Объявление

В филиале «Назарбаев Интеллектуальная школа естественно-математического направления города Уральска» автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее – НИШ Уральск) с 25 ноября по 9 декабря 2026 года пройдет прием документов на распределение следующих освободившихся служебных жилищ:

1. однокомнатного служебного жилища, расположенного по адресу: г. Уральск, пр. Абая, д. 177/1, кв. 23;
2. двухкомнатное служебное жилище, расположенное по адресу: г. Уральск, мкр. Северо-Восток, д.29/1, кв. 44;
3. двухкомнатное служебное жилище, расположенное по адресу: г. Уральск, мкр. Северо-Восток, д.29/1, кв. 22;
4. двухкомнатное служебное жилище, расположенное по адресу: г. Уральск, мкр. Северо-Восток, д.29/1, кв. 64.
5. однокомнатного служебного жилища, расположенного по адресу: г. Уральск, пр. Абая, д. 177/1, кв. 24;

С Правилами предоставления служебных жилищ и перечень документов для предоставления заявки на получении служебного жилища можете ознакомиться на сайте: www.nis.edu.kz.

Заявление и пакет документов от претендентов для получения служебного жилища будут приниматься до 17.30 часов 4 декабря 2026 года по адресу: г. Уральск, ул. Московская, 16, НИШ Уральск, каб. № 220.

Для рассмотрения Жилищной комиссии документы должны быть переданы в срок до 10.00 часов 09 декабря 2026 года секретарю жилищной комиссии по адресу: г. Астана, ул. Хусейн бен Талал, 21/1, 2 этаж, каб. № 207, Департамент обеспечения и документирования.

Справки по телефонам:
8 (7172) 23 - 57 - 00, внутр. 1088
8 (7112) 24 - 65 - 11, внутр. 5706

Претендент на жилье предоставляет жилищной комиссии:

Заявление на имя председателя Жилищной комиссии согласно Приложения 1 Положения со следующим перечнем документов:

1) копия документа, удостоверяющего личность претендента;

2) копия свидетельства о регистрации (расторжении) брака (при наличии);

3) справка о составе семьи, выданной кадровой службой;

4) копии документов, удостоверяющих личность членов семьи претендента (при наличии);

5) справки, выдаваемые кадровыми службами, подтверждающие трудовой стаж в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан с указанием сроков нахождения в социальных отпусках;

6) копия документа о присвоении уровня педагогического мастерства претендента (при наличии);

7) справка об отсутствии(наличии) недвижимого имущества на претендента и членов его семьи на территории Республики Казахстан (дата получения справки не позднее даты подачи документов в Жилищную комиссию);

8) копия документа, подтверждающего проживание в составе семьи инвалидов первой или второй группы (при наличии);

9) согласие на участие в программе арендно-накопительного механизма по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению (требуется только при распределении служебного жилья, находящегося в г. Астана);

10) иные подтверждающие документы, указанные в пунктах 11 и 12 Положения (при наличии).

Документы должны быть предоставлены в бумажном скоросшивателе, на лицевой стороне которого должна содержаться информация о заявителе (ФИО, должность, наименование структурного подразделения (филиала).