

Утверждены
решением Правления АОО
«Назарбаев Интеллектуальные школы»
от 1 июня 2022 года
(протокол № 24)

Правила
организации деятельности общежитий Назарбаев
Интеллектуальных школ
с внесенными изменениями и дополнениями в соответствии с решением
Правления АОО от 15 декабря 2022 года (протокол № 63)
<https://law.nis.edu.kz/docs/5089>
от 27 апреля 2023 года (протокол № 18) <https://law.nis.edu.kz/docs/5265>
от 28 июля 2023 года (протокол № 35) <https://law.nis.edu.kz/docs/5458>,
[от 23 мая 2024 года \(протокол № 27\)](https://law.nis.edu.kz/docs/5458)
[от 30 мая 2025 года \(протокол №23\).](https://law.nis.edu.kz/docs/5458)

1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации деятельности общежитий Назарбаев Интеллектуальных школ (далее – Правила) определяют порядок организации и осуществления деятельности общежитий филиалов автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее – Интеллектуальные школы), основным предметом которых является образовательная деятельность.

2. Общежития являются структурными подразделениями Интеллектуальных школ, обеспечивают временное проживание, содержание и воспитание следующих учащихся 7-12 классов Интеллектуальных школ:

- 1) обладателей образовательного гранта «Өркен»;
- 2) обучающихся на платной основе.

3. Общежития Интеллектуальных школ в своей деятельности руководствуются: Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, Уставом и нормативными правовыми актами автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее — АОО), Положениями Интеллектуальных школ и настоящими Правилами.

4. Общежития реализуют следующие задачи:

- 1) обеспечивают комфортные и безопасные условия проживания учащихся в общежитии;
- 2) создают условия для получения образования, развития

интеллектуальных, творческих, духовных и физических способностей учащихся, формирования прочных основ нравственности и привычки здорового образа жизни;

3) организуют эффективное взаимодействие и сотрудничество с родителями для обеспечения полноценного развития учащегося.

5. Прием документов через Сервис подачи и просмотра заявлений по общежитиям (далее — Сервис) осуществляет приемная Комиссия, формируемая на основании приказа директора Интеллектуальной школы. Распределение мест в общежитии осуществляет Комиссия по распределению мест в общежитии Интеллектуальной школы (далее - Комиссия). Порядок работы Комиссии определяется в соответствии с главой 2 настоящих Правил.

2. Порядок работы Комиссии

6. Состав Комиссий в каждой Интеллектуальной школе формируется на основании приказа директора данной школы.

7. В состав Комиссии входят Председатель, члены и секретарь Комиссии. Председателем Комиссии является директор Интеллектуальной школы, членами могут быть заместители директора, заведующий общежитием, юрист, педагог-психолог, врач- педиатр, медицинская сестра, представители органов ученического самоуправления, родительских комитетов.

Количество членов Комиссии должно быть нечетным, не менее семи человек, не считая секретаря, который не является членом Комиссии и не имеет права голоса при принятии решений.

Секретарь Комиссии осуществляет организационную деятельность Комиссии и ведет протоколы заседаний Комиссии.

8. Прием заявлений законных представителей учащихся, претендующих на заселение в общежитие, осуществляется через Сервис подачи и просмотра заявлений по общежитиям посредством электронной цифровой подписи физического лица (далее – ЭЦП) в соответствии с приложением №1-1 к настоящим Правилам. Прием заявлений осуществляется в течение учебного года. Комиссия рассматривает заявления по мере их поступления в течение 5 рабочих дней, за исключением сроков, установленных для летнего периода.

В летний период прием заявлений проводится в два потока:

1) Первый поток - в течение 10 рабочих дней после завершения учебного года. Комиссия рассматривает заявления не позднее чем через 5 рабочих дней после окончания приема заявлений и уведомляет законных представителей о результатах рассмотрения.

2) Второй поток - начинается за 10 рабочих дней до начала нового учебного года и продолжается 7 календарных дней. Комиссия рассматривает заявления в течение 2 рабочих дней и уведомляет

законных представителей о результатах.

Прием заявлений осуществляется на основании приказа директора Интеллектуальной школы. Объявление о сроках приема размещается на интернет-ресурсе Интеллектуальной школы.

В случае необходимости (при наступлении форс-мажорных обстоятельств) приемная Комиссия в праве продлить сроки приема заявлений.

При подаче документов, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил, через сервис <https://otinish.nis.edu.kz> с использованием ЭЦП, приемная Комиссия имеет право отклонить заявку в следующих случаях:

- 1) предоставление неполного пакета документов;
- 2) наличие нечитабельных данных на сканированных документах (печать, дата, ФИО учащегося и законных представителей);
- 3) несоответствие документов заявленной категории.

В случае отклонения заявки законный представитель получает об этом уведомление в Сервисе и повторно подает заявление с учетом комментариев. При этом дата регистрации обновляется.

9. Комиссия правомочна в течение учебного года проводить последующие заседания при поступлении заявлений от законных представителей учащихся, претендующих на заселение в общежитие.

10. Комиссия обязана рассмотреть все заявления от законных представителей учащихся (родители, усыновители (удочерители), опекун, попечитель, патронатный воспитатель, другие заменяющие их лица, осуществляющие в соответствии с законодательством Республики Казахстан заботу, образование, воспитание, защиту прав и интересов ребенка), руководствуясь порядком, предусмотренным главой 3 настоящих Правил.

Пункт 11 изложить в следующей редакции (решение Правления АОО от 30 мая 2025 года)

11. По результатам рассмотрения заявлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) предоставить место в общежитии;
- 2) включить в Резервный список;
- 3) отказать в предоставлении места.

При рассмотрении заявлений законных представителей учащихся, отнесённых к категориям, указанным в подпунктах 7, 8 пункта 22; пункте 24; подпунктах 1,2,3 пункта 31 настоящих Правил, в первом потоке летнего периода принимается решение о включении в резервный список. Решение о предоставлении места учащимся этих категорий принимается по итогам второго потока, при наличии свободных мест.

12. Комиссия вправе отказать в предоставлении места в общежитии, если предоставленный пакет документов не соответствует категориям, предусмотренным пунктами 22, 31 настоящих Правил.

13. Решение принимается Комиссией по распределению мест в

общеежитие простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от утвержденного состава Комиссии по распределению мест в общежитии и оформляется в форме протокола согласно приложению 1 к настоящим Правилам, подписываемого присутствующими членами Комиссии.

14. На основании решения Комиссии по распределению мест в общежитии директор Интеллектуальной школы издает приказ о предоставлении учащимся мест в общежитии. Директор Интеллектуальной школы г. Астана отправляет для ознакомления по системе электронного документооборота (далее — СЭД) приказ о предоставлении учащимся мест в общежитии заведующему общежития Интеллектуальной школы физико-математического направления г. Астана. Директор Интеллектуальной школы физико-математического направления г. Алматы отправляет для ознакомления по СЭД приказ о предоставлении учащимся мест в общежитии заведующему общежития Интеллектуальной школы ХБН г. Алматы.

15. Место в общежитии предоставляется на безвозмездной и платной основе в соответствии с пунктами 22, 24, 31 настоящих Правил.

16. В случае необходимости Комиссия выезжает для осмотра и активирования жилищно-бытовых условий, определения психологического климата семьи учащегося. При этом осмотр должен выявить: фактическое состояние жилья, количество проживающих в нем людей, материальное положение семьи, санитарное состояние, наличие места для размещения ребенка (место для занятий, сна), оценить готовность законных представителей создать условия, необходимые для полноценного физического, психического, нравственного и духовного развития ребенка.

3. Условия и порядок предоставления места в общежитии

17. Место в общежитии предоставляется учащимся, нуждающимся в жилье по месту учебы в период обучения в Интеллектуальной школе, в пределах количества имеющихся мест.

18. В общежитие допускаются учащиеся, не имеющие медицинских противопоказаний согласно перечню, утвержденному уполномоченным органом в сфере здравоохранения. При заселении в общежитие учащиеся проходят осмотр и предоставляют медицинские документы по запросу врача-педиатра школы согласно требованиям санитарных правил по предупреждению паразитарных, инфекционных и других заболеваний.

19. Заявление законного представителя учащегося, претендующего на место в общежитии формируется через Сервис подачи и просмотра заявлений посредством ЭЦП на имя директора школы по форме согласно:

- 1) приложению 2 к настоящим Правилам, если учащийся относится

к категориям, указанным в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5), 6) пункта 22 настоящих Правил;

2) приложению 3 к настоящим Правилам, если учащийся относится к категориям, указанным в подпункте 3) пункта 31, в подпунктах 7) и 8) пункта 22, настоящих Правил;

3) приложению №3-1к настоящим Правилам, если учащийся относится к категории, указанной в пункте 24.

20. При подаче заявления законный представитель учащегося к заявлению прилагает следующие документы:

1) копию свидетельства о рождении учащегося, копию вкладыша к свидетельству о рождении с указанием ИИН или копию удостоверения личности учащегося (при наличии);

подпункт 2) пункта 20 изложить в следующей редакции (*решение Правления АОО от 30 мая 2025 года (протокол № 23)*):

2) копию удостоверения личности законных представителей. В случае, если учащийся из неполной семьи - свидетельство о смерти одного из родителей, документы о расторжении брака либо иные документы, подтверждающие статус неполной семьи;

2-1) документы, подтверждающие принадлежность учащегося к категориям, перечисленным в пункте 31 настоящих Правил;

3) данные по адресу регистрации с обязательным указанием даты регистрации законных представителей учащегося с портала электронного правительства egov.kz (скриншот);

Местом жительства учащегося признается место жительства их законных представителей.

Срок регистрации по данному адресу должен быть не менее 2 (двух) последних лет на дату подачи заявления. Данное требование распространяется на законных представителей учащегося, за исключением переезда в данные места по причине смены работы или иным семейным обстоятельствам с обязательным предоставлением подтверждающих документов (копию приказа о принятии на работу, копию трудового договора, информацию о поступлении и движении средств вкладчика ЕНПФ, выданную в установленном законодательством порядке за последние 6 месяцев, договор аренды или купли-продажи, или иные документы, подтверждающие приобретение жилья на месте переезда).

В случае регистрации законных представителей по разным адресам, место жительства учащегося определяется по документам, подтверждающим обучение в организации образования до поступления в Интеллектуальную школу (табель либо транскрипт оценок).

Секретарь Комиссии представляет требуемый документ об обучении на рассмотрении Комиссии из личного дела учащегося, сформированного в соответствии с Инструкцией о ведении внутрешкольной документации по учету контингента учащихся,

утвержденной решением Правления АОО.

4) документ, подтверждающий статус воспитанников детских домов и детей-сирот (постановление суда, приказ городского отдела образования о попечительстве, справка об опекуновстве при необходимости);

5) если учащийся инвалид или его законный представитель является инвалидом I, II группы (справку об инвалидности и о получения социального пособия по инвалидности по установленной законодательством форме);

подпункт б) пункта 20 изложить в следующей редакции (*решение Правления АОО от 30 мая 2025 года (протокол № 23)*):

б) для малообеспеченных граждан – справку, подтверждающую получение адресной социальной помощи, выданную уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством. Данная справка должна обновляться один раз в полугодие и предоставляться в Интеллектуальную школу.

В случае необходимости Комиссия вправе:

– проверить и/или запросить другие документы, подтверждающие фактическое проживание учащихся и его законных представителей по адресу регистрации;

– периодически проверять достоверность представленных законными представителями сведений, при необходимости с выездом по адресу регистрации.

7) сканированные оригиналы справок с места работы законных представителей или справку о статусе безработного или выписку с ЕНПФ за последние 6 месяцев с подтверждением нулевого дохода.

21. Заявления законных представителей о предоставлении мест в общежитии регистрируются автоматически на сервисе с указанием даты и времени регистрации.

22. Приоритетное право на получение места проживания в общежитии в период обучения из числа обладателей образовательного гранта «Өркен» на безвозмездной основе имеют учащиеся согласно следующей последовательности:

1) воспитанники детских домов и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети- сироты;

2) учащиеся – дети — инвалиды;

3) учащиеся, один или оба законных представителей которых инвалиды I, II группы;

4) дети из неблагополучных семей, испытывающие дискомфорт, стресс, пренебрежение, подвергающиеся насилию или жестокому обращению со стороны законных представителей, отчима, мачехи на основании осмотра и акта в соответствии с п.16 настоящих Правил;

5) учащиеся, законные представители которых отнесены к

малообеспеченным гражданам и являются получателями АСП;

6) учащиеся, прибывшие из сел, поселков и городов (за исключением города, в которой расположена Интеллектуальная школа), находящиеся на территории административной подчиненности области, в которой находится Интеллектуальная школа, среди которых приоритетное право имеют учащиеся 7 классов;

7) учащиеся, прибывшие из сел, поселков и городов (за исключением городов, в которых расположена Интеллектуальные школы), не находящихся на территории административной подчиненности области, в которой находится Интеллектуальная школа, среди которых приоритетное право имеют учащиеся 7 классов;

8) учащиеся, прибывшие из других городов республиканского и областного значений (за исключением города, в которой расположена Интеллектуальная школа, среди которых приоритетное право имеют учащиеся 7 классов.

23. Учитывая отсутствие филиалов «Назарбаев Интеллектуальных школ» во вновь созданных областях, прием в общежитие Интеллектуальных школ гг. Караганда и Талдыкорган будет осуществляться согласно старым административным границам.

24. При наличии свободных мест согласно плану наполняемости школы и общежития Комиссия правомочна выделять места в общежитии на платной основе учащимся — обладателям образовательного гранта «Өркен», в том числе проживающим в городе, где расположена Интеллектуальная школа, не относящихся к приоритетным категориям и учащимся – обучающимся на платной основе. Стоимость проживания в общежитии утверждается решением Правления АОО.

25. Если несколько учащихся одной категории обратились с заявлением в один и тот же день, то учитывается время регистрации заявлений в Сервисе.

Пункт 26 изложить в следующей редакции (*решение Правления АОО от 30 мая 2025 года (протокол № 23)*):

26. В течение учебного года учащиеся, относящиеся к категориям, указанным в подпункте 3 пункта 31; пункте 24; подпунктах 7), 8) пункта 22 настоящих Правил, по решению Комиссии освобождают места в общежитии в случае их отсутствия для учащихся, относящихся к категориям, определенным в подпунктах 1-6 пункта 22 настоящих Правил.

Первыми освобождают место:

— учащиеся, соответствующие подпункту 3) пункта 31 по очередности, устанавливаемой исходя из минимальной удаленности места нахождения здания Интеллектуальной школы;

— учащиеся, заявления которых зарегистрированы последними на сервисе с учетом даты и времени регистрации заявлений, соответствующие пунктам 24 и подпунктам 8), 7) пункта 22 настоящих

Правил.

27. Заселение учащихся в общежитие производится заведующим общежитием на основании приказа директора Интеллектуальной школы, Договора об оказании образовательных услуг, Правил оказания платных услуг, Правил приема на обучение в АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» на платной основе.

28. Заведующий общежитием или лицо, его заменяющее на период отсутствия, ведёт Журнал учета учащихся, проживающих в общежитии, по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

29. Учащиеся, отвечающие требованиям настоящих Правил, но не получившие места для проживания в общежитии в связи с их ограниченным количеством по решению Комиссии вносятся в Резервный список учащихся по отдельности (мальчики и девочки). Резервный список и список освобождающих место согласно пункту 26 прописывается в протоколе и доступен на онлайн Сервисе.

30. При формировании Резервного списка Комиссия учитывает условия и порядок предоставления места в общежитии.

31. В исключительных случаях при наличии вакантных мест, Комиссия Интеллектуальной школы имеет право рассмотреть заявления законных представителей учащихся, несоответствующих категориям, указанным в пункте 22 настоящих Правил и предоставить места в следующих случаях и в соответствующей последовательности:

1) учащиеся, лишившиеся жилища в результате экологических бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; (справка о наличии/отсутствии или потере жилища вследствие чрезвычайных ситуаций);

2) учащиеся, законные представители (оба) которых находятся (будут находиться) за рубежом более 6 (шести) месяцев в связи со служебной командировкой, академическим обучением или лечением по медицинским показаниям родных и близких (приказ о командировании, справки об обучении с указанием организации образования и сроков обучения, справки ВКК, другие удостоверяющие документы);

3) учащиеся, проживающие удаленно от 12 и более км от места нахождения здания Интеллектуальной школы и имеющие ограниченную транспортную доступность, обеспеченность к месту нахождения Интеллектуальной школы.

При принятии решения о предоставлении места в общежитии согласно подпункту 3) пункта 31 в первоочередном порядке Комиссией рассматриваются заявления учащихся по очередности, устанавливаемой исходя из максимальной удаленности места нахождения здания Интеллектуальной школы с ограниченной транспортной доступностью и обеспеченностью от места жительства учащегося в соответствии с данными, предоставленными местными

исполнительными органами, официальными информационными сервисами.

При рассмотрении данной категории Комиссия обращает внимание на имущественное положение законного представителя (среднедушевой доход ниже прожиточного минимума), при необходимости Комиссия вправе осуществлять действия, предусмотренные пунктом 16 настоящих Правил.

При рассмотрении всех исключительных случаев приоритетное право имеют учащиеся 7 классов.

В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 26 настоящих Правил, учащиеся, получившие места в общежитии согласно подпункту 3) пункта 31, обязаны освободить их.

4. Порядок проживания учащихся в общежитии

32. При заселении в общежитие учащийся и его законные представители под роспись в журнале ознакомления с Правилами согласно форме приложения №3-2 знакомятся с настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка для учащихся Назарбаев Интеллектуальных школ, Санитарными правилами, Правилами техники безопасности и пожарной безопасности.

33. Жилая площадь на каждого учащегося предоставляется в соответствии с нормами действующих Санитарных правил.

34. Имущество для индивидуального пользования (кровать, матрас, подушка, одеяло, постельное белье), предметы общего пользования (стол, прикроватные тумбочки, шкафы и т.д.) выдаются учащемуся под подпись его законного представителя на основании акта приема-передачи по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

35. Законный представитель учащегося, допустившего порчу имущества, обязан возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

36. Общежитие открывается в 6.00 часов и закрывается в 20.00 часов. Отбой в общежитии в 22.00 часов. Учащиеся после 22.00 часов должны соблюдать тишину.

37. При невозможности проживания в комнате вследствие конфликта или других причин переселение проживающих учащихся из одной комнаты в другую производится по согласованию с заведующим общежитием.

38. По приказу директора Интеллектуальной школы учащимся разрешается временное выбытие из общежития на выходные и праздничные дни, для лечения в медицинском учреждении, детском санатории, по семейным обстоятельствам или иным уважительным причинам.

Для этого законный представитель учащегося или уполномоченное им лицо в соответствии с требованиями

законодательства (далее – уполномоченное лицо) обязаны представить письменное заявление не позднее, чем за два дня до выбытия учащегося из общежития.

39. Законные представители или уполномоченные ими лица должны сопровождать учащегося при прибытии в общежитие и выбытии из общежития. В случае отсутствия сопровождающих лиц учащийся остается в общежитии.

40. В каникулярное время учащиеся обязаны выбыть из общежития, за исключением следующих случаев:

— в период коротких осенних и весенних каникул в связи с удаленностью места проживания законных представителей от места расположения Интеллектуальной школы;

Решение по данному пункту принимается комиссией по каждому учащемуся индивидуально, и оформляется протоколом.

41. Сотрудники общежития информируют администрацию Интеллектуальной школы и законных представителей о случаях заболевания учащегося.

42. В случае вызова скорой медицинской помощи сопровождение учащегося осуществляет его законный представитель или уполномоченное им лицо, при их отсутствии – работник общежития.

43. В случаях, требующих изоляции учащегося при инфекционном заболевании, а также необходимости обследования в медицинском учреждении и прохождения лечения при обострении хронических заболеваний и острых состояниях законные представители обязаны забрать учащегося домой.

44. Посещение учащихся в общежитии допускается только их законными представителями или иными близкими родственниками. Дни и время посещения: пятница-воскресенье с 10.00 до 20.00 часов.

45. Посетители должны при входе в общежитие предъявить дежурному документ, удостоверяющий личность. Дежурный по общежитию ведет в Журнале учет посетителей и отвечает за соблюдение порядка в общежитии.

46. Посетитель может пройти в общежитие только в сопровождении учащегося, к которому он направляется. Учащийся несет ответственность за соблюдение режима общежития посетителем.

47. Посетители, допускающие грубость, развязное поведение и находящиеся в нетрезвом состоянии, в общежитие не допускаются. В случаях нарушения настоящих Правил заведующий общежитием вправе запретить отдельным лицам посещать общежитие.

48. Учащийся подлежит выселению из общежития в следующих случаях:

- 1) по окончании текущего учебного года в Интеллектуальной школе;
- 2) при отчислении из Интеллектуальной школы;

- 3) за неоднократное нарушение (не менее 3 раз в течение учебного года) норм настоящих Правил и Правил внутреннего распорядка;
- 4) за курение, хранение и употребление табачных изделий, электронных сигарет и вейпов, спиртных и энергетических напитков, наркотических и токсикоманических веществ, хранение взрывчатых веществ, оружия, драку между учениками, без применения очередности меры дисциплинарного воздействия – замечания, выговор;
- 5) по заявлению законного представителя;
- 6) при оформлении академического отпуска на срок более трех месяцев;
- 7) За регулярные отсутствия в общежитии более 10 (десяти) календарных дней непрерывно, за исключением отсутствия по уважительным причинам;
- 8) перевода на обучение в форме экстерната;
- 9) в случае просрочки оплаты, за проживание сроком более трех дней, начиная со следующего дня после истечения срока, предусмотренного для оплаты, за проживание (для учащихся, проживающих на платной основе);
- 10) в случае выявления недостоверной информации в сведениях, представленных законным представителем;
- 11) В случае переезда одним из законных представителей учащегося в город, где расположена Интеллектуальная школа;
- 12) в случае освобождения места в соответствии с пунктом 26 настоящих Правил.

49. Выселение учащегося осуществляется по приказу директора Интеллектуальной школы, на основании заявления законного представителя, наличия заполненного обходного листа и акта приема-передачи по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.»

Пункт 50 изложить в следующей редакции (*решение Правления АОО от 30 мая 2025 года (протокол № 23)*):

50. Учащийся обязан в течение 7 календарных дней освободить жилое помещение в присутствии законного представителя, сдав заведующему общежитием помещение в чистом виде и имущество в исправном состоянии. Выселенные учащиеся не допускаются к повторному входу в общежитие.

5. Права и обязанности учащихся, проживающих в общежитии

51. Учащиеся имеют право:

- 1) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, имуществом общежития;
- 2) стирать и сушить в жилой комнате личные вещи (нательное белье);
- 3) переселяться по согласованию с заведующим общежитием в другую жилую комнату;

4) представлять администрации общежития предложения и замечания по его содержанию и улучшению жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы;

5) временно покидать общежитие в праздничные, будничные и выходные дни, на каникулы в сопровождении законных представителей либо уполномоченных ими лиц;

б) участвовать в формировании органов самоуправления общежития и быть избранным в их состав;

7) учащиеся имеют право: посещать секции, кружки, курсы, участвовать в соревнованиях, мероприятиях, проводимых организациями дополнительного образования, находящимися за пределами территории Интеллектуальной школы и общежития на основании приказа директора филиала Интеллектуальной школы.

52. Учащиеся обязаны:

1) соблюдать настоящие Правила, Правила внутреннего распорядка, Санитарные правила, правила техники безопасности и пожарной безопасности;

2) бережно относиться к имуществу общежития;

3) соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования, на территории общежития, ежедневно производить уборку своей комнаты;

4) экономно расходовать воду, газ, электрическую энергию;

5) при уходе из комнаты выключать свет, воду, закрывать окна и двери;

б) соблюдать правила личной гигиены, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, сдавать постельное белье и полотенца в стирку не реже одного раза в семь дней;

7) не допускать краж и хищений чужого имущества, при обнаружении чужого имущества незамедлительно передать их заведующему общежитием;

8) информировать заведующего общежитием о ненадлежащем температурном режиме в жилых помещениях, о замене неисправного инвентаря;

9) обеспечить возможность осмотра жилой комнаты заведующей общежитием, воспитателем и помощником воспитателя с целью соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

10) стирать, сушить, гладить личные вещи в специально отведенном месте;

11) возмещать причинённый ущерб имуществу общежития в соответствии с законодательством.

53. Учащимся, проживающим в общежитии, запрещается:

1) самовольно приводить в общежитие посторонних людей, оставлять их на ночь;

- 2) предоставлять комнату для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- 3) самовольно покидать общежитие;
- 4) самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- 5) переносить имущество из одной комнаты в другую;
- 6) посещать жилые комнаты учащихся противоположного пола;
- 7) пользоваться сотовыми телефонами, другими гаджетами и зарядными устройствами к ним после 21.30 часов местного времени;
- 8) хранить в комнатах громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- 9) наклеивать на стены, потолок, окна, двери, пол, мебель (шкафы, кровати, тумбочки, столы, стулья, полки) комнаты, также в местах общего пользования, кроме специально отведённых для этой цели мест, объявления, расписания, вывески, плакаты, постеры, картинки различного содержания;
- 10) пользоваться в комнатах электронагревательными приборами, личными утюгами;
- 11) готовить пищу, употреблять и хранить в комнатах запрещенные продукты питания;
- 12) использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- 13) производить ремонт и переделку электропроводки и электросети, пользоваться неисправными электроприборами;
- 14) устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения заведующего общежитием;
- 15) выбрасывать мусор в места, не отведённые для этой цели;
- 16) содержать в общежитии животных;
- 17) оскорблять достоинство граждан, употреблять нецензурную лексику, играть в азартные игры, приносить, хранить и употреблять психоактивные вещества, в том числе спиртные, энергетические напитки, наркотические и токсикоманические вещества, табачные изделия, электронные сигареты и вейпы, приносить и хранить лекарственные препараты, взрывчатые вещества, оружие, а также принимать лекарственные препараты, БАДы без назначения врачей;
- 18) сорить в комнате и на территории общежития;
- 19) выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, пользоваться телевизорами, радиоприёмниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами, включенными на громкую мощность, нарушающие условия проживания обучающихся в других комнатах;
- 20) высовываться из окон и сидеть на подоконнике, оконном отливе;
- 21) носить прозрачную, декольтированную и короткую одежду, не соответствующую нормам этики.

6. Ответственность за нарушение настоящих Правил

54. За нарушение норм настоящих Правил и Правил внутреннего распорядка к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия с обязательным уведомлением их законных представителей:

- 1) замечание за первое нарушение в течение одного учебного года;
- 2) выговор за второе нарушение в течение одного учебного года;
- 3) выселение из общежития без права повторного заселения за курение, хранение и употребление табачных изделий, электронных сигарет и вейпов, спиртных и энергетических напитков, наркотических и токсикоманических веществ, хранение взрывчатых веществ, оружия, драку между учениками, без применения очередности меры дисциплинарного воздействия – замечания, выговор;
- 4) возложение обязанности возместить причинённый ущерб в соответствии с действующим законодательством.

При определении меры дисциплинарного воздействия руководство Интеллектуальной школы должно учитывать характер и тяжесть нарушения, обстоятельства его совершения, предшествующее и последующее поведение учащегося. Мера дисциплинарного воздействия налагается на учащегося путем издания приказа директора Интеллектуальной школы.

55. Учащиеся, допустившие нарушения норм настоящих Правил и Правил внутреннего распорядка, представляют письменные объяснения на имя директора Интеллектуальной школы.

56. Данные учащегося, нарушившего распорядок дня и порядок проживания в общежитии, вносятся в Журнал регистрации нарушений норм Правил и Правил внутреннего распорядка по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

57. Информация о случаях нарушения учащимся норм настоящих Правил и Правил внутреннего распорядка доводится до сведения администрации Интеллектуальной школы и законных представителей.

58. В случае неоднократного нарушения норм настоящих Правил и Правил внутреннего распорядка (не менее 3 раз в течение учебного года) Интеллектуальная школа вправе выселить из общежития учащегося в соответствии с настоящими Правилами без права повторного заселения вплоть до выбытия школы.

7. Организация и управление деятельностью общежития

59. Режим дня составляется с учетом круглосуточного пребывания учащихся в общежитии и утверждается директором Интеллектуальной школы.

60. Для организации воспитательной работы и досуга учащихся

в общежитии организуются кружки, секции, воспитательные и спортивные мероприятия. Для этих целей могут использоваться учебные помещения Интеллектуальной школы (актовый и спортивный залы, читальный зал школьной библиотеки, спортивные площадки во дворе школы и т.д.).

61. В общежитии учащимся создаются условия для обучения и развития, подготовки к различным конкурсам, олимпиадам, проектам, спартакиадам, выставкам и другим мероприятиям.

62. Участие учащихся в различных формах воспитательной, трудовой, спортивной, культурно-массовой работы строится на принципах добровольности, инициативы и самостоятельности.

63. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям воспитания, проживания, организации питания, гигиеническому воспитанию (личной гигиене), медицинскому обслуживанию учащихся обеспечиваются в соответствии с Санитарными правилами.

64. Все помещения общежития должны быть подготовлены к круглогодичному функционированию. Во всех помещениях общежития должны выполняться санитарно-гигиенические и противопожарные требования.

65. Общее руководство за функционированием общежития возлагается на директора Интеллектуальной школы и его заместителей в соответствии с их должностными обязанностями.

66. Непосредственное руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием.

67. Права и обязанности работников общежития определяются трудовым договором, должностной инструкцией, настоящими Правилами и иными нормативными правовыми актами АОО и Интеллектуальной школы.

68. Финансирование общежития осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Интеллектуальной школы.

69. Администрация Интеллектуальной школы не несет ответственности за сохранность документов, материальных ценностей и денежных средств учащихся, не переданных воспитателю или заведующему общежитием на хранение.

70. Не разрешается допускать учащихся к выполнению работ, опасных для жизни и здоровья учащихся.

71. В здании общежития не допускается проживание обслуживающего персонала и других лиц, за исключением: учащихся Назарбаев Интеллектуальных школ и других организаций образования, являющихся участниками мероприятий АОО, сотрудников АОО и ее филиалов, дочерних организаций и других организаций образования, как сопровождающих учащихся, так и самостоятельно принимающих участие в мероприятиях АОО.

Данным лицам места в общежитии предоставляются в случае

наличия свободных мест по поручению директора Интеллектуальной школы.

При проживании в общежитии данные лица обязаны соблюдать порядок проживания, права и обязанности, предусмотренные главами 4 и 5 настоящих Правил. В случае несоблюдения указанных требований лица подлежат выселению из общежития по указанию директора Интеллектуальной школы.

72. Не допускается использовать помещения общежития для целей, не связанных с их функциональной деятельностью.

8. Орган самоуправления

73. Для осуществления мероприятий по контролю за соблюдением и улучшением жилищных и культурно-бытовых условий, привлечению учащихся к участию в управлении общежитием, воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа учащихся, проживающих в общежитии, создается Совет общежития.

74. Совет общежития является общественным органом самоуправления и избирается на общем собрании учащихся. Статус и полномочия Совета определяются Положением о Совете общежития, утверждаемом директором Интеллектуальной школы.

Протокол № _____
заседания комиссии по распределению мест в общежитии
Назарбаев Интеллектуальной школы
_____ направления г. _____
на _____ учебный год

г. _____ от «__» _____ 20__
г.

Председатель – _____ (ФИО), директор школы
Секретарь – _____ (ФИО), _____ (должность)
Присутствовали: _____ человек.
Отсутствовали: _____ человек (указать причину)

Повестка дня

1. Рассмотрение заявлений родителей и законных представителей о предоставлении места для временного проживания в общежитии филиала «Назарбаев Интеллектуальная школа физико-математического направления г. _____ «АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» на _____ учебный год.

СЛУШАЛИ: (прописать текст выступающих)

- 1.1.
- 1.2.

РЕШЕНИЕ:

1. Предоставить место для проживания в общежитии на _____ учебный год учащимся – обладателям образовательного гранта «Өркен», имеющим приоритетное право на получение места проживания в общежитии в период обучения, относящихся к категориям:

1) Воспитанники детских домов и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-сироты в следующем порядке:

№	ФИО учащегося	Класс
1		

- 2) Учащиеся- дети – инвалиды;

№	ФИО учащегося	Класс
1		

3) учащиеся, один или оба законных представителей которых инвалиды I, II группы;

№	ФИО учащегося	Класс
1		

4) дети из неблагополучных семей, испытывающие дискомфорт, стресс, пренебрежение, подвергающиеся насилию или жестокому обращению со стороны законных представителей, отчима, мачехи на основании осмотра и акта в соответствии с п.16 настоящих Правил;

№	ФИО учащегося	Класс
1		

5) учащиеся, законные представители которых отнесены к малообеспеченным гражданам и являются получателями АСП:

№	ФИО учащегося	Класс
1		

6) учащиеся, прибывшие из сел, поселков и городов (за исключением города, в которой расположена Интеллектуальная школа), находящиеся на территории административной подчиненности области, в которой находится Интеллектуальная школа, среди которых приоритетное право имеют учащиеся 7 классов;

№	ФИО учащегося	Класс
1		

7) учащиеся, прибывшие из сел, поселков и городов (за исключением городов, в которых расположена Интеллектуальные школы) не находящиеся на территории административной подчиненности области, в которой находится Интеллектуальная школа, среди которых приоритетное право имеют учащиеся 7 классов:

№	ФИО учащегося	Класс
1		

8) учащиеся, прибывшие из других городов республиканского и областного значений (за исключением города, в которой расположена Интеллектуальная школа, среди которых приоритетное право имеют учащиеся 7 классов.

№	ФИО учащегося	Класс
1		

2. Внести в Резервный список учащихся, нуждающихся в общежитии, отвечающим требованиям настоящих Правил, но не получившим места для проживания в общежитии в связи с их ограниченным количеством:

№	ФИО учащегося	Класс	Категория из Правил
1			

3. Отказать в предоставлении места в общежитии следующим учащимся в связи:

- с предоставлением неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил;
- несоответствие категориям, предусмотренным пунктом 22 настоящих Правил.

№	ФИО учащегося	Класс	Причина отказа
1			

Председатель комиссии:

Директор школы _____ ФИО

Члены комиссии: (подписи членов Комиссии)

Заместитель директора _____ ФИО

Заместитель директора _____ ФИО

Заведующий общежитием _____	ФИО
Юрист _____	ФИО
Педагог-психолог _____	ФИО
Врач – педиатр _____	ФИО
Медсестра _____	ФИО
Воспитатель общежития _____	ФИО
Педагог-организатор-куратор _____	ФИО
Член родительского комитета _____	ФИО
Воспитатель общежития, секретарь _____	ФИО

**Инструкция по подаче заявления учащегося в общежитие
через "Сервис подачи и просмотра заявлений в общежитие"**

Процесс подачи заявления

Заявление на заселение/выселение учащегося подается от законного представителя учащегося посредством электронной цифровой подписи физического лица (далее – ЭЦП) через Сервис подачи и просмотра заявлений по общежитиям (<https://otinish.nis.edu.kz/>) (далее – Сервис). Родитель или законный представитель учащегося посредством Сервиса может подать только одно заявление на учащегося.

ВНИМАНИЕ! Для подачи заявления родителю необходимо иметь электронно-цифровую подпись физического лица (далее – ЭЦП).

Просим заблаговременно позаботиться о наличии действующего ЭЦП. Срок действия вновь открытого ЭЦП начинается через час после его выпуска.

Шаг 1. Родителю или законному представителю необходимо зарегистрироваться/авторизоваться в Сервисе через ЭЦП. Для этого нужно нажать на кнопку «Войти» в главной странице (см. Рис.1):



Рисунок 1

По кнопке «Выбрать сертификат» надо перейти на хранилище ЭЦП и выбрать ключ AUTH (см. Рис.2):

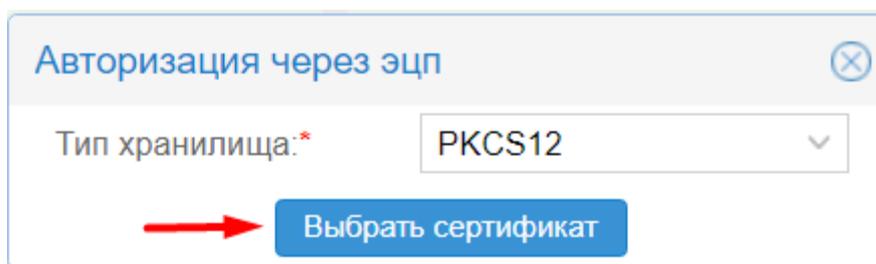


Рисунок 2

Далее нужно ввести пароль и нажать на кнопку «Открыть». Чтобы подписать нажимаете на кнопку «Подписать» (см. Рис.3,4):

Формирование ЭЦП в формате CMS ✕

Аутентификация

Тип хранилища: Персональный компьютер

Путь к хранилищу: C:\Users\kerimbayeva_a\Downloads\ЭЦП Аружан\AUTH_RSA...

Введите пароль на хранилище ключей: 👁

Внимание! Пароль вводится не латинскими буквами

➔ Открыть Отмена

Рисунок 3

Формирование ЭЦП в формате CMS ✕

Аутентификация

Тип хранилища: Персональный компьютер

Путь к хранилищу: C:\Users\kerimbayeva_a\Downloads\ЭЦП Аружан\AUTH_RSA...

Введите пароль на хранилище ключей: 👁

Внимание! Пароль вводится не латинскими буквами

Открыть Отмена

Выберите ключ для аутентификации:

RSA<@>КУРЕНКЕЕВА АРУЖАН<@>22.06.2023 (09:23) - 21.06.2024 (09:23)<@>f27300169aaebfb37... ▾

Данные выбранного ключа

Уникальное имя владельца:	ФИО ЕВА АРУЖАН
Срок действия:	22.06.2023 (09:23) - 21.06.2024 (09:23)
Серийный номер:	f27300169aaebfb3782f80c8a8228619a1327
Имя издателя:	ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (RSA)
Алгоритм:	RSA

➔ Подписать Отмена

Рисунок 4

Далее вам нужно в главном меню перейти по кнопке «Подача заявления» (см. Рис.5):

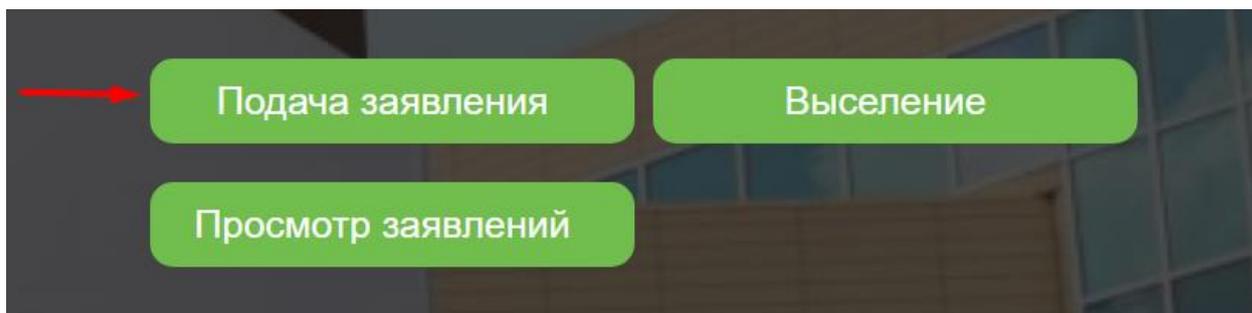


Рисунок 5

Шаг 2. В появившемся диалоговом окне подачи заявления с данными (ФИО, ИИН) родителя или законного представителя в поле «Ученик» необходимо заполнить:

- выбрать из имеющегося перечня ФИО (ИИН) учащегося;
- язык, на котором подается заявление и в дальнейшем соответственно вам будет представлен ответ;
- условия проживания на какой основе будет проживать учащийся (платно/бесплатно);
- поставить галочку «Я ознакомлен с Правилами общежития» (прочитать их будет возможно при нажатии на ссылку).

После этого необходимо ввести в поле «Почта» адрес вашей электронной почты и нажать на расположенную справа кнопку «Отправить код» или отправить код на предложенную почту из Сервиса. На ваш адрес электронной почты от Сервиса будет направлен подтверждающий код. Полученный код необходимо ввести в соответствующее поле и нажать на кнопку «Подтвердить почту» (см. Рис.6):

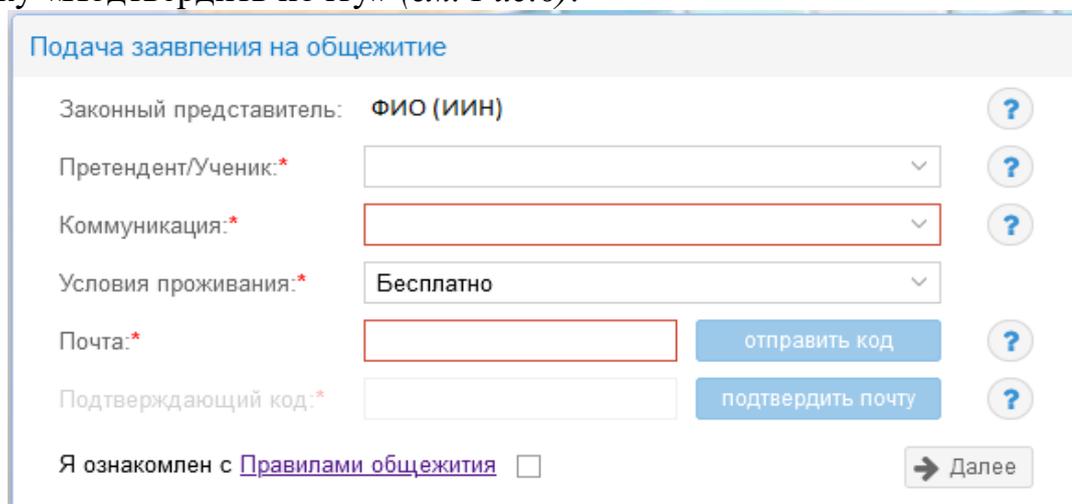


Рисунок 6

На этапе подтверждения почты будет оповещение об отправке кода (см. Рис.7):

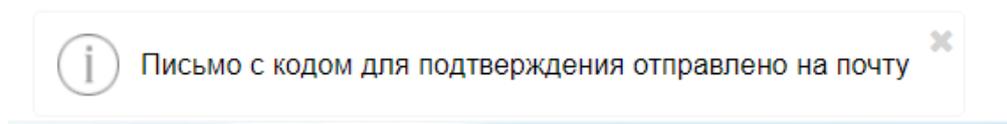


Рисунок 7

Код на указанную электронную почту придет в следующем формате (см. Рис.8):

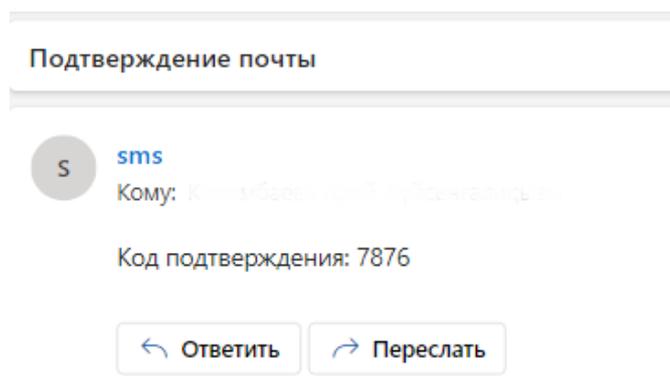


Рисунок 8

Об успешном подтверждении электронной почты будет оповещение в следующем формате (см. Рис.9):

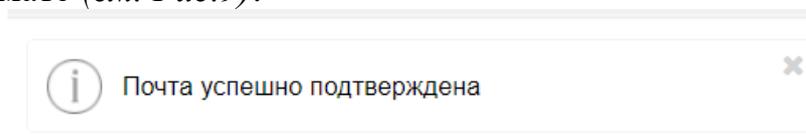


Рисунок 9

Шаг 3.

А) Если была выбрана бесплатная основа. В следующем диалоговом окне (см. Рис.10) заполнить поля мобильный телефон и адрес, если они не заполнены, и через кнопку «Загрузить файлы...» необходимо загрузить необходимые документы выбирая их тип из выпадающего списка (см. Рис.11). Напоминаем, что каждый документ нужно загрузить отдельно.

Подача заявления на бесплатную основу

Школа: НИШ ФМН города Уральск 2023-2024

Законный представитель
ИИН ФИО

Моб. тел. Адрес

Ученик
ИИН ФИО

Загрузить файлы... Подписать с ЭЦП

Тип документа Статус

Загрузите скан-копию документа

- Воспитанники детских домов и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-сироты
- Учащиеся – дети - инвалиды
- Учащиеся, один или оба законных представителей которых инвалиды I, II группы
- Дети из неблагополучных семей
- Учащиеся, законные представители которых отнесены к малообеспеченным гражданам и являются получателями АСП
- Учащиеся из области
- Учащиеся не из области
- Учащиеся из других городов республиканского и областного значений
- Лишен жилья в результате ЧС
- Родители за рубежом
- Проживает дальше 12км от интерната

*Отметьте категорию, которая соответствует учащемуся. Будет учитываться при рассмотрении!

Сохранить Отмена

Рисунок 10

Тип документа

Выберите тип добавляемого документа.*

Удостоверение личности заявителя

Данные по адресу регистрации заявителя

Свидетельство о рождении учащегося

Удостоверение личности второго родителя/законного представителя

Данные по адресу регистрации второго родителя/законного представителя учащегося

Удостоверение личности учащегося

Документ о статусе воспитанников детских домов и детей-сирот

Справка об инвалидности учащегося или законных представителей

О получении социального пособия по инвалидности по установленной законодательством форм

Справка о малообеспеченности

Справка о потере жилья вследствие ЧС

Рисунок 11

Далее из списка справа нужно выбрать категорию и по кнопке «Подписать с ЭЦП» через ключ RSA нужно подписать заявление (см. Рис.12, 13).

Поддача заявления на бесплатную основу

Школа: НИШ ФМН города Уральск 2023-2024

Законный представитель
ИИН ФИО
+7 (777) 777 77 77 Астана

Ученик
ИИН ФИО

Загрузить файлы... Подписать с ЭЦП

Тип документа	Статус	
* Данные по адресу регист...	ЗАГРУЖЕН	📄 👁️ ✖️
* Удостоверение личности ...	ЗАГРУЖЕН	📄 👁️ ✖️
* Свидетельство о рожден...	ЗАГРУЖЕН	📄 👁️ ✖️

- Воспитанники детских домов и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-сироты
- Учащиеся – дети - инвалиды
- Учащиеся, один или оба законных представителей которых инвалиды I, II группы
- Дети из неблагополучных семей
- Учащиеся, законные представители которых отнесены к малообеспеченным гражданам и являются получателями АСП
- Учащиеся из области
- Учащиеся не из области
- Учащиеся из других городов республиканского и областного значений
- Лишен жилья в результате ЧС
- Родители за рубежом
- Проживает дальше 12км от интерната

*Отметьте категорию, которая соответствует учащемуся. Будет учитываться при рассмотрении!

Сохранить Отмена

Рисунок 12

Поддача заявления на бесплатную основу

Школа: НИШ ФМН города Уральск 2023-2024

Законный представитель
ИИН ФИО
+7 (777) 777 77 77 Астана

Ученик
ИИН ФИО

Загрузить файлы... Подписать с ЭЦП

Тип документа	Статус	
* Данные по адресу регист...	ЗАГРУЖЕН	📄 👁️ ✖️
* Удостоверение личности ...	ЗАГРУЖЕН	📄 👁️ ✖️
* Свидетельство о рожден...	ЗАГРУЖЕН	📄 👁️ ✖️

- Воспитанники детских домов и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-сироты
- Учащиеся – дети - инвалиды
- Учащиеся, один или оба законных представителей которых инвалиды I, II группы
- Дети из неблагополучных семей
- Учащиеся, законные представители которых отнесены к малообеспеченным гражданам и являются получателями АСП
- Учащиеся из области
- Учащиеся не из области
- Учащиеся из других городов республиканского и областного значений
- Лишен жилья в результате ЧС
- Родители за рубежом
- Проживает дальше 12км от интерната

*Отметьте категорию, которая соответствует учащемуся. Будет учитываться при рассмотрении!

Сохранить Отмена

Рисунок 13

После выполнения вышеуказанных действий Сервис сформирует заявление, которое появится в списке загруженных документов. Также доступна функция открыть и выгрузить документы (см. Рис.14, 15). Далее обязательно нажмите на кнопку Сохранить.

Подача заявления на бесплатную основу

Школа:	НИШ ФМН города Уральск	2023-2024	<input type="checkbox"/> Воспитанники детских домов и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-сироты
Законный представитель			<input type="checkbox"/> Учащиеся – дети - инвалиды
ИИН	ФИО		<input type="checkbox"/> Учащиеся, один или оба законных представителей которых инвалиды I, II группы
+7 (777) 777 77 77	Астана		<input type="checkbox"/> Дети из неблагополучных семей
Ученик			<input type="checkbox"/> Учащиеся, законные представители которых отнесены к малообеспеченным гражданам и являются получателями АСП
ИИН	ФИО		<input type="checkbox"/> Учащиеся из области
Загрузить файлы...	Подписать с ЭЦП		<input type="checkbox"/> Учащиеся не из области
Тип документа	Статус		<input checked="" type="checkbox"/> Учащиеся из других городов республиканского и областного значений
* Данные по адресу регист...	ЗАГРУЖЕН	📄 👁️ ✕	<input type="checkbox"/> Лишен жилья в результате ЧС
* Удостоверение личности ...	ЗАГРУЖЕН	📄 👁️ ✕	<input type="checkbox"/> Родители за рубежом
* Свидетельство о рожден...	ЗАГРУЖЕН	📄 👁️ ✕	<input type="checkbox"/> Проживает дальше 12км от интерната
Заявление ФИО	ЗАГРУЖЕН	📄 👁️ ✕	

*Отметьте категорию, которая соответствует учащемуся. Будет учитываться при рассмотрении!

Сохранить Отмена

Рисунок 14

1 из 1 75%

Директору Филиал «Назарбаев Интеллектуальная школа физико-математического направления» города Уральск автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» Айтпукешев А. Т.

от проживающего по адресу: Астана тел: +7 (777) 777 77 77

Заявление

Прошу Вас предоставить моему ребенку . на безвозмездной основе место для временного проживания в общежитии на период обучения в Филиал «Назарбаев Интеллектуальная школа физико-математического направления» города Уральск автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» на 2023-2024 учебный год.

Обязуюсь освободить место в общежитии, предоставленное моему ребенку , для заселения учащегося, имеющего приоритетное право на проживание в общежитии, согласно решению Комиссии по распределению мест в общежитии на основании Правил организации деятельности общежитий Назарбаев Интеллектуальных школ.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Данные по адресу регистрации заявителя
- Удостоверение личности заявителя
- Свидетельство о рождении учащегося

Подписывая настоящее заявление, обязуюсь своевременно оповещать об изменении адреса регистрации, нести персональную ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

Обязуюсь дать согласие Интеллектуальной школе в случае ее запроса о данных по адресу регистрации законных представителей и учащегося с портала электронного правительства egov.kz.

Подписывая настоящее заявление, даю согласие на осмотр и активирование жилищно-бытовых условий, определения психологического климата моей семьи членами Комиссии по распределению мест в общежитии.

(ФИО законного представителя учащегося)

Дата

Закреть

Рисунок 15

В) Если была выбрана платная основа. В следующем диалоговом окне (см. Рис.16) заполнить поля мобильный телефон и адрес, если они не заполнены, и через кнопку «Загрузить файлы...» необходимо загрузить необходимые документы выбирая их тип из выпадающего списка (см. Рис.17). Напоминаем, что каждый документ нужно загрузить отдельно.

Поддача заявления на платную основу

Школа: НИШ ФМН города Уральск 2023-2024

Законный представитель
ИИН ФИО

Моб. тел. Адрес

Ученик
ИИН ФИО

Загрузить файлы... **Подписать с ЭЦП**

Тип документа	Статус
Загрузите скан-копию документа	

Сохранить **Отмена**

Рисунок 16

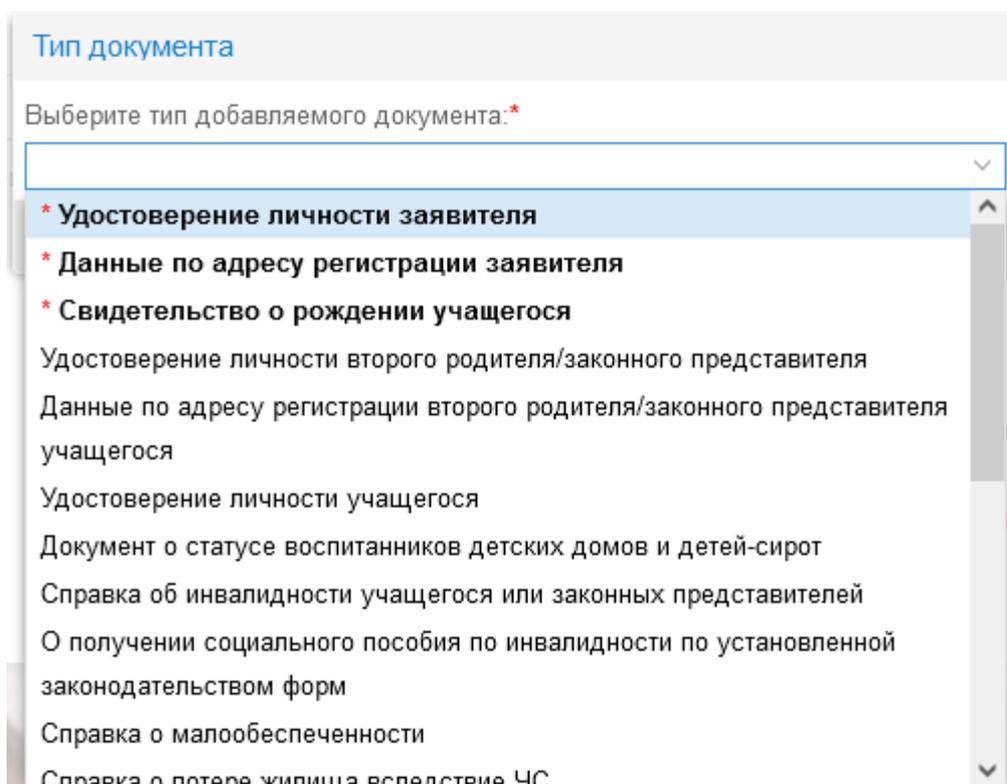


Рисунок 17

По кнопке «Подписать с ЭЦП» через ключ RSA нужно подписать заявление (см. Рис.18).

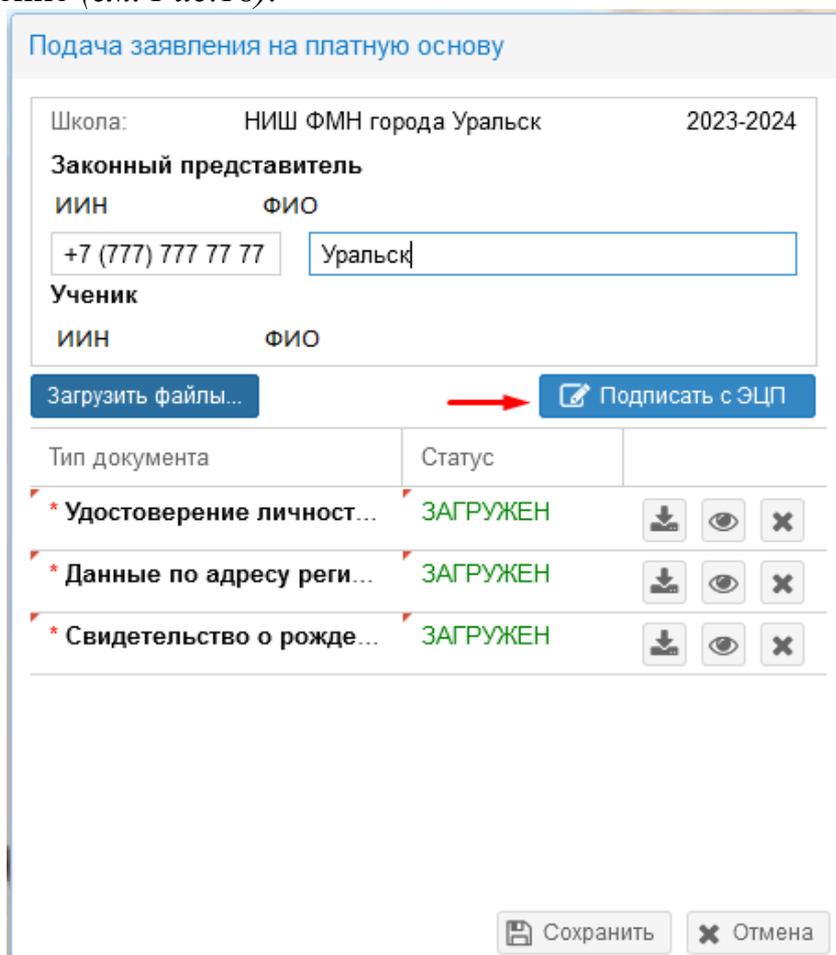


Рисунок 18

После выполнения вышеуказанных действий сервис сформирует заявление, которое появится в списке загруженных документов. Также доступна функция открыть и выгрузить документы (см. Рис.19, 20).

Поддача заявления на платную основу

Школа: НИШ ФМН города Уральск 2023-2024

Законный представитель
ИИН ФИО

+7 (777) 777 77 77 Уральск

Ученик
ИИН ФИО

Загрузить файлы... Подписать с ЭЦП

Тип документа	Статус	
* Удостоверение личност...	ЗАГРУЖЕН	📄 👁️ ✕
* Данные по адресу реги...	ЗАГРУЖЕН	📄 👁️ ✕
* Свидетельство о рожде...	ЗАГРУЖЕН	📄 👁️ ✕
Заявление ФИО	ЗАГРУЖЕН	📄 👁️ ✕

Сохранить Отмена

Рисунок 19

После обязательно нужно нажать на кнопку Сохранить.

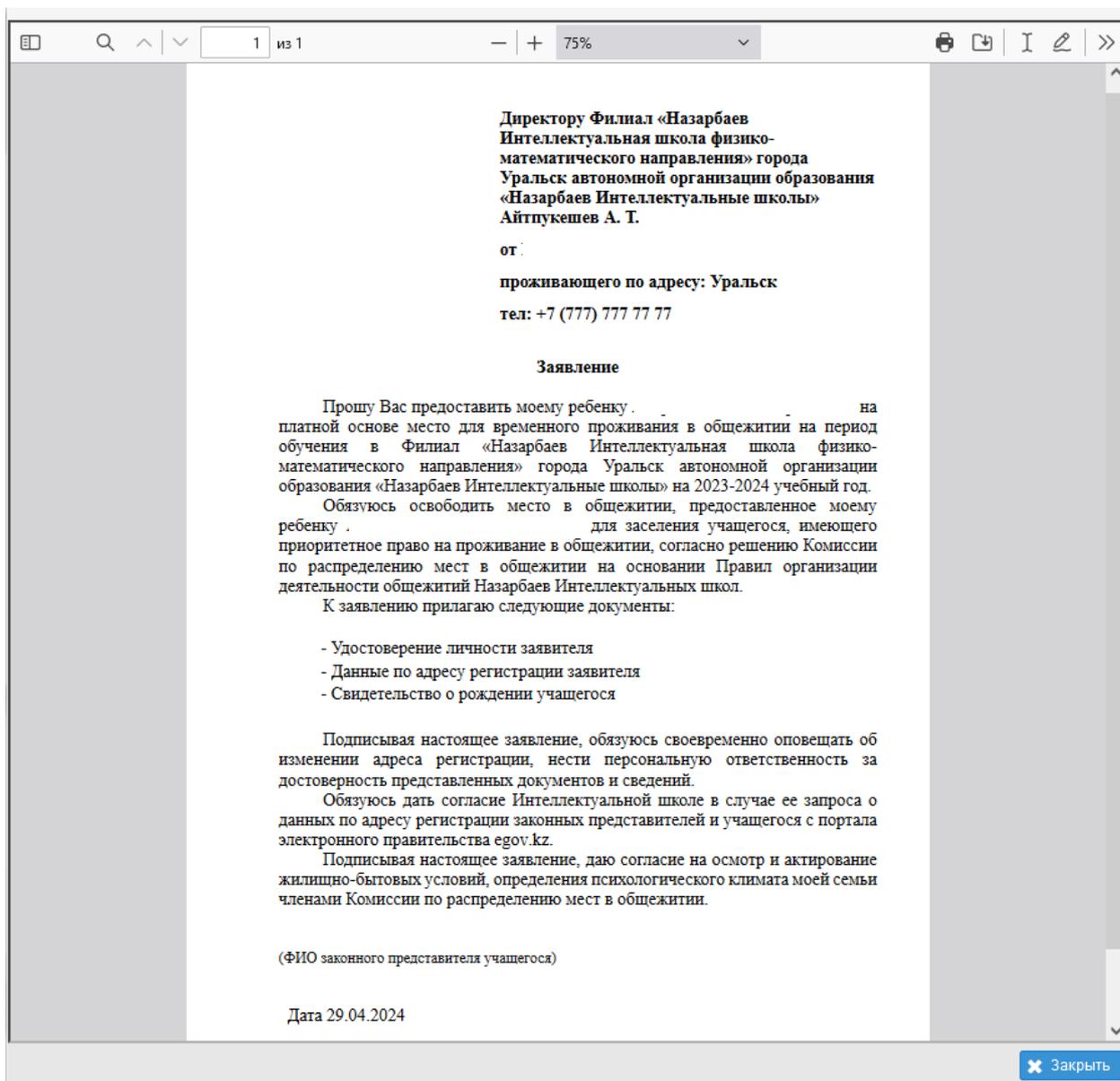


Рисунок 20

Директору Назарбаев Интеллектуальной школы
_____ направления
города _____ от
_____,
(ФИО законного представителя)
проживающего по адресу: _____
_____ тел. _____

Заявление

Прошу Вас предоставить моему ребенку _____

_____ (ФИО)

на безвозмездной основе место для временного проживания в общежитии на период обучения в Назарбаев Интеллектуальной школе _____ направления города _____ на 20__/20__ учебный год.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Подписывая настоящее заявление, обязуюсь своевременно оповещать об изменении адреса регистрации, нести персональную ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

Обязуюсь дать согласие Интеллектуальной школе в случае ее запроса о данных по адресу регистрации законных представителей и учащегося с портала электронного правительства egov.kz.

Подписывая настоящее заявление, даю согласие на осмотр и актирования жилищно-бытовых условий, определения психологического климата моей семьи членами Комиссии по распределению мест в общежитии.

_____ (ФИО законного представителя учащегося)

_____ (подпись)

Дата _____ Время _____

Директору Назарбаев Интеллектуальной школы
_____ направления
города _____ от
_____,
(ФИО законного представителя)
проживающего по адресу: _____
_____ тел: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить моему
ребенку _____

(ФИО)

на безвозмездной/платной основе (нужное подчеркнуть) место для временного
проживания в общежитии на период обучения в Назарбаев Интеллектуальной
школе _____

_____ направления _____ города

на 20__/20__ учебный год.

*Второй абзац Приложения 3 изложить в следующей редакции (решение Правления
АОО от 30 мая 2025 года (протокол № 23)):*

Обязуюсь в течение 7 календарных дней со дня получения уведомления
освободить место в общежитии, предоставленное моему ребенку

_____, для
заселения учащегося, имеющего приоритетное право на проживание, согласно
решению Комиссии по распределению мест в общежитии на основании
Правил организации деятельности общежитий Назарбаев Интеллектуальных
школ.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Подписывая настоящее заявление, обязуюсь своевременно оповещать об изменении адреса регистрации, нести персональную ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

Обязуюсь дать согласие Интеллектуальной школе в случае ее запроса о данных по адресу регистрации законных представителей и учащегося с портала электронного правительства egov.kz.

Подписывая настоящее заявление, даю согласие на осмотр и активирование жилищно-бытовых условий, определения психологического климата моей семьи членами Комиссии по распределению мест в общежитии.

(ФИО законного представителя учащегося)

(подпись)

Дата _____ Время _____

Директору Назарбаев Интеллектуальной школы
_____ направления
города _____ от
_____,
(ФИО законного представителя)
проживающего по адресу: _____
_____ тел:

Заявление

Прошу Вас предоставить моему ребенку

(ФИО)
на платной основе место для временного проживания в общежитии на период
обучения в Назарбаев Интеллектуальной школе _____
_____ направления _____ города
_____ на 20__/20__ учебный год.

Второй абзац Приложения 3 изложить в следующей редакции (решение Правления АОО от 30 мая 2025 года (протокол № 23)):

Обязуюсь в течение 7 календарных дней со дня получения уведомления освободить место в общежитии, предоставленное моему ребенку _____, для заселения учащегося, имеющего приоритетное право на проживание, согласно решению Комиссии по распределению мест в общежитии на основании Правил организации деятельности общежитий Назарбаев Интеллектуальных школ.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Подписывая настоящее заявление, обязуюсь своевременно оповещать об изменении адреса регистрации, нести персональную ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

Обязуюсь дать согласие Интеллектуальной школе в случае ее запроса о данных по адресу регистрации законных представителей и учащегося с портала электронного правительства egov.kz.

Подписывая настоящее заявление, даю согласие на осмотр и активирование жилищно-бытовых условий, определения психологического климата моей семьи членами Комиссии по распределению мест в общежитии.

(ФИО законного представителя
учащегося) (подпись)

Дата _____ Время _____

Дополнить приложением №3-2 согласно приложению 3 к решению Правления АОО от 23 мая 2024 года (протокол № 27):

*Приложение №3-2 к Правилам
организации деятельности
общежитий Назарбаев
Интеллектуальных школ*

**Журнал ознакомления
с Правилами организации деятельности общежитий Назарбаев
Интеллектуальных школ, Правилами внутреннего распорядка, Санитарными
правилами, правилами техники безопасности и пожарной безопасности**

№	ФИО учащегося	Класс	Ознакомлен (подпись)	ФИО законного представителя	Ознакомлен (подпись)

Приложение 4 к Правилам организации деятельности
общежитий Назарбаев Интеллектуальных школ

Исключено на основании решения Правления АОО от 23 мая 2024 года (протокол № 27)):

Подписывая настоящее заявление, обязуюсь своевременно оповещать об изменении
адреса регистрации, нести персональную ответственность за достоверность
представленных документов и сведений.

Обязуюсь дать согласие Интеллектуальной школе в случае ее запроса о данных по
адресу регистрации законных представителей и учащегося с портала электронного
правительства egov.kz.

Подписывая настоящее заявление, даю согласие на осмотр и активирование жилищно-
бытовых условий, определения психологического климата моей семьи членами
Комиссии по распределению мест в общежитии.

(ФИО законного представителя учащегося) (подпись) Дата __ Время _____

Приложение 5 к Правилам организации деятельности
общежитий Назарбаев Интеллектуальных школ

Исключено на основании решения Правления АОО от 23 мая 2024 года (протокол № 27)):

Приложение 6 к Правилам
 организации деятельности
 общежитий Назарбаев
 Интеллектуальных школ

ЖУРНАЛ
 учета учащихся, проживающих в общежитии Назарбаев Интеллектуальной школы
 _____ направления города ____

№ п/п	ФИО учащегося	Дата рождения учащегося	Место жительства	Пол	Класс	Сведения о законных представителях				Номер и дата приказа о предоставле нии места в общежитии	Номер и дата приказа о выселении из общежития
						отец		мать			
						ФИО	Место работы, должность, контактные телефоны	ФИО	Место работы, должность, контактные телефоны		

*Приложение 7 к Правилам организации деятельности общежитий
Назарбаев Интеллектуальных школ
Исключено на основании решения Правления АОО от 23 мая 2024 года (протокол № 27)):*

Приложение 8 к Правилам
организации деятельности
общежитий Назарбаев Интеллектуальных школ

Приложение №8 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к решению Правления
АОО от 23 мая 2024 года (протокол № 27):

Акт приема-передачи

г. _____ «__» _____

20__ г.

1. Настоящий акт приема-передачи определяет следующее:

Назарбаев Интеллектуальная школа _____ направления г. _____
(далее – *Интеллектуальная школа*) в лице директора _____ с
одной стороны и

гр. _____
_____ (ФИО родителя)

и, законного представителя учащегося _____ класса
_____ составили настоящий акт о том, что Интеллектуальной
(ФИО учащегося)

школой при заселении учащемуся переданы, а при выселении приняты от
учащегося следующие товарно-материальные ценности:

№ _____ комната

№	Наименование мебели, учебного оборудования	Ед-ца измерения	Кол-во	Примечание
	Личного пользования			
	Общего пользования			

2. Настоящий акт приема-передачи составлен на русском языке с передачей копии законному представителю.

3. Я, _____, законный представитель учащегося
_____ класса
(ФИО родителя)

_____ в случае утери или порчи полученных
для

(ФИО учащегося)
пользования вещей моим ребенком, обязуюсь возместить ущерб в полном объеме.

<p>ПЕРЕДАЛ:</p> <p>Директор Интеллектуальной школы</p> <p>_____/_____ _____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p> <p>«_____» _____ 2 0__ г.</p> <p>М.П.</p>	<p>ПРИНЯЛ:</p> <p>Законный представитель</p> <p>_____/_____ _____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p> <p>«_____» _____ 20 __ г.</p>
<p>ПРИНЯЛ:</p> <p>Директор Интеллектуальной школы</p> <p>_____/_____ _____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p> <p>«_____» _____ 2 0__ г.</p> <p>М.П.</p>	<p>ПЕРЕДАЛ:</p> <p>Законный представитель</p> <p>_____/_____ _____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p> <p>«_____» _____ 2 0__ г.</p>

*Приложение 9 к Правилам
организации деятельности
общежитий Назарбаев
Интеллектуальных школ*

ЖУРНАЛ
регистрации нарушений норм Правил Назарбаев Интеллектуальной школы
направления города _____

№ п/п	ФИО учащегося	Класс	Номер комнаты	Пол	Дата совершения нарушения	Содержание нарушения	Подпись учащегося об ознакомлен ии с записью	Дата уведомления законных представителей
1.								
2.								
3.								
4.								