть проведена повторно.

### **Заключение договора о приобретении ТРУ**

31. Договор о приобретении ТРУ заключается в соответствии с содержащимся в Документации проектом договора о приобретении.

32. Договор о приобретении заключается в сроки, определенные заказчиком, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах способом запроса ценовых предложений.

В случае если потенциальный поставщик, признанный победителем приобретения ТРУ способом запроса ценовых предложений, в сроки, определенные заказчиком, уклонился от заключения договора либо не представил заказчику подписанный договор о приобретении ТРУ

или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора (в случае если внесение обеспечения исполнения договора предусмотрено проектом договора), заказчик вправе заключить договор с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам второе место. При этом заказчик в течение двух рабочих дней со дня уклонения победителя от заключения договора направляет потенциальному поставщику, занявшему по итогам второе место, подписанный проект договора, который должен быть подписан им в течение трех рабочих дней со дня предоставления.

Если потенциальный поставщик, занявший по итогам второе место, не подписал в установленный срок договор, заказчик осуществляет повторное приобретение ТРУ способом запроса ценовых предложений.

Договор о приобретении ТРУ должен предусматривать право заказчика в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае нецелесообразности его дальнейшей реализации.

33. В случае приобретения заказчиком ТРУ на сумму свыше двух тысячекратного размера месячного расчетного показателя, Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора вносит обеспечение исполнения договора в размере, указанном в преамбуле настоящей Документации, путём перечисления гарантийного денежного взноса на банковские счета заказчика: \_\_\_\_\_, (указать соответствующие счета заказчика) или предоставления банковской гарантии по форме согласно приложению № 4 к Документации, со сроком действия до момента полного и надлежащего исполнения обязательств по договору о приобретении.

Обеспечение исполнения договора о приобретении ТРУ вносится поставщиком в качестве гарантии того, что он своевременно, полно и надлежащим образом исполнит свои обязательства по заключенному с ним договору.

Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору о приобретении.

Обеспечение исполнения договора возвращается заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о приобретении ТРУ.

Обеспечение исполнения договора не возвращается поставщику в случаях:

1) расторжения договора о приобретении в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком договорных обязательств;

2) неисполнения или исполнения ненадлежащим образом своих обязательств по договору о приобретении и неуплаты штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение, предусмотренных договором.

В случае полного и надлежащего поставщиком исполнения своих обязательств по договору о приобретении ТРУ до истечения срока внесения обеспечения исполнения договора, поставщик вправе не вносить обеспечение исполнения договора.

В случае, если договором о приобретении ТРУ предусмотрена выплата аванса, поставщик дополнительно к обеспечению исполнения договора вносит обеспечение аванса в размере, равном авансу. При этом поставщик имеет право отказаться от получения аванса.

34. Внесение изменений в проект договора о приобретении допускается при соблюдении следующих взаимосвязанных условий:

1) инициировано одной из сторон не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола итогов способом запроса ценовых предложений;

2) в части уменьшения суммы проекта договора при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

3) решение о внесении изменения в части уменьшения суммы договора принято по взаимному согласию сторон.

Не допускается внесение изменений в проект договора без соблюдения условий, предусмотренных настоящим пунктом.

**Приложения к Документации:**

1. Перечень приобретаемых товаров, работ, услуг (приложение №1 к Документации).
  2. Техническая спецификация приобретаемых товаров, работ, услуг (приложение №2 к Документации).
  3. Проект договора о приобретении ТРУ (приложение № 3 к Документации).
  4. Форма банковской гарантии по обеспечению исполнения договора о приобретении (приложение № 4 к Документации);
-

**Перечень приобретаемых товаров, работ, услуг**

**Наименование:** \_\_\_\_\_

| <b>№ лота</b> | <b>Наименование</b> | <b>Ед.<br/>измерения</b> | <b>Кол-во</b> | <b>Цена за<br/>единицу без<br/>учета НДС,<br/>тенге</b> | <b>Общая сумма,<br/>без учета НДС,<br/>тенге</b> | <b>Срок поставки<br/>товаров,<br/>выполнения<br/>работ, оказания<br/>услуг</b> | <b>Место поставки<br/>товаров,<br/>выполнения<br/>работ, оказания<br/>услуг</b> | <b>Сумма<br/>авансового<br/>платежа</b> |
|---------------|---------------------|--------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>1</b>      |                     |                          |               |                                                         |                                                  |                                                                                |                                                                                 |                                         |
|               | <b>ИТОГО:</b>       |                          |               |                                                         |                                                  |                                                                                |                                                                                 |                                         |

**Техническая спецификация по приобретаемым ТРУ**

- 
- 1. Специальные квалификационные требования**
  - 2. Технические и качественные характеристики**
  - 3. Прочие характеристики**

**Согласовано:**

**Проект договора о приобретении ТРУ**

*(Проекты договоров о приобретении ТРУ составляются заказчиком самостоятельно)*

**Банковская гарантия***(форма обеспечения исполнения договора о приобретении)*Наименование банка: \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты банка)Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты заказчика)**Гарантийное обязательство № \_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_ Г.  
(место нахождения)Принимая во внимание, что \_\_\_\_\_,  
(наименование поставщика)«Поставщик» заключил (ит)\* договор №\_\_ от \_\_\_\_\_ г. (далее - Договор) на поставку  
товара \_\_\_\_\_ (выполнение работ, оказание  
услуг) \_\_\_\_\_  
(описание товаров, работ или услуг)и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в  
виде банковской гарантии на общую сумму \_\_\_\_\_ тенге, настоящим\_\_\_\_\_ (наименование банка)  
подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя  
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,  
равную \_\_\_\_\_ тенге  
(сумма в цифрах и прописью)по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения  
того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по  
Договору.Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и  
действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным  
обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.**Подпись и печать гарантов****Дата и адрес**