

**Правила приема на обучение в автономную организацию образования  
«Назарбаев Интеллектуальные школы» и перевода учащихся**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение в филиалы автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы», основным предметом деятельности которых является образовательная деятельность (далее – Интеллектуальные школы), и перевода учащихся разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 19 января 2011 года «О статусе «Назарбаев Университет», «Назарбаев Интеллектуальные школы» и «Назарбаев Фонд» и определяют порядок организации приема на обучение в Интеллектуальные школы и перевода учащихся, обучающихся по образовательному гранту Президента Республики Казахстан «Өркен».

2. Действие настоящих Правил не распространяется на порядок приема на обучение в филиал “International Steppe School of Astana” автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы», Товарищество с ограниченной ответственностью “International Steppe School of Almaty”.

3. Прием граждан Республики Казахстан на обучение по образовательному гранту Президента Республики Казахстан «Өркен» в Интеллектуальные школы осуществляется по результатам конкурса на присуждение образовательного гранта Президента Республики Казахстан «Өркен», который проводится в соответствии с Правилами проведения конкурса по присуждению образовательного гранта Президента Республики Казахстан «Өркен» для оплаты обучения одаренных детей в автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы», утверждаемыми протоколом решения Попечительского совета автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы».

Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав на образование и обеспечивать зачисление претендентов, наиболее способных и подготовленных к освоению учебной программы автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее – АОО).

4. В соответствии с решением Правления АОО, администрация Интеллектуальной школы обязана в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня размещения на интернет-ресурсе АОО списка обладателей образовательного гранта «Өркен» уведомить законных представителей обладателя гранта о необходимости явки в Интеллектуальную школу для подачи заявления на зачисление и подписания Договора об оказании образовательных услуг по форме, утверждаемой Правлением АОО (далее - договор), посредством электронной почты или иных средств связи, позволяющих зафиксировать факт уведомления.

Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

## **2. Порядок зачисления в Интеллектуальную школу**

5. Прием в 7 классы, а также в 8, 9 классы вновь открываемых Интеллектуальных школ осуществляется на конкурсной основе.

6. Зачисление в число учащихся Интеллектуальных школ в 7–9 классы производится на основании решения Правления АОО, заявления законного представителя обладателя гранта, договора, и приказа директора Интеллектуальной школы.

Заявление подается законным представителем обладателя гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления от Интеллектуальной школы на имя директора соответствующей Интеллектуальной школы по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам. Одновременно с подачей заявления между Интеллектуальной школой и законным представителем заключается договор. Данный договор Законный представитель вправе подписать в электронном формате, используя электронную цифровую подпись, или в бумажном формате.

В процессе зачисления учащегося в Интеллектуальную школу ответственные сотрудники, определяемые директором Интеллектуальной школы, обязаны ознакомить законного представителя и учащегося с правовыми актами касательно:

- 1) программы обучения;
- 2) критериального оценивания;
- 3) правил внутреннего распорядка для учащихся;
- 4) соблюдения академической честности;
- 5) оснований отчисления из школы;
- 6) проживания в общежитии;
- 7) перевода учащегося между Интеллектуальными школами;
- 8) политики защиты учащихся;
- 9) организации бракеражной комиссии.

В Интеллектуальной школе приказом директора назначается ответственное лицо, которое обеспечивает учет и хранение договоров, в соответствии с номенклатурой дел.

Экземпляр подписанного договора в бумажном формате регистрируется в журнале регистрации по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам. При подписании договора в бумажном формате второй экземпляр договора выдается законному представителю.

Учет подписанного договора в электронном формате ведется автоматически в электронной системе по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

7. В случае отсутствия заявления о зачислении от законного представителя и/или незаключения договора об оказании образовательных услуг по истечении срока, указанного в пункте 6 настоящих Правил, учащийся не может быть зачислен в Интеллектуальную школу и его место становится вакантным.

8. На каждого учащегося, зачисленного в Интеллектуальную школу, формируется личное дело, в порядке, установленном правовым актом АОО о ведении внутришкольной документации по учету контингента учащихся, утверждаемым решением Правления АОО.

### **3. Порядок перевода учащихся**

9. Перевод учащегося в другую Интеллектуальную школу осуществляется при наличии вакантных мест в той же параллели, освободившихся в связи с выбытием учащихся, обучавшихся по образовательному гранту «Өркен», в каникулярное время согласно очередности, установленной с учетом номера и даты регистрации, времени поступления заявления.

10. Подача заявлений на перевод учащихся 8–10 классов осуществляется посредством Единой информационно-образовательной среды (далее – ЕИОС). Законные представители должны подавать заявление, используя свою учетную запись в информационной системе «Система управления школой» ЕИОС.

Порядок подачи заявления на перевод осуществляется в соответствии с приложением 5 к настоящим Правилам.

11. Законный представитель учащегося Интеллектуальной школы вправе подать заявление в АОО о переводе в другую Интеллектуальную школу:

- 1) в 8 класс с первого рабочего дня июля месяца;
- 2) в 9, 10 классы до начала и в течение учебного года.

Заявления о переводе в другую Интеллектуальную школу аннулируются по завершении обучения учащихся в 10 классе.

Заявления о переводе в другую Интеллектуальную школу не принимаются от законных представителей учащихся, находящихся на обучении в форме экстерната или в академическом отпуске.

Перевод учащихся 8-10 классов Интеллектуальной школы города Астана, осуществляющей образовательную деятельность по учебным программам Международного Бакалавриата (далее – Школа города Астаны), в другие Интеллектуальные школы осуществляется в каникулярный период до начала второго полугодия учебного года.

Перевод не осуществляется:

- 1) в 7, 11, 12 классы;
- 2) в Школу города Астаны.

В случае наступления очереди на перевод учащегося, находящегося в академическом отпуске или обучающегося в форме экстерната, осуществляется его перевод в другую Интеллектуальную школу в порядке, установленном настоящими Правилами.

В случае возобновления обучения учащегося, находившегося в академическом отпуске, повторно в той же параллели в следующем учебном году, заявление о его переводе в другую Интеллектуальную школу аннулируется.

12. Заявление о переводе учащегося подается его законным представителем по форме согласно Приложению 6 к настоящим Правилам.

В случае выбытия учащегося, обучающегося в рамках образовательного гранта «Оркен», из Интеллектуальной школы законный представитель учащегося подает заявление по форме согласно Приложению 7 к настоящим Правилам.

13. Законный представитель в заявлении о переводе указывает только одну Интеллектуальную школу.

В случае подачи заявления на перевод в другую Интеллектуальную школу необходимо отозвать ранее поданное заявление в соответствии с приложением 5 к настоящим Правилам.

14. Законный представитель вправе подать заявление на перевод из класса с казахским языком обучения в класс с русским языком обучения и наоборот внутри Интеллектуальной школы после завершения текущего учебного года и до начала нового учебного года.

Заявление подается на имя директора Интеллектуальной школы по форме согласно Приложению 8 к настоящим Правилам. Решение о переводе учащегося внутри Интеллектуальной школы принимается директором самостоятельно. Перевод допускается не зависимо от наличия заявлений о переводе от учащихся других Интеллектуальных школ.

15. Заявления о переводе учащихся между Интеллектуальными школами рассматриваются структурным подразделением АОО, ответственным за работу с контингентом учащихся, в информационной системе «Контингент ЕИОС».

16. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления заявления законному представителю учащегося по электронной почте отправляется соответствующее уведомление о порядковом номере в очереди на перевод в другую Интеллектуальную школу. В случае наличия соответствующих мест письменное согласие АОО о переводе отправляется законному представителю в конце четверти или в каникулярный период.

17. На основании письма АОО о переводе руководители соответствующих Интеллектуальных школ издают приказы.

18. При переводе из одной Интеллектуальной школы в другую Интеллектуальную школу либо другую организацию образования личное дело учащегося под роспись выдается законному представителю учащегося.

#### **4. Заключительные положения**

19. При зачислении и переводе учащегося администрация Интеллектуальной школы должна ознакомить учащегося и его законного представителя с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Интеллектуальной школы.

20. При зачислении и переводе учащихся администрация Интеллектуальной школы должна в течение 3 рабочих дней после вступления в силу приказа о зачислении учащихся актуализировать сведения в ЕИОС.

21. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются АОО в соответствии с утвержденными правовыми актами АОО и действующим законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1

к Правилам приема на обучение в автономную организацию образования  
«Назарбаев Интеллектуальные школы» и перевода учащихся

***На официальном бланке Интеллектуальной школы***

**Обладателю образовательного гранта  
Президента Республики Казахстан «Өркен»**

**Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!**

Автономная организация образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» поздравляет Вас с присуждением образовательного гранта Президента Республики Казахстан «Өркен».

Мы надеемся, что Интеллектуальная школа для Вас будет стартовой площадкой в большое будущее и Вы максимально воспользуетесь предоставленными возможностями в своей учебе.

Вашим законным представителям необходимо в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года обратиться в Назарбаев Интеллектуальную школу \_\_\_\_\_  
(наименование школы)

для оформления процедуры зачисления.

*В случае отсутствия заявления о зачислении от законного представителя по истечении срока, указанного в данном письме, и незаключения договора об оказании образовательных услуг в соответствующие сроки, обладатель гранта не может быть зачислен в Интеллектуальную школу и его место становится вакантным.*

Желаем Вам успехов в учебе!

**С уважением,**

**Директор** \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

Приложение 2

к Правилам приема на обучение в автономную организацию образования  
«Назарбаев Интеллектуальные школы» и перевода учащихся

Директору \_\_\_\_\_  
(ФИО директора)

Назарбаев Интеллектуальной школы

\_\_\_\_\_

(наименование школы)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя учащегося)

ИИН: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу моего ребёнка \_\_\_\_\_,  
(ФИО учащегося полностью)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. рождения зачислить в \_\_\_\_\_ класс с \_\_\_\_\_ языком  
обучения в Назарбаев Интеллектуальную  
школу \_\_\_\_\_

(наименование школы)

с начала 20 - \_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебного года

Как законный представитель обязуюсь со дня зачисления учащегося обеспечить:

1) соблюдение учащимся единой формы одежды, установленной в Интеллектуальной школе;  
2) выполнение учащимся требований, установленных Правилами о соблюдении академической честности;

3) соблюдение учащимся и его законным представителем требований, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка для учащихся, договором об оказании образовательных услуг;

4) предоставление информации в письменном виде в Медицинскую службу Интеллектуальной школы об имеющихся наследственных, хронических заболеваниях учащегося, влияющих на физическое, психическое состояние ребенка и методах проведенного (проводимого) лечения с подтверждением медицинских документов. В случае обнаружения признаков заболевания (-ий), обязуюсь обеспечить прохождение учащимся медицинского обследования в медицинских учреждениях;

5) иные обязанности, предусмотренные Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О статусе «Назарбаев Университет», «Назарбаев Интеллектуальные школы» и «Назарбаев Фонд» и правовыми актами Интеллектуальных школ.

С вышеперечисленными правовыми актами ознакомлена и выражаю согласие на сбор и обработку персональных данных моего ребёнка.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Правилам приема на обучение в автономную организацию образования  
«Назарбаев Интеллектуальные школы» и перевода учащихся

**Журнал регистрации Договоров об оказании образовательных услуг**

№	ФИО учащего ся	Класс обучения	ФИО законного представителя	№ и дата заключения договора	Дата выдачи договора законному представителю	Подпись законного представителя о получении второго экземпляра
1						
2						
3						
4						



Приложение 4

к Правилам приема на обучение в автономную организацию образования  
«Назарбаев Интеллектуальные школы» и перевода учащихся

**Электронный журнал регистрации Договоров об оказании  
образовательных услуг**

№	ФИО учащегося	Класс обучения	ФИО законного представителя	№ договора (№ЭД-__)	Дата заключения договора	Дата доставки договора на электронный адрес законного представителя
1						
2						
3						
4						

**Инструкция по подаче заявления на перевод учащегося  
в информационной системе «Система управления школой»  
Единой информационно-образовательной среды**

**СОДЕРЖАНИЕ**

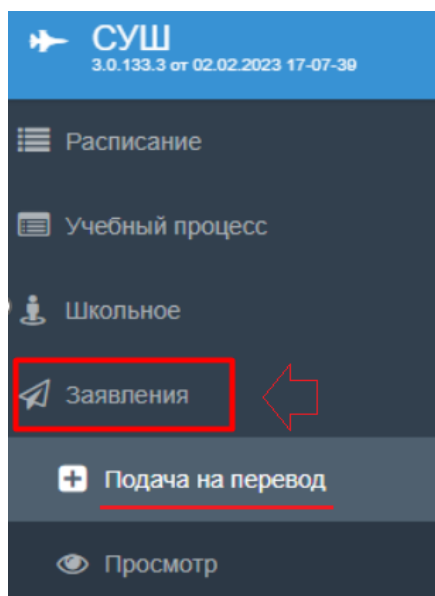
**РАЗДЕЛ 1. Процесс подачи заявления**

**РАЗДЕЛ 2. Процесс отзыва заявления**

**РАЗДЕЛ 1. Процесс подачи заявления**

Заявление на перевод учащегося подается от родителя или законного представителя учащегося посредством ИС «Системы управления школой» (далее – СУШ). Родитель или законный представитель учащегося через систему СУШ может подать только одно заявление на перевод учащегося. При необходимости повторной подачи заявления, родителю или законному представителю необходимо предварительно отозвать ранее поданное заявление на перевод учащегося.

Шаг 1. Родителю или законному представителю необходимо авторизоваться по логину и паролю в системе СУШ. Далее вам нужно в главном меню перейти в раздел «Заявления» и выбрать «Подача на перевод» (см. Рис.1):



*Рис.1*

Шаг 2. В появившемся диалоговом окне (см. Рис.2) необходимо выбрать из имеющегося перечня ФИО (ИИН) учащегося, а также язык, на котором подается заявление и в дальнейшем соответственно вам будет представлен ответ. После этого необходимо ввести в поле «Почта» адрес вашей электронной почты и нажать на расположенную справа кнопку «Отправить код». На ваш адрес электронной почты от системы СУШ будет направлен подтверждающий код. Полученный код необходимо ввести в соответствующее поле и нажать на кнопку «Подтвердить почту». После того, как вы ознакомились с Правилами соглашения, вам необходимо установить флажок «Я ознакомлен с Правилами соглашения» и нажать на кнопку «Далее».

Поддача заявления на перевод

Законный представитель:	ФИО (ИИН)	?
Ученик.*	ФИО (ИИН) ▼	?
Коммуникация.*	На казахском языке ▼	?
Почта.*	kerimbayeva_a@c.nis.edu	?
Подтверждающий код.*	8174	?

Я ознакомлен с [Правилами соглашения](#) ☒

отправить код

подтвердить почту

→ Далее

Рис.2

Шаг 3. В следующем диалоговом окне (см. Рис.3) необходимо заполнить поля «Город», «Школа прибытия», «Причина перевода» выпадающими из списка данными. Далее необходимо нажать кнопку «Заявление», распечатать его. На распечатанном документе указать дату и подписать, после этого отсканировать заявление и загрузить скан-копию по кнопке «Приложить скан заявления». После загрузки скан-копии заявления нажмите «Сохранить»:

<b>Законный представитель</b>	
ИИН	ФИО
+7(777)*** ** *	эл.почта дом.адрес
<b>Ученик</b>	
ИИН	ФИО
НИШ ФМН города Уральск 2022-2023 / 7 классы Казахский язык	
Тип обучения.*	Грант
Язык обучения.*	Казахский язык
Город.*	Астана
Школа прибытия.*	НИШ ФМН города Астана
Причина перевода.*	Переезд в другой город
Перед Вами заявлений: <b>10</b>	
<a href="#">Заявления по школам</a>	
<a href="#">Заявление</a> <a href="#">Приложить скан заявления</a>	
Тип документа	Размер
Скан-копия заявления	0.1Mb
Статус	ЗАГРУЖЕН
<a href="#">Сохранить</a> <a href="#">Отмена</a>	

Рис.3

Шаг 4. После выполнения вышеуказанных действий система отобразит уведомление об успешной подаче заявления (см. Рис.4). Для просмотра статуса заявления следует нажать на кнопку «Просмотр статуса».

Внимание!

**Вы успешно подали заявление на перевод! Ожидается постановка в очередь под № 11**

[Просмотр статуса](#)
[Подать новое заявление](#)

Рис.4

## РАЗДЕЛ 2. Процесс отзыва заявления

Данный процесс возможен только при наличии в системе «СУШ» ранее отправленного заявления на перевод учащегося.

Шаг 1. В главном меню перейти в раздел «Заявления» и выбрать пункт «Просмотр» (см. Рис.1):

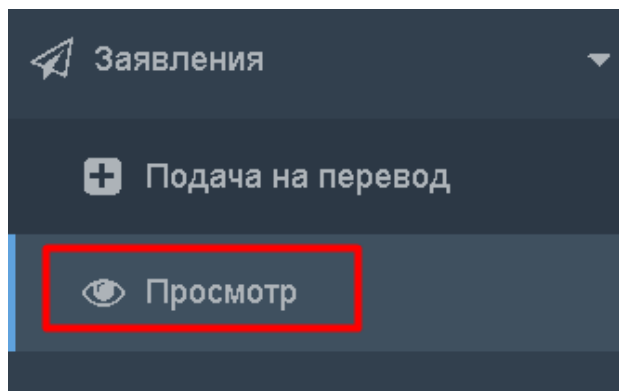


Рис.1

Шаг 2. В появившемся диалоговом окне выбрать из имеющегося перечня ФИО (ИИН) учащегося и нажать на кнопку «Далее» (см. Рис.2):

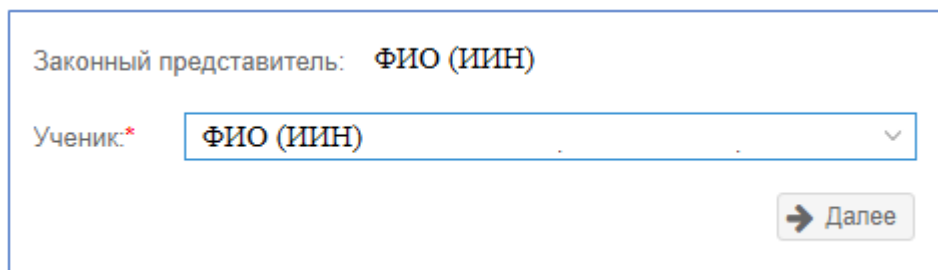


Рис.2

Шаг 3. В следующем диалоговом окне отобразится информация по ранее отправленному заявлению на перевод учащегося, вам необходимо нажать на кнопку «Отозвать» (см. Рис.3):

№ заявления: П/К-22

В очереди под № 5

Законный представитель

ИИН

ФИО

+7 (777) \*\*\* \*\* \*\*

эл.почта

дом.адрес

Ученик

ИИН

ФИО

НИШ ФМН города Уральск 2022-2023 / 7 классы Казахский язык

Тип обучения:\*

Грант

Язык обучения:\*

Казахский язык

Школа прибытия:\*

НИШ ФМН города Астана

Причина перевода:\*

Переезд в другой город

Ваше заявление:

5

Тип документа

Скан-копия заявления

Загрузить

Просмотр

История

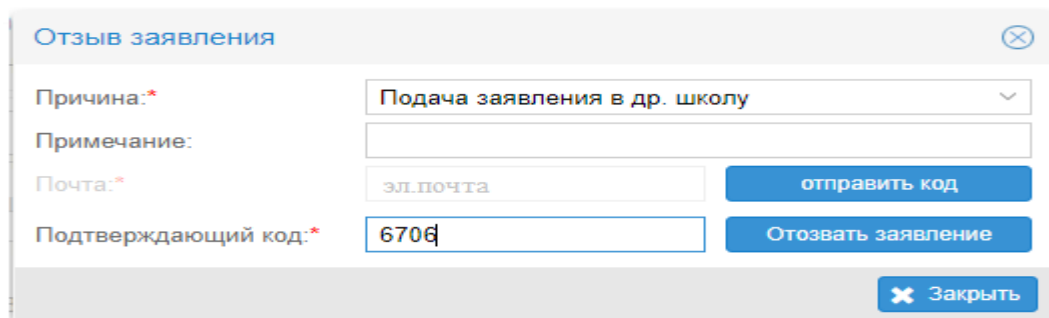
Дата	Время	Описание
25.04.2023	16:55:39.630	Новый № в очереди - 5
25.04.2023	16:53:49.310	Постановка в очередь под № 6
25.04.2023	16:47:06.403	Онлайн подача заявления

Назад

Отозвать

*Рис.3*

Шаг 4. Далее нужно указать причину отзыва заявления, ввести код подтверждения вашей электронной почты и нажать «Отозвать заявление» (см. Рис.4):

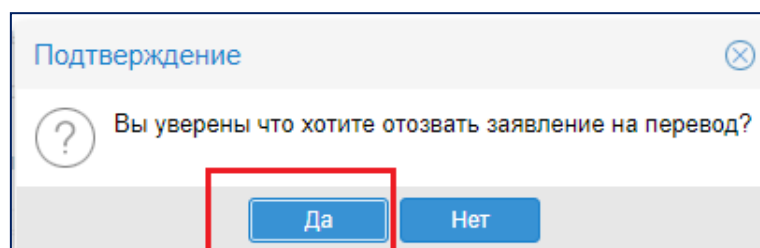


The screenshot shows a web form titled "Отзыв заявления" (Withdrawal of application). It contains the following fields and buttons:

- Причина:** A dropdown menu with the selected option "Подача заявления в др. школу" (Submission of application in another school).
- Примечание:** An empty text input field.
- Почта:** A text input field containing "эл.почта" (email).
- Подтверждающий код:** A text input field containing "6706".
- Buttons:** "отправить код" (send code), "Отозвать заявление" (Withdraw application), and "Закреть" (Close).

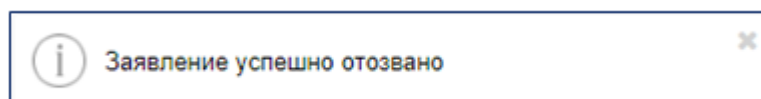
Рис.4

Шаг 5. Система отобразит окно подтверждения действия, в котором следует нажать на кнопку «Да» (см. Рис.5). Далее система отобразит уведомление об успешном отзыве заявления (см. Рис.6). Для просмотра статуса заявления следует нажать на кнопку «Просмотр отозванного заявления».



The screenshot shows a confirmation dialog box titled "Подтверждение" (Confirmation). It contains the text "Вы уверены что хотите отозвать заявление на перевод?" (Are you sure you want to withdraw the application for transfer?). Below the text are two buttons: "Да" (Yes) and "Нет" (No). The "Да" button is highlighted with a red rectangle.

Рис.5



The screenshot shows a success notification message with an information icon (i) and the text "Заявление успешно отозвано" (Application successfully withdrawn).

Рис.6

Приложение 6

к Правилам приема на обучение в автономную организацию образования  
«Назарбаев Интеллектуальные школы» и перевода учащихся

**Председателю Правления**

**АОО «Назарбаев Интеллектуальные  
школы»**

от \_\_\_\_\_

**ИИН** \_\_\_\_\_

**проживающего по адресу:** \_\_\_\_\_

**телефон:** \_\_\_\_\_

**e-mail** \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас рассмотреть возможность перевода \_\_\_\_\_

(ФИО учащегося)

(ИИН \_\_\_\_\_), учащегося \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ языком обучения  
Назарбаев Интеллектуальной школы \_\_\_\_\_ для обучения в Назарбаев

(наименование школы)

Интеллектуальной школе \_\_\_\_\_ в класс с \_\_\_\_\_ языком обучения  
(наименование школы),

в связи с \_\_\_\_\_.

(укажите причину)

**Заявления не принимаются на перевод:**

1. в 7, 11, 12 классы;
2. в Назарбаев Интеллектуальную школу города Астана, осуществляющую образовательную деятельность по учебным программам Международного бакалавриата;

**Я уведомлен о том, что настоящее заявление аннулируется в случаях:**

1. завершения учащимся 10 класса;
2. повторного обучения учащегося, находившегося в академическом отпуске, в той же параллели в следующем учебном году.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Подпись \_\_\_\_\_



Приложение 7

к Правилам приема на обучение в автономную организацию образования  
«Назарбаев Интеллектуальные школы» и перевода учащихся

Директору \_\_\_\_\_

(ФИО директора)

Назарбаев Интеллектуальной школы

\_\_\_\_\_

(наименование школы)

от \_\_\_\_\_

(ФИО законного представителя учащегося)

ИИН \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,

законный представитель учащегося \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ языком  
обучения \_\_\_\_\_, ИИН \_\_\_\_\_,

(ФИО учащегося полностью)

прошу выдать документы моего ребенка в связи с отказом от обучения в рамках  
образовательного гранта «Өркен» по причине \_\_\_\_\_.

(укажите конкретную причину).

Претензий к Интеллектуальной школе не имею.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 8

к Правилам приема на обучение в автономную организацию образования  
«Назарбаев Интеллектуальные школы» и перевода учащихся

Директору \_\_\_\_\_

(ФИО директора)

Назарбаев Интеллектуальной школы

\_\_\_\_\_

(наименование школы)

от \_\_\_\_\_

(ФИО законного представителя учащегося)

ИИН \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть возможность перевода \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ учащегося \_\_\_\_\_ класса  
(ФИО учащегося полностью)

с \_\_\_\_\_ языком обучения в класс с \_\_\_\_\_ языком обучения

в связи с \_\_\_\_\_.  
(укажите причину)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_.      Подпись \_\_\_\_\_