

«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ
Басқарма шешімінің 2025 жылғы 10 сәуірде
(№ 17 хаттама) шешімен бекітілген

**«Назарбаев Зияткерлік мектептері»
дербес білім беру ұйымының білім беру қызметінің
ережелері**

1. Жалпы ережелер

1. «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымының білім беру қызметінің ережесі (бұдан кейін - Ереже) «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымында (бұдан кейін - ДББҰ) және оның филиалдарында (бұдан кейін – Зияткерлік мектептер) білім беру қызметін ұйымдастыру және жүзеге асыру тәртібін анықтайды.

2. Осы Ереже Қазақстан Республикасы «Назарбаев Университеті», «Назарбаев Зияткерлік мектептері» мен «Назарбаев Қоры» мәртебесі туралы» Заңына, ДББҰ 2035 жылға дейінгі даму Стратегиясына, Назарбаев Зияткерлік мектептері оқушыларының біртұтас даму тұжырымдамасына (бұдан әрі - Концепция) сәйкес әзірленген.

3. Осы Ереженің талаптары:

1) «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымының «International Steppe School of Astana» филиалы білім беру тәртібіне;

2) білім беру қызметін қашықтықтан оқыту жағдайында жүзеге асыру ережесінде белгіленген тәртіптеріне таратылмайды.

4. Зияткерлік мектептердің білім беру қызметі Концепцияға сәйкес жүзеге асырылады және қазақстандық пенн әлемдік білім беру жүйелерінің үздік дәстүрлерін үйлестіретін инновациялық орта білім моделін қалыптастыруға, сондай-ақ келесі міндеттерді орындауға бағытталған:

- оқушылардың сапалы білім алуын қамтамасыз ету;
- білімді, жоғары моральдық құндылықтарға ие, сыни ойлайтын, физикалық және рухани жағынан дамыған, өзін-өзі дамыту мен шығармашылыққа ұмтылатын азаматты қалыптастыру;
- қазақстандық бірегейлік пен Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікті, төзімділікті және жоғары мәдениетті дамыту;
- мемлекеттік тілмен қатар орыс, шет тілдерін меңгеруге жағдай жасау;
- оқушылардың оқу бағдарламаларын игеруіне қолайлы жағдай туғызу;

- оқытудың жаңа технологияларын енгізу, оқу процесінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалану;
- оқушылардың өз бетімен білім алу мен қосымша білім алудағы қызығушылығын қанағаттандыру;
- білім беру процесінің достық атмосферасын және қолайлы ортасын қалыптастыру.
- педагогтың тиімді кәсіби жұмыс жасауына жағдай жасау, оның лайықты әлеуметтік мәртебесін қамтамасыз ету және шығармашылық дамуын қолдау;
- Зияткерлік мектептері оқушыларының заңды өкілдерімен тиімді, әрі мүдделі өзара әрекеттесуге және азаматтық қоғамдастықпен әріптестік қарым-қатынас құруға жағдай жасау.

5. Осы Ережеде келесі негізгі ұғымдар қолданылады:

- 1) академиялық демалыс – оқушының Зияткерлік мектепте медициналық себептермен оқуын уақытша тоқтатын кезең;
- 2) Зияткерлік мектептердегі әл-ауқат – білім беру процесіне барлық қатысушылардың ортақ мақсаттары мен қатысуы, денсаулықты сақтау, қауіпсіздікті қамтамасыз ету, төзімділік (резилентность) пен қиындықтарға төтеп беру қабілетін дамытатын, достық және жағымды білім беру ортасы;
- 3) вариативті компонент – Типтік оқу жоспарының жүктеме бөлігі, инвариативті оқу жоспары компонентінен тыс қосымша білім беру жүктемені қамтиды, Зияткерлік мектептерде оқу үшін міндетті болып табылады;
- 4) тік жоспарлау (барлық параллель сыныптарындағы бір пәннің мұғалімдері) — оқушылардың білімдерін тереңдету және кеңейту, дағдылар мен құзыреттіліктерді қамтамасыз ету мақсатында оқыту мақсаттарының сабақтастығы мен реттілігін талқылау;
- 5) сабақтан тыс іс-шаралар – Зияткерлік мектептерінің білім беру процесіне қатысушыларының жан-жақты дамуы мен жеке қабілеттерінің жүзеге асыруға бағытталған қызметі, ол іс-шаралар түрінде жүзеге асырылады, олардың тізімі «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ Қамқоршылық кеңесінің шешімімен бекітіледі;
- 6) мектепішілік бақылау (бұдан әрі– МІБ) – мектептегі білім беру процесін жан-жақты зерттеу және талдаудың жүйелі процесі, конструктивті шешімдер қабылдау мақсатында мектепте басқару мен өзін-өзі басқаруды одан әрі оңтайландыратын жүйелі процесс;
- 7) көлденең жоспарлау – (бір параллельдегі әртүрлі пән мұғалімдерінің тобы) оқыту мақсаттары мен бөлімдері арқылы пәнаралық байланыстарды орнату;
- 8) қашықтан оқыту – онлайн және оффлайн әрекет түрлерінің әр түрлі элементтерін біріктіретін білім және дағдылар алудың түрі;

9) қосымша білім беру – оқушылар мен мамандардың әртүрлі қызығушылықтары мен қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында жүзеге асырылатын білім беру процесі;

10) білім туралы құжат - қорытынды аттестаттаудан, ДББҰ-да сыртқы жиынтық бағалаудан өткен оқушыларға белгіленген үлгіде берілетін ресми құжат және ол мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттармен теңестіріледі;

11) ұзақ мерзімді және орта мерзімді жоспарлар – белгілі бір пәннің оқу жоспары, ол оқу жылында және бір тоқсан ішінде пән бойынша оқу үдерісін қалай ұйымдастыру керектігін көрсетеді, оқу мақсаттары, күтілетін нәтижелер, бөлімдер мазмұны мен бағдарлама тақырыптары нақтыланған; сонымен бірге оқу үдерісін ұйымдастыру бойынша оқу-әдістемелік, ресурстардың тізбесі беріледі;

12) бірыңғай ақпараттық білім беру ортасы (бұдан кейін-БАББО) ДББҰ филиалдары мен еншілес ұйымдарының білім беру және әкімшілік бизнес - процестерін автоматтандыру үшін құрылған кешенді ақпараттық жүйе;

13) апталық сабақ жоспарлау (параллель сыныптарындағы бір пән мұғалімдерінің тобы) – сабақ құрылымын, ресурстарды, әдістер мен тәсілдерді, бағалау түрлерін және т.б. келісу;

14) инвариантты компонент – Типтік оқу жоспарының жүктеме түрі, пәндер бойынша академиялық жүктемені қамтиды, Зияткерлік мектептерде оқуға міндетті болып табылады;

15) оқушының жеке оқу маршруты (бұдан әрі - ОЖОМ) – тұлғалық көзқарас және оқушының танымдық қызығушылықтары мен қажеттіліктерін қанағаттандыру, оның қабілеттерін жеке жоспар бойынша дамыту және табысқа жету жағдайларын жасау;

16) ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (бұдан әрі - АКТ) – ғылым мен техниканың ең соңғы жетістіктерін (ноутбуктер, интерактивтік және PDP-тақталар және т.б.) қамтитын, білім беруді ақпараттандыруды қамтамасыз ететін компьютерлік, интерактивтік, сырттағы жабдықтар, бағдарламалық құралдар, мультимедиялық кабинеттер мен смарт-сыныптар, білім беру процесін ақпараттандыруды қамтамасыз ететін, әртүрлі бағдарламалық-техникалық құралдардан тұратын, олар нақты педагогикалық міндеттерді шешуге арналған, пәндік мазмұны бар және оқушылармен өзара әрекеттесуге бағытталған кешен;

17) күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау (бұдан әрі – КТЖ) - жұмыс оқу жоспары мен күнтізбелік оқу кестесіне негізделген оқу-әдістемелік құжат;

18) каникулярлық мектеп – виртуалды мектепте қорытынды тестілеуден табысты өткен орта білім беру ұйымының 5 және 6-сынып оқушыларын Зияткерлік мектептер базасында күндізгі оқыту және/немесе қашықтықтан кеңес беру арқылы қосымша білім беруді ұйымдастырудың түрі;

19) сынып – бірыңғай білім беру бағдарламасы бойынша білім алатын, бір оқу жылында оқитын жас мөлшерлері жақын оқушылар тобы;

20) командалық оқыту – бұл педагогтердің сабақты бірлесіп әзірлеуге, жоспарлауға және өткізуге қатысатын оқу процесін ұйымдастырудың әдісі;

21) қысқа мерзімді жоспар - оқыту мақсаттары (педагогтың іс-әрекеттеріне қатысты нұсқаулық) және оқу мақсаттары (оқушылардың іс-әрекеттеріне қатысты нұсқаулық), ресурстар мен оқу процесінің кезеңдері қамтылатын сабақ жоспары;

22) критериалды бағалау – оқушылардың оқу жетістіктері оқу мақсаттарына және/немесе пәндер бойынша оқу бағдарламасының күтілетін нәтижелеріне сәйкес келетін алдын ала белгіленген критерийлер негізінде өлшенетін бағалау жүйесі;

23) таңдау курстары – оқушының қызығушылығы бойынша таңдалатын білім беру бағдарламаларын іске асырудың ұйымдастыру тәртібі, оқушылардың білімін кеңейтуге бағытталған, оқу жоспарының вариативті оқушылар компонентінің құрамдас бөлігі (үйірме жұмысы);

24) жазғы мектеп – оқушылардың академиялық әл-ауқаты мен жобалық-зерттеу жұмыс дағдыларын, сонымен қатар Зияткерлік мектептер мен білім беру ұйымдары оқушыларының әлеуметтік және эстетикалық кешенді дамуына ықпал ету мақсатында жаз кезінде өткізілетін қосымша білім беруді ұйымдастырудың түрі;

25) Зияткерлік мектептердің шағын педагогикалық кеңесі – бір параллель немесе бір сыныпта жұмыс істейтін мұғалімдерді біріктіретін, міндетіне оқу процесінің сапасын, жағдайлары мен нәтижелерін жақсарту болып табылатын алқалы басқару органы;

26) халықаралық аккредиттеу - Зияткерлік мектептер ұсынатын білім беру қызметтерінің аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін аккредиттеу ұйымымен мойындау рәсімі;

27) білім беру процесін мониторингтеу – Зияткерлік мектептерде білім беру процесінің жағдайын, нәтижелерінің өзгеру динамикасын және жағдайларын жүйелі түрде бақылау, диагностика жасау, талдау, бағалау және болжау, оның әрі қарай жетілдірілуі мақсатында жүзеге асырылады;

28) бейінді оқыту бағыты – 7-12 сыныптарда жүзеге асырылатын, оқу пәндерінің тобын кеңейтілген, тереңдетілген түрде оқытуды қамтамасыз ететін, жаратылыстану-математикалық бағытта бейінді оқытуды ұйымдастыру;

29) оқушының ғылыми-зерттеу қызметі – мектептің білім беру қызметінің құрамдас бөлігі, оқушылардың мұғалімнің жетекшілігімен шығармашылық-зерттеу тапсырмасын орындаумен байланысты жұмысы, және бұл зерттеулердің тиісті ғылым салаларында сипатталатын негізгі кезеңдерді қамтиды;

«29-1) 5-сынып оқушыларының жобалау қызметі – оқу жылы бойы жүзеге асырылатын және тұлғаның жан-жақты дамуына, зерттеушілік дағдыларын, функционалдық сауаттылығын, сыни ойлауын, дербестігін, сондай-ақ білімін әртүрлі жағдайларда қолдана алу қабілетін қалыптастыруға бағытталған ғылыми-зерттеу қызметі;

30) ғылыми жарыстар (конкурстар, жобалар) – оқушылардың ғылыми зерттеулерге қызығушылығын қалыптастыру, шығармашылық қабілеттерін анықтау және дамыту, олардың ғылыми зерттеу әдістерін меңгеру мақсатында жыл сайын өткізілетін іс-шаралар;

31) білім беру қызметі - білім беру процесі субъектілерінің мақсатты педагогикалық негізделген, дәйекті өзара іс-қимыл жасау процесі, оның барысында жеке тұлғаны оқыту, дамыту және тәрбиелеу міндеттері шешіледі;

32) Қазақстан Республикасының Президенті «Өркен» оқу гранты – (бұдан әрі – «Өркен») дарынды балалардың «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымында білім алулары үшін Қазақстан Республикасының Президенті тағайындайтын грант;

33) «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ білім беру бағдарламасы – NIS-Programme (бұдан кейін - Білім беру бағдарламасы) - жаратылыстану-математикалық бағыт бойынша білім беру процесін ұйымдастыруға бағдарланған Зияткерлік мектептерінің білім беру процесін және білім мазмұнын ұйымдастыру ісіндегі жалпы тәсілдерді анықтайтын тұжырымдамалық сипаттағы нормативтік шектемелі құжат. Бұл құжат нәтижеге бағдарланған білім беру процесін ұйымдастырудың негізгі қағидаттары мен ережелерін анықтайды;

34) қосымша білім беру бағдарламасы – оқушылардың оқу барысында сұраныстарын қанағаттандыруға бағытталған қосымша курстардың білім беру мазмұнын айқындайтын білім беру бағдарламасы, таңдау курстары, элективтік курстар, оқушылармен жеке жұмыс жасау арқылы вариативті компонентте іске асырылады;

35) міндетті жобалар – үлгілік оқу жоспарына сәйкес оқушылардың метапәндік құзыреттерін дамыту, олардың шығармашылық, әлеуметтік және физикалық әлеуетін іске асыруға, сондай-ақ экологиялық ойлауын қалыптастыруға бағытталған жобалар;

36) күтілетін оқу нәтижелері – оқушылардың даму көрсеткіштері болып табылатын және тұлғаның, қоғам мен мемлекеттің алдағы уақыттан күтетін жетістіктерін көрсететін білім берудің (білім беру мен тәрбиелеудің) ұзақ мерзімді және орта мерзімді мақсаттарының көп деңгейлі жүйесі;

37) бағалау – белгіленген критерийлер негізінде оқушылардың нақты қол жеткізген білім нәтижелерін күтілетін оқыту нәтижелерімен байланыстыру процесі;

38) серіктес мектептер – бұл Зияткерлік мектептердің қазақстандық және шетелдік білім беру ұйымдарымен, сондай-ақ Зияткерлік мектептер арасында жобаның мақсаттары мен міндеттерін бірдей түсіну, еріктілік, ұзақ мерзімді қарым-қатынастар, өзара пайдалы ынтымақтастық және қатысушы мектептердің мүдделерінің келісімділігі принциптеріне негізделген тең құқықты ынтымақтастық;

39) патент - өнертабыстарға, өнеркәсіптік үлгілерге және пайдалы модельдерге зияткерлік меншікті қорғауға бағытталған, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен берілетін қорғау құжаты;

40) педагогикалық кеңес – оқу процесінде негізгі мәселелерді қарастыруға арналған Зияткерлік мектептерді алқалы басқару түрі;

41) оқушының келесі сыныпқа ауысуы — бұл оқушының оқу жылын немесе оқу кезеңін сәтті аяқтағаннан кейін келесі деңгейде (сыныпта) білім алуды жалғастыру процесі, оқушыларды келесі сыныпқа ауыстыру мектеп педагогикалық кеңесінің шешімі негізінде жүзеге асырылады;

42) дербестендірілген білім беру – білім беру бағдарламалары, оқыту әдістері мен академиялық стратегиялары оқушының жеке қажеттіліктері, қызығушылықтары және әлеуметтік- мәдени негіздеріне бағытталған білім беру моделі;

43) саясат – білім алудағы жетістіктерге, және білім саласындағы мақсаттарға жетуде әрекет пен шешімдерді қабылдау үшін жалпы басшылықты орнататын құжат;

44) оқушы портфолиосы – оқу жылында барлық пәндер бойынша оқушының жеке оқу жетістіктерін есепке алу, жинақтау және бағалау әдісі;

45) пәндік олимпиада - бірнеше кезеңдерде өткізілетін белгілі бір ғылыми саладағы оқушылардың зияткерлік сайысының түрі;

46) Халықаралық Бакалавриат бағдарламалары Халықаралық Бакалавриат ұйымымен әзірленген бастауыш (Primary Years Programme), негізгі (Middle Years Programme), жоғарғы мектеп (Diploma Programme) деңгейлерінің халықаралық білім беру бағдарламалары. Бұл бағдарламалардың негізгі мақсаттары – тұлғаның жан-жақты зияткерлік, шығармашылық және моральдық дамуы, қазіргі қоғамда өмір сүруге бейімделген жеке тұлғаны қалыптастыру;

47) бейінді оқыту – оқушылардың қызығушылықтары, бейімі мен қабілеттерін ескеріп, оқыту мен оқу процесін саралау, жеке тұлғаға бейімдеу және ұйымдастыру процесі;

48) психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиум - Зияткерлік мектептердің қызметкерлері, заңды өкілдері мен оқушылары арасындағы қиындықтарды сындарлы түрде талқылау және оның оқудағы прогресін қамтамасыз етуде келісілген шешімдерді қабылдау, психоэмоционалды

жағдайды тұрақтандыру, ішкі ресурстарды анықтау, оқушылардың өзін-өзі реттеуі және әлеуметтік интеграция дағдылары мен құзреттіліктерін дамыту мақсатында өзара әрекеттесу түрі;

49) жұмыс оқу жүктемесі (бұдан әрі - ОЖ) – аптасына академиялық, элективті және үйірме сағаттары бойынша педагогтардың жүктемесін анықтайтын нормативтік құжат;

50) жұмыс оқу жоспары (бұдан әрі - ЖОЖ) - типтік оқу жоспары негізінде Зияткерлік мектептер әзірлеген нормативтік құжат, ол Зияткерлік мектеп оқушылары меңгеретін пәндерді, өзге де оқу түрлерін, оқу процесінің мазмұнын, көлемін, құрылымын айқындайды;

51) сабақ кестесі – оқу процесін ұйымдастыратын, оқу сабақтарының саны, ұзақтығы мен реттілігі, сондай-ақ олардың басталу және аяқталу уақыты туралы мәліметтерді қамтитын құжат;

52) «толық күн» режимі –оқушының оқу және сабақтан тыс қызметін үйлесімді түрде біріктіруге, мектептің білім беру кеңістігін қалыптастыруға, оқушылардың жеке оқу маршруттарын жүзеге асыруға ықпал етуге, білім беру мен денсаулық сақтау процестерін біріктіріп, біртұтас функционалдық кешенді құруға мүмкіндік беретін Зияткерлік мектептің қызметін ұйымдастыру;

53) ата-аналар комитеті – Зияткерлік мектепте білім беру процесін дамыту және жетілдіру, ата-аналар қауымдастығы мен Зияткерлік мектептің өзара әрекеттесу мақсатында әрекет ететін тұрақты жұмыс істейтін алқалы өзін-өзі басқару органы;

54) оқушының заңды өкілдері – ата-аналар (ата-анасы), бала асырап алушылар, қамқоршы, баланы қабылдайтын ата-ана (баланы қабылдайтын ата-аналар), патронат тәрбиеші және оларды алмастыратын тұлғалар, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес баланың құқықтары мен мүдделерін қорғау, білім беру, тәрбие беру және қамқорлық жасау міндетін атқаратын адамдар;

55) жүйелі әдістемелік кешен (бұдан әрі - ЖӘК) – бұл ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың ұйымдастырылған жиынтығы, ол ДББҰ-ның тәжірибесін Қазақстан Республикасы білім беру ұйымдарына таратуға арналған әдістемелік ресурстар мен басқа да материалдарды қамтиды және орта білім мазмұнын жаңарту шеңберінде пайдаланушыларға кеңестік көмек көрсету үшін электрондық алаң болып табылады;

56) мектепті басқару жүйесі (бұдан әрі - МБЖ) БАББО-ның негізгі құрамдас бөлігі болып табылады, ол жұмыс оқу бағдарламаларын дайындаудан бастап заңды өкілдердің оқушы күнделігін бақылауға дейінгі мектеп процестері мен олардың өзара байланысын автоматтандыруды қамтамасыз етеді;

57) желілік сабақ жоспарлау (Зияткерлік мектептер арасында, бір пән мұғалімдерінің тобы параллелінде) – бірлескен жоспарлау арқылы кәсіби құзыреттілікті дамыту;

58) типтік оқу жоспар (бұдан әрі-ТОЖ) – оқу пәндерінің, сондай-ақ оқушылардың өзге де оқу түрлерінің тізбесін, бірізділігін, көлемін (еңбек жүктемесі) реттейтін нормативтік құжат, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына, Білім беру бағдарламасына және Халықаралық Бакалавриат сәйкес бағдарламасына әзірленеді және мектептің оқу жоспарының негізі болып табылады.

59) үш тілді білім беру – қазақ, орыс және ағылшын тілдерін меңгерген, түрлі қызмет салаларында табысты қарым-қатынас жасай алатын, өзге ұлттардың мәдениетін құрметтейтін, өз халқының дәстүрін, мәдени құндылығын қадірлейтін, көптілді тұлға, Қазақстан азаматын қалыптастыру;

60) білім беру процесіне қатысушылар - білім беру ұйымдарында ұйымдастыруға, өткізуге және білім алуға тікелей қатысатын жеке және заңды тұлғалар (оқушылар және олардың заңды өкілдері, педагогтер, әкімшілік-басқарушы персонал, қызмет көрсетуші және көмекші персонал, сондай-ақ білім басқару органдары) білім беру процесін қолдайтын және ынталандыратын басқа ұйымдар жатады;

61) оқу жылы — бұл білім беру процесі ұйымдастырылатын уақыт кезеңі, оқу, демалыс және оқушылардың сыртқы жиынтық бағалау кезеңдерін қамтиды;

62) Зияткерлік мектептердің пән бойынша оқу бағдарламасы – ustaz.nis.edu.kz сайтында орналастырылатын және мақсаттарды, міндеттерді және күтілетін оқыту нәтижелерін; білім мазмұнының құрамы мен құрылымын, оқу жүктемесінің көлемін; оқушыларды бағалау тәсілдерін белгілейтін нақты оқу пәні бойынша білім беру процесін ұйымдастыруға арналған оқу-нормативтік құжат;

63) оқу процесі –білім беру мақсаттарына қол жеткізуге бағытталған өзара байланысты іс-қимылдар жүйесі, оның шеңберінде білім, білік және дағдыларды беру, оқушылардың жеке басын дамыту және олардың құзыреттерін қалыптастыру жүзеге асырылады;

64) оқушылардың өзін-өзі басқаруы – бұл оқушылардың Зияткерлік мектептің өзін-өзі басқаруына қатысу формасы, ол оқушылардың педагогикалық ұжыммен және Зияткерлік мектеп басшылығымен бірлесіп білім беру процесін ұйымдастыру бойынша мәселелерді шешуге қатысуын көздейді;

65) «Шаңырақ» мектеп қауымдастығы – көшбасшылық қабілеттерді дамыту арқылы ұжымдық рухты, NIS - қоғамдастығына қатыстылық сезімін, өзара көмек, оқуда, әлеуметтік жобаларда, іс-шаралар өткізуде оқушылар арасында өзара көмек көрсетуге бағытталған оқушылар қауымдастығы;

66) экстернат – шетелдік білім беру ұйымдарында білім алатын оқушының сабақтарға тұрақты түрде қатыспай, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру бағдарламаларына сәйкес оқу пәндерін өздігінен меңгеріп, кейіннен Зияткерлік мектептерде бағалаудан өтетін оқу түрі;

67) элективті курстар – бұл оқушының таңдауымен міндетті түрде қатысатын курстар, оқушылардың қызығушылықтарына негізделген білім беру бағдарламаларын жүзеге асырудың ұйымдастыру түрі болып табылады, ол Типтік оқу жоспарының вариативті компонентінің бөлігі болып, Зияткерлік мектептің даму стратегиясын жүзеге асыруға бағытталған;

68) инвариантты компонентке теңестірілген элективті курстар – вариативті компоненттің құрамдас бөлігі, ол халықаралық емтихандарға дайындық, бейінді (математика, физика, химия, биология, география, информатика, бағдарламалау) пәндер бойынша олимпиадаларға дайындықты, нанотехнология, биотехнология, инженерия, робототехника, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар курстарын өткізуді қамтиды.

2. Зияткерлік мектептердің білім беру қызметін ұйымдастыру

6. Зияткерлік мектептердің білім беру қызметі оқыту, тәрбиелеу, білім бері, әдістемелік және эксперименттік жұмыстарды қамтиды.

7. Зияткерлік мектептердің білім беру қызметі келесі білім деңгейлеріне сәйкес жүргізіледі:

- бастауыш мектеп (1-5 сыныптар) - бастауыш білім беру;
- негізгі мектеп (6-10 сыныптар) - негізгі орта білім беру;
- жоғарғы мектеп (11-12 сыныптар) - жалпы орта білім беру.

8. Бастауыш сыныптарда оқушылардың адам, табиғат және қоғам туралы пропедевтикалық білімдер, қарым-қатынастың қарапайым негіздерін және әлеуметтік маңызы бар дағдылардың элементтерін игеруі, қарапайым тілдесу, өзара әрекеттесу, бірлесіп жұмыс істеу, өз бетімен оқу дағдыларына біртіндеп ие болуы, жалпы оқу қабілеттерін, зерттеушілік қызметінің бастапқы негіздерін қалыптастыру үшін қарапайым зерттеу тәсілдерін үйренуі қамтамасыз етіледі.

Бастауыш мектепте оқушылардың табиғи қабілеттерін ашуға және осы жастағы танымдық мүмкіндіктеріне сәйкес зияткерлік әлеуетті дамытуға алғышарттар құрылады.

9. Бастауыш мектептегі білім беру процесі балалардың қызығушылығын, дұрыс әуесқойлығын, туралығын, өзін-өзі қолайлы сезінуін қолдауға және дамытуға бағытталған. Білім беру процесін ұйымдастырудың негізгі қағидасы әр баланы құрметтеу және оған мейіріммен қарау нормаларын ұстану болып табылады.

Бастауыш мектеп негізгі мектепте білім алуға негіз болып табылады.

10. Негізгі мектепте оқушылардың пәндік білімдерінің негіздерін, басқалармен өзгелермен әрекеттесу үшін әлеуметтік дағдылары мен коммуникативтік қабілеттерді игеруі, оқушылар тұлғасының қалыптасуы, оқушылардың оқу бағытын, кәсіби қызығушылықтарын таңдауда өз орнын белгілеу, оқу, жобалық, зерттеушілік әрекет түрлерін байланыстыру арқылы өз бетімен жұмыс істей білуді дамытуын қамтамасыз етеді.

Негізгі мектеп жеке тұлғааралық және этникааралық мәдениеттің негіздерін қалыптастыруда білім беру кеңістігін құруды көздейді.

Негізгі мектеп жоғарғы мектепте білім алуға негіз болып табылады.

11. Жоғарғы мектеп жалпы орта білімді жүзеге асырып, оқушылардың жалпы білім беру дайындығының аяқталуын қамтамасыз етеді. Жоғарғы мектеп жаратылыстану-математикалық бағыт бойынша бейінді оқытуды жүзеге асыруды, жоғары оқу орнына түсуге академиялық дайындықты қамтамасыз етеді.

12. Мектептің жоғары сыныптарындағы білім беру процесі жеке қызығушылықтар, болашақ перспективалары мен өмірлік жолын таңдау туралы сананы қалыптастыруды қамтамасыз етеді; таңдалған кәсіби бағытта жетістікке жету үшін дәйектілік пен табандылықты тәрбиелеу; өмір бойы білім алу, өзін-өзі дамыту және жетілдіруге оңтайлы ынталандыруды дамыту.

13. Зияткерлік мектептердегі білім беру процесі оқу жылы бойында жүзеге асады және оқу апталарының жалпы ұзақтығы 4 (төрт) тоқсаннан / 2 (екі) семестрден тұрады:

1) бастауыш мектептің оқушылары үшін жазғы мектептің өткізу мерзімдерін есепке алмағанда - кемінде 35 апта;

2) негізгі мектептің оқушылары үшін сыртқы жиынтық бағалау / қорытынды аттестаттау / сыртқы бағалау және жазғы мектептің өткізу мерзімдерін есепке алмағанда - кемінде 33 апта;

3) жоғары мектептің оқушылары үшін сыртқы жиынтық бағалау / сыртқы бағалау / сыртқы қорытынды бағалау және жазғы мектептің өткізу мерзімдерін есепке алмағанда - кемінде 30 апта.

15. Оқу жылының басталуы мен аяқталуы, каникулдың ұзақтығы ағымдағы жылдың 25 тамызына дейін ДББҰ Төрағасының бұйрығымен бекітіледі.

16. Оқушылардың оқу жүктемесі Білім беру бағдарламасы негізінде, «толық күн» режимінде ДББҰ-ның Басқарма шешімімен бекітілген ТОЖ-ға сәйкес жүзеге асырылады.

Педагогикалық кеңестің / Шағын педагогикалық кеңестің шешімі негізінде дербестендірілген оқыту бағдарламасы бойынша білім алатын оқушылар үшін оқу жүктемесі дербестендірілген оқытуды ұйымдастыру тәртібін айқындайтын құқықтық актілерді ескере отырып белгіленеді.

17. Білім беру процесін ұйымдастырудың негізі – Зияткерлік мектептердің жүзеге асыратын білім беру процесін жоспарлау, есепке алу және жүзеге асыру болып табылады.

18. Зияткерлік мектептердің білім беру процесі ДББҰ Басқарма шешімімен бекітілген ТОЖ және пәндер бойынша оқу бағдарламалары негізінде дайындалады.

ТОЖ «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ-ы Басқарма шешімімен бекітіледі.

19. Пәндердің тізімі, сыныптардың пәндік топтарға бөлінуі ТОЖ бойынша ДББҰ-ның Басқарма шешімімен бекітіліп анықталады.

Зияткерлік мектептердің ТОЖ-да:

- сыныптар бойынша апталық оқу жүктемесі, оның ішінде инвариантты және вариативті компоненттерді ескере отырып, білім беру салалары мен оқу пәндеріне арналған сағаттар көрсетілген;

- вариативтік компоненттер ескеріле отырып бейінді пәндер, таңдау пәндері бойынша апталық оқу жүктемесі берілген.

20. Зияткерлік мектепте білім беру процесін ұйымдастыру жұмыс оқу жоспарының негізінде құрылып, сабақ кестелерімен реттеледі.

ЖОЖ-ын Зияткерлік мектептері директорларының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары ТОЖ негізінде дайындайды. ЖОЖ мектептің Педагогикалық кеңестің шешімімен бекітіледі.

21. ЖОЖ және оқу бағдарламаларына сәйкес мектеп мұғалімдері пәндер бойынша қысқамерзімді жоспарлар құрады.

22. Зияткерлік мектептерде ЖОЖ және ОЖ құрастыру бизнес-процесі, сабақ және мектептен тыс іс-шараларды жоспарлау, электронды журналды, оқушы күнделігін жүргізу және оқу процесінің басқа да функциялары МБЖ-да автоматтандырылған.

23. Зияткерлік мектеп директорының бұйрығымен тағайындалған жауапты тұлға мектептегі кестені МБЖ-де толтырады, сонымен қатар қосымша білім беру педагогтары жүргізетін үйірме сабақтарын да қамтиды. МБЖ-не деректерді уақытында толтыру, сабақ кестесінің ақпаратын жаңарту, оқу процесінде электронды журналды жүргізу бойынша бақылау, Зияткерлік мектеп директорының міндетіне жүктеледі.

24. Көлденең және тік жоспарлау бағдарламаны әзірлеуде маңызды рөл атқарып, оқу мақсаттары, оқыту әдістері мен бағалау жүйесінің өзара үйлесімділігін қамтамасыз етеді.

Көлденең жоспарлау пәнаралық байланыстарды құруға, біркелкі жұмыс жүктемесін қамтамасыз етуге, дағдылар мен негізгі құзыреттерді дамытуға мүмкіндік береді. Оқушылардың нақты топтарымен жұмыс істейтін мұғалімдер жүргізеді. Пән мұғалімдері пәндер бойынша материалды

логикалық және жүйелі игеруді қамтамасыз ету үшін, әсіресе пәнаралық байланыс жағдайында жоспарды үйлестіруге міндетті.

Тік жоспарлау білім беру деңгейлерінде мақсаттар мен міндеттердің логикалық сабақтастығы мен өзара байланысын қамтамасыз етуге, оқу процесінің тиімділігін арттыруға және оқушылардың жоғары нәтижелерге қол жеткізуіне ықпал етуге бағытталған.

25. КТЖ оқу жылында немесе жартыжылдықта оқылуға тиіс барлық тақырыптарды қамтиды. Тақырыптар айларға, апталарға және күндерге бөлінуі мүмкін. КТЖ-ды жүзеге асыру үздіксіз бақылауды және бейімдеуді талап етеді, педагог жоспардың барлық шарттарын сақтап, оқу процесінің барысына және сыртқы факторларға байланысты жедел түрде өзгерістер енгізуге дайын болуы қажет.

26. Ұзақ мерзімді және қысқа мерзімді жоспарларда оқу пәндерінің бағдарлама бөлімдері мен тақырыптарының мазмұны, бір оқу жылы мен бір тоқсан шеңберінде күтілетін нәтижелері ұсынылған.

Орта мерзімді жоспарлар білім беру процесін ұйымдастыруға ықпал етеді және пәндер бойынша оқу бағдарламасының әдістемелік түрде дұрыс жоспарлауын қамтамасыз етеді.

Ұзақ мерзімді және орта мерзімді оқу жоспарлары пәндер бойынша бағдарлама жасаушылар тарапынан құрастырылады, кейіннен оқу жоспарларын қайта қарау жүргізіледі.

Ұзақ мерзімді жоспар оқу бағдарламасының бөлігі болып табылады. Оқу бағдарламалары ДББҰ Басқармасымен бекітіледі.

27. Қысқа мерзімді жоспарларды педагогтер оқу бағдарламасы мен ұзақ мерзімді жоспар, орта мерзімді жоспар негізінде жасайды.

28. Желілік жоспарлау командалық тәсілмен оқыту аясында қолданылады, бұл педагогтарға өздерінің жұмыс әдістерімен, тексерілген тәжірибелерімен және тәсілдерімен бөлісуге мүмкіндік береді. Әртүрлі пәндерден материалдар мен тақырыптарды байланыстыруға, гуманитарлық және жаратылыстану пәндері арасындағы түйісу нүктелерін табуға мүмкіндік береді.

29. Зияткерлік мектептерде оқу процесі көптілді білім кеңістігін құруда оқу және сыныптан тыс іс-шараларды (қазақ, орыс, ағылшын және екінші шет тілінде) ұйымдастыруға бағытталған.

Зияткерлік мектептерде барлық білім беру деңгейлерінде оқыту тілі, сондай-ақ оқу пәндерінің тілдерге бөлінуі ДББҰ Басқармасының шешімімен бекітілетін Үштілді білім беру саясатына сәйкес оқу бағдарламаларында көрсетіледі.

30. Сабақ кестесін барлық сабақтың және сабақтан тыс қызмет түрлері мен формаларын ескере отырып Жауапты тұлға дайындайды.

31. Сабақ кестесін мектептің ата-аналар комитетімен алдын ала келісе отырып Зияткерлік мектептің директоры әр жартыжылдықтың басына бекітеді, басылып шығарылады және директор бұйырығымен тағайындалатын Жауапты тұлғада сақталынады.

Электрондық нұсқадағы сабақ кестесі оқу жылы ішінде қажеттілікке қарай түзетіліп отырады.

Сабақ кестелерін дайындау кезінде Зияткерлік мектептің ЖОЖ нормасы, педагогтердің апталық жүктемесі, Қазақстан Республикасының заңнама актілерінде бекітілген санитарлық-эпидемиологиялық талаптары ескеріледі.

32. Зияткерлік мектептер жергілікті жағдайлар мен көліктің тасымалдауына байланысты, сабақтың басталу және аяқталу уақытын өздері белгілей алады. Сабақтың басталуы бойынша ұсынылатын уақыт - таңғы сағат 08.00-де. Зияткерлік мектептегі академиялық сағаттың ұзақтығы 40 минутты құрайды.

Зияткерлік мектептер ДББҰ-мен келісе отырып сағаттық (60 минут) академиялық сабақтарды жүргізуге құқығы бар.

33. Зияткерлік мектептің сабақ кестесінде сабақ арасындағы үзіліс кезінде оқушылардың тамақтануы мен демалысына уақыттың жеткілікті бөлінуін қамтамасыз ету қарастырылады.

34. Қашықтықтан онлайн түрінде оқыту:

1) тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктерде (жекелеген объектілерде) төтенше жағдай, шектеу іс-шаралары, оның ішінде карантин енгізілген және оқушылар үшін төтенше жағдайлар жарияланған кезде «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ Басқармасы шешімімен бекітілген «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымы оқушыларын қашықтықтан оқыту жағдайындағы білім беру қызметі Ережесіне» сәйкес;

2) өңірлердің географиялық, климаттық ерекшеліктеріне сәйкес қолайсыз ауа райы метеожағдайларында мектеп директорының бұйырығы негізінде;

3) «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымы Басқармасының шешімі бойынша ұйымдастырылады.

35. Зияткерлік мектептерде оқитын оқушылардың қажеттілігі мен мүмкіндігін ескере отырып, оқу экстернат түрінде де жүзеге асырырылады.

36. Оқушыларға экстернат түрінде оқытуды ұйымдастыру осы Ереженің 1-қосымшасындағы тәртіпке сәйкес анықталады.

37. Зияткерлік мектептің оқушыларына медициналық көрсеткіштерге байланысты академиялық демалыс берілуі мүмкін, тәртіптері осы Ереженің 2-қосымшасында белгіленген.

38. Зияткерлік мектептердің жатақханасында тұруға арналған сыныптардың және топтарының толықтырылуы ДББҰ бекіткен нормативке сәйкес бұйрықпен бекітіледі.

ТОЖ-на сәйкес сабақтарды өткізу барысында сыныптардағы оқушы саны 17 оқушыдан көп болған жағдайда, сынып екі топқа бөлінеді - бөлінетін сынып. Егер оқушы саны 17-ден кем оқушы болса, сынып бөлінбейді - бөлінбейтін сынып.

39. Жоғары мектепте сабақтар міндетті және таңдау пәндері бойынша стандартты және тереңдетілген деңгейлерде оқытылады.

Стандартты және тереңдетілген деңгейлердегі пәндерді таңдауды ағымдағы оқу жылының 10-сынып оқушылары және оның заңды өкілдері бірімен бірлесе осы Ережедедегі 2-1 қосымшаға сәйкес өтініш негізінде келесі мерзімдерде жүзеге асырылады:

келесі бағдарламалар бойынша оқитын оқушылар үшін:

- Білім беру бағдарламасы бойынша – 10 маусымға дейін;

- Халықаралық Бакалавриат бағдарламасы бойынша – 1 наурызға дейін.

Көрсетілген мерзімдерден кейін мектепке қабылданған оқушылар стандартты және тереңдетілген деңгейлердегі пәндерді қабылданған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде таңдайды.

Өтініште оқушының жоғары мектепте оқу үшін таңдаған пәндері, дербес деректерді өңдеуге және көрсетілген деректерді жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына, оның ішінде шетелдік ұйымдарға беруге келісімі көрсетіледі.

Пәндерді таңдау Зияткерлік мектеп директорының бұйрығымен рәсімделеді.

Бұйрық шығарылғаннан кейін жоғары мектепте оқу үшін таңдалған пәндерді қайта қарауға, сондай-ақ бір деңгейден (стандартты / тереңдетілген) екінші деңгейге ауысуға жол берілмейді.

40. Жоғары мектепте «Математика» міндетті пәнін оқуда 10 сағаттық бағдарламадан 7 сағаттық бағдарламаға және керісінше өтуге рұқсат етілмейді.

41. Жоғары мектепте таңдау бойынша тереңдетілген және стандартты деңгейдегі оқытылатын пәндер («Физика», «Химия», «Биология», «Информатика») ағылшын тілінде өткізіледі. Командалық оқыту қарастырылады, оған шетелдік педагогтер тартылуы мүмкін.

42. Оқу жылы ішінде оқушының оқыту тілін ауыстыруға жол берілмейді.

43. Зияткерлік мектептердегі сабақ және сабақтан тыс жұмыстарды есепке алу электрондық журналды жүргізу, өткізілмеген және ауыстырылған сабақтарды МБЖ-де есепке алу арқылы жүзеге асырылады.

Сабақ және сабақтан тыс жұмыстарды есепке алуды Зияткерлік мектептің бұйрығымен тағайындалған Жауапты тұлға жүргізеді.

Зияткерлік мектептердегі педагогтердің оқу жүктемесі оқу жоспары бойынша оқу уақытының көлеміне, педагогикалық кадрлармен қамтамасыз етілуіне және басқа да жағдайларға сәйкес бөлінеді.

Жұмыс оқу жүктемесін бөлу құқығы Зияткерлік мектеп директорының құзыретінде, ол оның жүзеге асырылуы мен әр педагогтың белгіленген көлемін сапалы орындауына жауапты болады.

44. Пән мұғалімдері сабақтың тақырыптарын МБЖ-е жүктелген КТЖ-ға сәйкес ағымдағы тоқсанға арналған дәстүрлі журналға сабақ өткізілген күні толтырады, сонымен қатар алмастырылған сабақтарды бекітілген сабақ кестесіне сәйкес толтырады.

45. Зияткерлік мектептерде педагогтер оқушыларға, оның жобалық және ғылыми-зерттеу қызметіне қолдау көрсетіп, жеке білім алу бағытын таңдауға және оның іске асуына келесі бағыттарда:

- жан-жақты дамуына және жеке білім алуына жағдай жасауға;
- оқушыларға қысқа және ұзақ мерзімді мақсаттарды қоюға және жеке білім беру бағытын дайындауға, оны жүзеге асырудың әр кезеңінде жеке оқуын жоспарлауға көмектесуге;
- жеке оқу жоспарларының, қойылған мақсаттардың іске асырылуын қадағалауға;
- жеке жоспарға түзету енгізу үшін оқушылардың педагогтармен өзара әрекеттесуін ұйымдастыруға;
- оқушының шығармашылық әлеуетіне демеу көрсетуге, оның жобалық және ғылыми-зерттеушілік жұмысқа қатысуына ықпал етуіне;
- кәсіби бағдар және кеңестік жұмыстарына көмектеседі.

46. Зияткерлік мектептерде Білім беру бағдарламасын қолдау оқушылардың оқуын дараландыру мен әлеуметтендіруге бағдарлау, болашақ қызмет саласын саналы және жауапты таңдауға дайындау мақсатында осы Ереженің 3-қосымшасына сәйкес элективті курстар өткізіледі.

47. Зияткерлік мектептердегі оқушыларды біртұтас дамыту жүйесі үйлесімді дамыған, шығармашыл және жоғары адамгершілікті, Қазақстанға берілген, бәсекелестік ортада табысты қызмет етуге қабілетті, жалпы мәдениеті мен азаматтық жауапкершілігі жоғары тұлғаны қалыптастыруға бағытталған.

Зияткерлік мектептерде оқушылардың біртұтас дамуының келесі компоненттері жүзеге асырады:

- қазақстандық бірегейлікті дамыту;
- зияткерлік даму;
- әлеуметтік даму;
- эмоционалды даму;

- адамгершілікті дамыту;
- физикалық даму.

48. Жан-жақты тұлғаны қалыптастыру оқушының біртұтас дамуына жағдайлар жасау арқылы жүзеге асырылады.

49. Зияткерлік мектептерде білім беру процесі NIS - Programme, Халықаралық Бакалавриат бағдарламалары, элективті курстар, қосымша білім беру, жобалар мен практикалар, сабақтардың кіріктірілген компоненті, міндетті жобалар, кәсіби бағдар беру, оқушылардың өзін-өзі басқаруы, «Шанырақ» қауымдастығы, «жасырын куррикулум», арт-терапия және т.б. арқылы жүзеге асырылады.

50. Міндетті жобалар NIS қауымдастығына тиесілілік сезімін және жан-жақты тұлғаны қалыптастыруға бағытталған.

51. Оқушылардың түрлі оқу қызығушылықтарын қанағаттандыру, олардың шығармашылық, физикалық және зияткерлік дамуындағы түрлі бағыттардағы білімдері мен қабілеттерін кеңейту үшін таңдауға болатын түрлі сабақ түрлері ұсынылады (спорттық, көркем, зияткерлік, техникалық): үйірмелер, секциялар, техникалық шығармашылық клубтар, театрлық студиялар, би топтары, сурет, оқу және мүсіндеу көркем студиялар, музыкалық оркестрлер және басқа да сабақтан тыс шаралар ұсынылады.

Үйірме жұмысын ұйымдастыру және өткізу тәртібі осы Ереженің 4-қосымшасына сәйкес жүргізіледі.

52. Зияткерлік мектептердегі білім беру процесін қазақстандық және шетел қоғамдастықтарының өкілдерімен әлеуметтік серіктестікте сабақтан тыс жұмыстарды ұйымдастыруды қамтиды: ғылыми-зерттеушілік жобалар, әлеуметтік жобалар және тәжірибелер, акциялар, фестивальдар, конкурстар және басқа да іс-шаралар.

Сабақтан тыс жұмысты өткізу оқу жылы басында жоспарланады, директор бекітіп, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары реттейді.

53. ДББҰ Басқармасы шешімімен бекітілген тәртіпте Зияткерлік мектептердің базасында Зияткерлік мектептерде үш тілді білім беру және пәндер бойынша оқу бағдарламасын тиімді жүзеге асыру, оқушылардың академиялық, жобалық зерттеу дағдыларын дамыту мен әлеуметтік-эмоциялық және кешенді эстетикалық дамуы мақсатында жазғы мектептер өткізіледі.

54. Назарбаев Зияткерлік мектептерінің оқушыларына мектепішілік және желілік деңгейде, бір немесе бірнеше пәндер саласында білім мен дағдыларын көрсетуге мүмкіндік беретін пәндік олимпиадалар өткізіледі. Пәндік олимпиаданы өткізу тәртібі ДББҰ Басқармасымен бекітілетін жалпы білім беру пәндер бойынша республикалық олимпиаданың мектепішілік, желілік кезеңдерін ұйымдастыру және өткізу ережесіне сәйкес анықталады.

55. Оқушылардың жобалық ғылыми-зерттеу жұмыстары құндылыққа негізделген, белсенді, кіріктірілген және коммуникативті тәсілдерге негізделген оқыту түрінің бірі болып табылады. Оқушыларды ғылыми жарыстарға (конкурстарға, жобаларға) дайындау үнемі үздіксіз жүргізіледі. Осы мақсатта Зияткерлік мектептер оқушылармен жұмыс жасау үшін тиісті салалардағы ғалымдар мен практиктерді тартады.

Ғылыми-зерттеу жұмыстары оқушылармен жеке түрде және уақытша құрылған жұмыс топтарының құрамында университеттердің, ғылыми-зерттеу орталықтарының зертханалары базаларында, мектеп зертханаларында ұйымдастырылады. Ғылыми-зерттеу нәтижесінің бір түрі - зияткерлік меншік объектісіне патент алу. Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижесі және жұмысты ұйымдастыру Қазақстан Республикасы білім саласындағы уәкілетті органмен бекітілетін бұйрықтарға сәйкес белгіленеді.

55—1. 5-сынып оқушыларының жобалау қызметі оқу жылы бойы кезең-кезеңімен жүзеге асырылады және келесі кезеңдерді қамтиды: жобаны жоспарлау, зерттеу жүргізу, өнімді немесе міндетті (мәселені) шешуге бағытталған шешімді дайындау, нәтижелерді ұсыну және қорытынды шығару арқылы рефлексия жасау.

56. Зияткерлік мектептерде «Серіктес мектептер» жобасы жүзеге асырылады. Оның мақсаты - мектептер мен білім беру ұйымдары арасында ұзақ мерзімді, тең құқықты ынтымақтастық орнату, оқушылар мен педагогтер арасында тәжірибе алмасу.

57. Оқушылардың білім алу мен оқу дағдыларын меңгерудегі кемшіліктерін жоюға көмектесу, сонымен қатар мотивация деңгейін көтеру, қажеттіліктеріне сай келетін білім беру технологияларын игеру және түрлі қызығушылықтарын қанағаттандыру мақсатында оқушының жеке білім беру маршруты ұйымдастырылады. Оқушының жеке білім беру маршрутын ұйымдастыру осы Ереженің 5-қосымшасына сәйкес өткізіледі.

58. Оқушыларға арналған оқулықтар sk.nis.edu.kz онлайн платформасында орналастырылған.

Оқушылар мен педагог қызметкерлерді оқу әдебиетімен қамтамасыз ету, олардың баспа және электрондық басылымдарды және кітапхананың басқа да ресурстарымен еркін пайдалануы ДББҰ Басқармасымен бекітілген Назарбаев Зияткерлік мектептері кітапханаларының жұмысын ұйымдастыру ережесіне сәйкес жүргізіледі.

59. Зияткерлік мектептердің кітапханасында кітаптарды берудің электронды жүйесі қолданылады («Кітапхананы басқару жүйесі» бағдарламалық қамтамасыз ету (КБЖ)).

60. Зияткерлік мектептерде оқушылары Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бекітілген санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға, сондай-ақ ДББҰ-ы Басқармасының шешімімен бекітілген Назарбаев

Интеллектуалдық мектептерінде тамақтануды ұйымдастыру ережелеріне сәйкес сапалы және теңдестірілген тамақпен қамтамасыз етіледі.

Оқушыларға үш рет тамақтану (таңғы ас, түскі ас, түстен кейінгі ас) ұйымдастырылады, мектеп жатақханасында тұратын оқушылар үшін - бес рет (таңғы ас, түскі ас, түстен кейінгі ас, кешкі ас, екінші кешкі ас).

61. Оқушылардың денсаулығын сақтау және нығайтуды қамтамасыз ету, салауатты өмір салтын дамыту жөнінде жұмыстарды ұйымдастыру мақсатында Зияткерлік мектептерде Медициналық қызмет жұмыс жасайды.

Зияткерлік мектептерде оқушыларға медициналық көмек көрсету ДББҰ Басқармасы бекіткен Зияткерлік мектептердің медициналық қызметі туралы Типтік ережеге сәйкес жүргізіледі.

62. Оқушылардың білім беру процесінде әл-ауқатын дамытуға, әлеуметтік-психологиялық мәселелер мен қиындықтардың алдын алуға, жұмсартуға немесе жеңуге, сондай-ақ оқушылардың психикалық және психологиялық денсаулығын сақтау мақсатында арнайы шаралар жүйесін ұйымдастыру ДББҰ Басқармасы бекітетін Зияткерлік мектептердегі Психологиялық қызметтің типтік ережесіне сәйкес жүзеге асырылады.

63. Оқушылардың өмірінде болатын дағдарыстық, аса қатты психо-эмоционалды жағдайларында, деструктивті және аутодеструктивтік мінез-құлықтарына тиімді көмек және қолдау көрсетуде Зияткерлік мектептердің психологиялық-медициналық - педагогикалық кеңес беру шешімдеріне сәйкес әрекет жасалады.

Оқушыларға психологиялық — медициналық — педагогикалық сүйемелдеудің нәтижелігін қамтамасыз етуде денсаулық саласының, қамқоршы органдар мен балалардың құқығын қорғау комитеті және т.б мамандарымен өзара жұмыс жасалады.

64. Заманауи және сапалы білім беруге жағдай жасау мақсатында Зияткерлік мектептердің оқу кабинеттері оқу жабдықтары, көрнекі құралдар, жиһаз, шығыс материалдарымен (химиялық реактивтер, препараттар және прекурсорлар) жабдықталады. Зияткерлік мектептердің әрбір кабинеті жоғары жылдамдықты интернетке (сымды және сымсыз) қосылған.

Компьютерлік сыныптарда, мультимедиялық кабинеттерде оқу жағдайлары (ауа температурасы, электромагниттік және электростатикалық өріс кернеуі, жасанды жарықтандыру және т.б.) Санитарлық ережелерінде анықталған Балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу және білім беру нысандарына қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келеді.

Зияткерлік мектепте ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың үздіксіз жұмыс істеуін мектептің уәкілетті қызметкері (IT-мамандар) және «NIS Ақпараттық технология және қызмет көрсету орталығы» жеке меншік ұйымы қамтамасыз етеді.

65. Зияткерлік мектеппен МІБ өздігінен жүзеге асырылады, ол мектептердің жағдайын талдау және білім беру процесіне қатысушыларының қызметінің сенімді нәтижелерін алу үшін, мектептің білім беру процесін жетілдіру және педагогикалық ұжымға әдістемелік көмек көрсету мақсатында өткізіледі.

66. МІБ туралы ережені Зияткерлік мектептер Басқарма шешімімен бекітілген білім беру қызметін жүзеге асыратын «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымының филиалдарындағы мектепшілік бақылау туралы Типтік ережеге сәйкес әзірлейді, педагогикалық кеңес отырысында қаралып, мектеп директоры бекітеді.

67. Ұсынылған білім беру қызметінің жоғары сапасын, мектептердің білім беру бағдарламаларын халықаралық мойындау, түлектерге жетекші жоғары оқу орындарына түсу мүмкіндігін қамтамасыз ету мақсатында «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымының оқушыларын бағалау моделіне сәйкес Зияткерлік мектептер халықаралық аккредитациялаудан өтеді.

3. Білім беру бағдарламалары

68. Зияткерлік мектептерді білім беру мазмұны ДББҰ Басқарма шешімімен бекітілетін Білім беру бағдарламасымен анықталады.

69. Білім беру бағдарламасы:

- орта білім беру саласында ең үздік қазақстандық және халықаралық білім беру бағдарламаларын кіріктіру тәжірибесін ДББҰ саясатын жүзеге асыруды;

- Зияткерлік мектептерде білім беру процесін қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде ұйымдастыру арқылы үш тілді білім алуды жүзеге асыруды;

- көпмәдениетті білім беру кеңістігін құруды;

- танымдық әдістер бойынша зерттеу әдістері мен ілімдерін меңгеруді талап ететін жоғары мектеп деңгейінде, жаратылыстану-математикалық білім берудің академиялық және практикалық бағыттылығының үйлестіруді;

- жеке тұлғаның дамуында қолайлы орта мен атмосфера құру арқылы білім беру процесінде тәрбие компонентінің рөлін күшейтуді;

- өзін-өзі дамытуға және шығармашылыққа талпынатын білімді, адамгершілігі мол, сыни ойлай алатын, физикалық және рухани жағынан жетілген азамат қалыптастыруды;

- Қазақстанның білім беру сапасын жоғарлату есебінен еліміздің экономикалық және әлеуметтік дамуына ықпал етуді қамтамасыз етеді.

70. Алып тасталынды.

71. Жоғарғы мектеп оқушыларының Бастапқы әскери даярлығы Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген тәртіп

негізінде, мектептің оқу жоспарына / сабақ кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

72. Зияткерлік мектептер қосымша білім беру бағдарламаларын әртүрлі бағытта, оқушылардың білім алу сұраныстарын қанағаттандыру және олардың білімдік даярлығын кеңейту мақсатында, өздері немесе шетелдік серіктестермен бірлесіп әзірленген бағдарламаларды жүзеге асырады.

73. Пәндер бойынша оқу бағдарламаларын және қосымша білім беру бағдарламасын әзірлеу және бекіту «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ-ның Басқармасы бекітетін Оқу бағдарламаларын және білім беру ресурстарын әзірлеу, сараптамадан өткізу және бекіту ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады.

74. Зияткерлік мектептердің білім беру қызметі ең үздік отандық және халықаралық білім беру бағдарламаларының оң тәжірибесін кіріктіретін жаратылыстану-математикалық бағыттағы мектептердің инновациялық үлгісін іске асыруға бағытталған.

75. Астана қаласындағы Назарбаев Зияткерлік мектебінің білім беру процесі Халықаралық Бакалавриат бағдарламасы бойынша авторизация (оқытуға құқығы бар) өтеді.

76. Халықаралық Бакалавриат бағдарламасы оқушылардың зияткерлік, әлеуметтік, эмоциялық және физикалық әл-ауқатын қамтамасыз етуге бағытталған, оларды тез дамып және жаһанданып келе жатқан қоғамға тиімді түрде кірігуге даярлайды.

4.

5. Оқушыларды бағалау жүйесі

77. Зияткерлік мектептерде оқушыларды оқу кезеңдерінде бағалау, жеке прогресті мониторингтеу және оқушылардың оқу мақсаттары мен күтілетін нәтижелерге қол жеткізуін талдау оқу бағдарламасына сәйкес «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ оқушыларын бағалауды реттейтін құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады.

78. Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ-ы оқушыларын бағалауын ұйымдастыру және өткізу тәртіптері, оның ішінде оқушының келесі сыныпқа көшуі «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ-ы оқушыларын бағалауды реттейтін құқылық актілерге сәйкес айқындалады.

Оқушыларды келесі сыныпқа ауыстыру туралы шешім Педагогикалық кеңес / Шағын педагогикалық кеңес арқылы қабылданады және жаңа оқу жылының басталуынан кешіктірмей Зияткерлік мектеп директорының бұйрығымен рәсімделеді.

6. Білім туралы құжаттар

79. Негізгі және жоғары мектептерде жүзеге асырылатын оқу бағдарламаларын аяқтаған және сыртқы жиынтық бағалаудан өткен

Зияткерлік мектептердің оқушыларына тиісті білім деңгейі бойынша, мемлекеттік үлгідегі құжаттарға теңесетін құжаттар (негізгі мектепті бітіру туралы аттестат, жоғары мектепті бітіру туралы аттестат) беріледі. Білім беру туралы құжаттардың бірыңғай үлгісі және оны толтыру тәртібі ДББҰ-ның Қамқоршы Кеңесімен бекітіледі.

80. Негізгі және жоғары мектептің оқушыларына негізгі және жоғары мектепті бітіргені туралы аттестаттар «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ-ы оқушыларын бағалауды реттейтін құқылық актілерге сәйкес беріледі.

81. Зияткерлік мектептің Білім беру бағдарламасын аяқтаған және сыртқы жиынтық бағалаудан өткен оқушыларына мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжатпен қатар, емтихандарды өткізу бойынша сәтті аккредитация жағдайында NIS Grade 12 Certificate сертификаты беріледі.

82. Халықаралық бакалавриат бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған Зияткерлік мектептің оқушыларына, мемлекеттік үлгідегі тәртіппен белгілінген білім беру туралы құжаттармен қатар Халықаралық Бакалавриат дипломы немесе сертификаты беріледі.

83. Зияткерлік мектепті бітіру туралы құжат алған оқушыларға, білім саласындағы уәкілетті орган Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындарына түсу үшін Ұлттық бірыңғай тестілеу сертификаттары беріледі.

7. Эксперименттік жұмысты ұйымдастыру

84. Зияткерлік мектептер білім беру бағдарламалары мен технологияларының заманауи үлгілерін әзірлеу, апробация, енгізу және іске асыруды, алынған нәтижелерге мониторингілеу және талдауды, педагогтердің нақты оқу процесінің түрлі аспектілерін зерттеуді жүзеге асыратын эксперименттік алаң болып табылады.

85. Зияткерлік мектептерде нәтижеге бағытталған білім беру бағдарламалары, жаратылыстану-математика циклі бойынша пәндерді тереңдетіп оқыту, педагогикалық технологиялар, оқулықтар мен оқу кешендері, оқушыларды бағалау жүйесі, білім беру қызметі сапасын бағалау жүйесі, оқу-тәрбие процесінің моделі сынақтан өтіп енгізіледі.

7.Зияткерлік мектептерді басқару

86. Зияткерлік мектептерді басқару және білім беру субъектілерінің қарым-қатынасы ДББҰ-ң Жарғысымен, филиал туралы ережемен, ДББҰ-ы Басқарма шешімімен бекітілген Назарбаев Зияткерлік мектептерінің білім алушыларына арналған Ішкі тәртіп ережелерімен, ДББҰ-ы Басқармасының шешімімен бекітілген Білім беру қызметтерін көрсету туралы үлгі шарттен регламенттеледі.

Зияткерлік мектептерді басқару дара басшылық және өзін-өзі басқару қағидаларымен жүзеге асырылады.

Өзін-өзі басқару органдары кеңес-жиналыстық органдары болып табылады және олардың шешімдері ұсыныс сипатына ие.

87. Зияткерлік мектептердің білім беру қызметінің субъектілері білім беру процесінің барлық қатысушылары болып табылады.

88. Зияткерлік мектептің қызметін тікелей басқаруды ДББҰ Басқармасы қызметке тағайындайтын және қызметтен босататын Зияткерлік мектептің директоры жүзеге асырады.

Директорға Зияткерлік мектептің қызметіне дербес жауап беру жауапкершілігі жүктеледі.

89. Педагогикалық қызметке басшылық ету үшін Зияткерлік мектепте Педагогикалық кеңес және Шағын педагогикалық кеңес құрылады. Педагогикалық кеңестің және Шағын педагогикалық кеңестің негізгі міндеттері, функциялары, қызметін ұйымдастыру ДББҰ Басқармасымен бекітілетін Назарбаев Зияткерлік мектептерінің Педагогикалық кеңесі туралы Үлгілік ереже негізінде Зияткерлік мектеп директоры бекітетін Педагогикалық кеңес туралы Ережемен белгіленеді.

90. Зияткерлік мектептің оқушылардың білім беру процесін жүзеге асыруына жәрдемдесу мақсатында сыныптардың Ата-аналар комитеттері және Зияткерлік мектептің ата-аналар комитеті құрылады.

Ата-аналар комитеттері өз қызметінде Зияткерлік мектептің директоры бекітетін Ата-аналар комитеті туралы ережеге сәйкес жұмыс жасайды, ол ДББҰ Басқармасымен бекітілетін Ата-аналар комитеті туралы Типтік ережеге негізделеді.

91. Ережеде қарастырылған міндеттері жүзеге асыру мақсатында, білім беру қызметі сапасын арттыру, материалдық базаны нығайту үшін қосымша мүлктік және қаржылай ресурстарды тартуда Зияткерлік мектептің Қамқоршылық кеңесі құрылады. Мектептің Қамқоршылық кеңесі Зияткерлік мектеп директорымен бекітілген Қамқоршылық кеңес туралы Ереженің негізінде қызмет жасайды.

92. Оқушылардың білім беру ұйымын басқаруға қатысу құқығын жүзеге асыру мақсатында, сондай-ақ, ұйымдастырушылық қабілеттері бар тұлға, жауапты әрі тәрбиелі, өз бетінше таңдау жасауға дайын және белсенді өмірлік ұстанымы бар, шешім қабылдай білетін көшбасшы тәрбиелеу мақсатында Зияткерлік мектепте оқушылардың өзін-өзі басқару органдары құрылады

(комитеттер, кеңестер және т.б.). Оқушылардың өзін-өзі басқару органдарының қызметі ДББҰ Басқармасы бекітетін тиісті Үлгілік ережелер негізінде Зияткерлік мектеп директоры бекітетін ережелермен реттеледі.

93. Зияткерлік мектептер басқа қоғамдық өзін-өзі басқару органдарын құруға және олар туралы ережелер бекітуге құқылы.

«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ
Басқарманың 2025 жылғы _____
шешімімен бекітілген (№ ____ хаттама)
«Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес
білім беру ұйымының білім беру қызметі
ережесіне 1- қосымша

**«Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру
ұйымының оқушыларына экстернат түрінде оқытуды
ұйымдастыру тәртібі**

1. Негізгі ережелер

1. «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымының оқушыларын экстернат түрінде оқытуды ұйымдастыру тәртібі (бұдан әрі – экстернат түрінде білім беру тәртібі) Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына және негізгі қызметі білім беру болып табылатын «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымының филиалдарында экстернат түрінде оқытуды ұйымдастыру тәртібін анықтайды.

2. Экстернат түрінде оқыту 8, 9, 11-сынып оқушыларына Зияткерлік мектептегі оқу кезеңі ішінде бір рет, ұзақтығы бір оқу жылынан аспайтын мерзімге рұқсат етіледі.

3. 7, 10, 12 сынып оқушылары үшін экстернат түрінде оқыту қарастырылмаған.

4. Экстернат түрінде оқуға көшіру үшін мыналар негіз болып табылады:

- 1) оқушылардың шетелде оқуға түсуі;
- 2) заңды өкілдердің шетелдік мекемелерге жұмысқа немесе оқуға жіберілуі;
- 3) заңды өкілдердің шетелде уақытша тұруы.

5. Экстернат түрінде оқуға ауысқан кезде оқушыда Қазақстан Республикасы Президентінің «Өркен» білім беру гранты сақталады.

6. Оқушылардың экстернат түрінде оқу кезеңінде республикалық бюджеттен қаржыландыру жүргізілмейді. Ақылы түрде оқитын оқушылар үшін, төлем тәртібі Ақылы негізінде білім беру қызметін көрсету жөніндегі келісім шартпен реттеледі.

2. Экстернат түрінде оқытуды ұйымдастыру

7. Оқушының заңды өкілдері Зияткерлік мектеп директорының атына «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ-ның оқушыларына экстернат түрінде оқытуды ұйымдастыру тәртібінің 1-қосымшасына сәйкес, бір оқу

жылынан аспайтын мерзімге экстернат түрінде оқуға ауыстыру туралы өтініш береді.

Өтінішке қосымша:

1) шетелдік оқу орнынан шақыру немесе шетелде оқитынын растайтын басқа құжат;

2) заңды өкілдердің шетелдік мекемелерге жұмысқа жіберілгенін растайтын құжат;

3) визаны алғанын растайтын құжат (қажет болған жағдайда) беріледі.

Кері байланыс орнату үшін экстернатқа құжаттарды тапсыру кезінде оқушының заңды өкілдері байланыстарын (ұялы телефон нөмірі, заңды өкілдер мен оқушының электрондық пошта мекенжайы) көрсетілуі қажет.

8. Оқушыларды экстернатқа ауыстыру туралы шешімді Педагогикалық кеңес/Шағын педагогикалық кеңес қабылдайды.

9. Ұсынылған құжаттар және Педагогикалық кеңестің/шағын педагогикалық кеңестің шешімі негізінде Зияткерлік мектеп директоры 3 (үш) жұмыс күні ішінде оқушыны экстернатқа ауыстыру туралы бұйрық шығарады.

Шетелдік оқу орнында оқу басталған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде оқушының заңды өкілдері Зияткерлік мектепке шетелде оқуға таңдалған пәндер тізімін және осы пәндердің оқу бағдарламалары тақырыптарының мазмұнын ұсынады. Зияткерлік мектеп директорының бұйрығымен оқушының жеке оқу жоспары, оқушыға пәндер бойынша қашықтықтан кеңестер өткізу кестесі (бұдан әрі – Кесте) бекітіледі.

Оқушының заңды өкілдерінің экстернат түрінде оқуға ауыстыру туралы өтініші және бұйрығы БАББО-ның, «Оқушылардың қозғалысы кітабы» модулінде тіркеледі.

Оқушының экстернат түрінде оқуға ауысуы туралы бұйрықтың көшірмесі оқушының жеке ісіне қоса салынады.

Бұйрық шығарылғаннан кейін «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымы мен оқушының заңды өкілі арасында жасалған білім беру қызметтерін көрсету туралы шартқа тиісті өзгерістер енгізіледі.

10. Электрондық журналда экстернат формасына ауыстырылған оқушының статусы «экстернат» деп белгіленеді.

11. Оқушы экстернат түрінде оқуға ауыстырылған жағдайда, Зияткерлік мектебі 3 (үш) жұмыс күні ішінде оқушының экстернат түрінде оқуға ауыстыру туралы бұйрықтың көшірмесін соманы реттеу үшін оқушылар контингентімен жұмыс жасайтын жауапты ДББҰ құрылымдық бөлімшесіне жолдайды

Ай сайынғы оқушылар контингенті туралы ақпаратты ұсыну кезінде Зияткерлік мектебі экстернатқа ауыстырылған оқушылар туралы ақпаратты (сыныбы, оқыту тілі, мерзімі, күні және бұйрықтың нөмірі) көрсетуі тиіс.

12. Оқушы белгіленген мерзімнен бұрын оралған жағдайда оның заңды өкілдері Зияткерлік мектеп директорының атына осы экстернат түрінде білім беру Тәртіптің 2-қосымшасына сәйкес үлгі бойынша өтініш береді және шетелде оқу орнында оқу бағдарламаларын меңгергенін растайтын құжаттарды ұсынады.

Ұсынылған құжаттар негізінде Зияткерлік мектептің директоры 3 (үш) жұмыс күні ішінде оқушыны күндізгі оқу нысанына ауыстыру туралы бұйрық шығарады. Бұйрықтың көшірмесі тиісті соманы түзету үшін құзыретіне оқушылар контингентімен жұмыс жасайтын ДББҰ құрылымдық бөлімшелеріне жіберіледі.

13. Бұйрық шығарылғаннан кейін БАББО-ның электронды жүйесінде «Оқушылардың қозғалыс кітабы» модулінде оқушының мәртебесі өзгертіледі.

14. Зияткерлік мектептің оқушысы экстернатты аяқтағаннан кейін оның шетелде білімін, шетелдік оқу орнында оқу бағдарламаларын игергенін (сағат саны, пәндер бойынша бағалар (балдар) растайтын құжаттарды ағымдағы жылдың 5-ші тамызына дейін ұсынуға міндетті.

15. Зияткерлік мектептердің оқушыларын бағалау тиісті құқықтық актілерде белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

16. Оқушы келесі сыныпқа Педагогикалық кеңестің/Шағын педагогикалық кеңестің шешімі негізінде ауыстырылады.

17. Зияткерлік мектептердің педагогтары Қазақстан Республикасы Президентінің «Өркен» білім беру гранты бойынша экстернат түрінде оқитын оқышыларға қашықтықтан кеңестер өткізу бойынша қызметі тегін жүзеге асырылады.

3. Оқушылардың экстернат түрінде оқуға көшу кезіндегі оқу процесін ұйымдастыру

3.1. «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымының «NIS-Programme» білім беру бағдарламасы бойынша оқитын Назарбаев Зияткерлік мектептері үшін

18. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары ағымдағы оқу жылының 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Экстернатты түрде оқуды ұйымдастыру тәртібінің 3-қосымшасына сәйкес оқушыға қашықтан кеңестер берудің жеке кестесін (бұдан әрі – Кесте) әзірлейді, Зияткерлік мектеп директорының бұйрығымен бекітіледі.

Бұйрық қол қойылғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде кестені PDF форматындағы бұйрық заңды өкілдер мен білім алушының электрондық почтасына пәндердің өздік оқуын ұйымдастыруы бойынша және хатты міндетті түрде тапсырылғаны туралы хабарламамен жібереді.

Оқушыларға пәндер бойынша кеңес беру ДББҰ оқу бағдарламасының жекелеген тақырыптарын немесе бөлімдерін өз бетінше меңгеруге көмектесу мақсатында жүзеге асырылады. Оқушыға өзіндік оқуы үшін интернет-ресурстар материалдарын қолдану ұсынылады.

Қажет болған жағдайда қашықтықтан кеңестер Кестеде белгіленген мерзімде онлайн байланыс арқылы ұйымдастырылады. Қажет болған жағдайда ауызша сауалнама және интернет байланысы арқылы оқушымен әңгімелесу жүргізіледі.

19. Пәндер бойынша оқушыны бағалауға арналған тапсырмаларды куратор әр айдың 5-інен кешіктірмей заңды өкілдер мен білім алушының электрондық пошта мекенжайына жібереді.

20. Оқушы тоқсан ішінде үш жиынтық жұмысты орындайды және пәндер бойынша орындалған тапсырмаларды тексеру үшін пән мұғалімдеріне және куратордың электрондық почтасына жібереді, ал көшірмесін заңды өкілдерге жібереді.

3.2. «Халықаралық бакалавриат» бағдарламасы бойынша оқытуды жүзеге асыратын Назарбаев Зияткерлік мектебіне арналған

21. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары осы экстернат түрінде білім беру тәртібінің 3-қосымшасына сәйкес әзірленген Кестені ағымдағы жылдың 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Зияткерлік мектебінің 8, 9 және 11-сынып оқушылары үшін директорының бұйрығымен бекітеді.

Қашықтықтан кеңестерді ұйымдастыру тәртібі 18-тармақтың екінші – төртінші абзацтарында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

22. Оқу жылы ішінде экстернат түрінде оқитын оқушылардың оқу жетістіктерін бағалау мақсатында 8 және 9-сыныптарда қорытынды бағалау, ал 11-сыныптарда қалыптастырушыжәне қорытынды бағалау жүргізіледі.

23. Оқушылардың оқу жетістіктерін қалыптастырушы және қорытынды бағалау нәтижелері «Grade Record» электронды жүйесінің жеке бетіне және электронды журналға енгізіледі.

24. Пәндер бойынша оқу жетістіктерін бағалауға арналған тапсырмаларды куратор әр айдың 5-інен кешіктірмей заңды өкілдер мен оқушының электрондық почтасына жібереді.

25. 8, 9 және 11-сынып оқушылары айына бір рет пәндер бойынша орындаған тапсырмаларды тексеру үшін пән мұғалімі мен куратордың электрондық почтасына жібереді, көшірмесін заңды өкілдерге жібереді.

«Назарбаев Зияткерлік мектептері»
 дербес білім беру ұйымының
 оқушыларына экстернат түрінде
 оқытуды ұйымдастыру тәртібінің
 1 - қосымшасы

Үлгі

 (мектептің толық атауы)

директоры _____
 (директордың аты-жөні)

 (оқушының заңды өкілінің аты-жөні)

Өтініш

Сізден, _____ сыныпта _____ тілінде оқитын менің
 баламды _____ (оқушының аты-жөні) экстернат
 түріне оқуға 20__ - 20__ оқу жылында ауыстыруыңызды сұраймын (себебін
 көрсетіңіз).

Оқуға таңдалған пәндердің тізбесін және оқу жоспары тақырыптарының
 мазмұнын балам «__» __20__ жылға дейін шетелдік оқу орнына оқитын
 _____ (шетелдік оқу орнының атауын көрсету) 15 (он
 бес) жұмыс күні мерзімінде ұсынуға міндеттенемін.

Мен баламның _____ (оқушының аты-жөнін көрсету)
 жиынтық жұмыстарын жеке кестесіне сәйкес уақытында орындауына жеке
 жауаптымын.

Мен «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ филиалында
 оқушыларды экстернат түрінде оқытуды ұйымдастыру тәртібімен, «Назарбаев
 Зияткерлік мектептері» ДББҰ-ы оқушыларын бағалауды реттейтін құқықтық
 актілермен таныстым.

Оқушының заңды өкілінің байланыс деректері	үй телефоны _____ ұялы телефоны _____ e-mail _____
---	--

Қоса беріліп отыр (құжаттардың тізімі):

1. _____
2. _____

(қолы және толық аты жөні)

«__» _____ 20__ жыл

«Назарбаев Зияткерлік мектептері»
 дербес білім беру ұйымының
 оқушыларына экстернат түрінде
 оқытуды ұйымдастыру тәртібінің
 2 -қосымшасы

Үлгі

 (мектептің толық атауы)

директоры _____
 (директордың аты-жөні)

 (оқушының заңды өкілінің аты-жөні)

Өтініш

Сізден, оқу тілі _____ сыныбында экстернат түрінде
 оқитын баламды _____ (оқушының аты-жөнін
 көрсету) _____ күндізгі оқу түріне
 ауыстыруыңызды _____ сұраймын (себебін
 көрсету) _____.

Қосымша: __ (құжаттардың тізімі)

(қолы және толық аты жөні)

«__» _____ 20__ жыл

«Назарбаев Зияткерлік мектептері»
 дербес білім беру ұйымының
 оқушыларына экстернат түрінде
 оқытуды ұйымдастыру тәртібінің
 3 - қосымшасы

Үлгі

**Экстернат түрінде оқитын оқушыға пәндер бойынша қашықтан кеңес
 берудің жеке кестесі**

Оқушының аты-жөні _____

Мектеп _____

Сынып _____

Оқыту тілі _____

№	Пән атауы	Кеңестің өтетін күні	Кеңестің тақырыбы	Жиынтық бағалау жұмысын жіберу күні	Орындалған жиынтық бағалау жұмысын алу күні	Ескерту
1.						
2.						

Қолы және толық аты жөні:

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары _____

Пән мұғалімі _____

Куратор _____

«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ
Басқарманың 2025 жылғы _____
шешімімен бекітілген (№ ____ хаттама)
«Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес
білім беру ұйымының білім беру қызметі
ережесіне 2- қосымша

Назарбаев Зияткерлік мектептерінің оқушыларына академиялық демалыс беру тәртібі

1. Жалпы ережелер

1. Зияткерлік мектептері оқушыларына академиялық демалыс беру тәртібі (бұдан әрі – Академиялық демалыс беру тәртібі) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, негізгі қызметі білім беру болып табылатын «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымының филиалдары оқушыларына академиялық демалыс беру тәртібін, мерзімдерін айқындайды.

2. Қазақстан Республикасы Президентінің «Өркен» білім беру гранты (бұдан әрі – грант) негізінде оқитын Зияткерлік мектеп оқушысына академиялық демалыс беру кезінде оның грант негізінде әрі қарай білім алу құқығы сақталады.

3. Оқушы академиялық демалыста болған кезеңде республикалық бюджеттен қаржыландыру қарастырылмайды.

4. Зияткерлік мектепте ақылы негізде оқитын оқушыға академиялық демалыс беру кезінде оқу ақысы академиялық демалыс кезеңіне тоқтатылады.

2. Академиялық демалыс беру тәртібі және мерзімдері

5. Зияткерлік мектеп оқушысының заңды өкілдері академиялық демалыс алуға үшін осы Академиялық демалыс беру тәртібінің 1-қосымшасындағы үлгіге сәйкес Зияткерлік мектеп директоры атына келесі құжаттарды қоса бере отырып, академиялық демалысқа шығу туралы өтініш береді:

1) амбулаториялық-емханалық ұйым жанындағы дәрігерлік-кеңестің комиссияның қорытындылары;

2) тиісті мамандандырылған медициналық ұйымдардың (бөлімшелердің, кабинеттердің) туберкулез, психикалық, тері-венерологиялық, онкологиялық аурулар және адамның иммун тапшылығы вирусымен/жүре пайда болған иммун тапшылығы синдромымен ауыратындар бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен берілген қорытындылары.

6. Оқушыларға академиялық демалыс Педагогикалық кеңестің/Шағын педагогикалық кеңестің шешімі негізінде беріледі.

7. Академиялық демалыстың ұзақтығы жиырма күннен кем емес және он екі айдан аспауы керек.

8. Ұсынылған құжаттар және Педагогикалық кеңестің шешімі негізінде Зияткерлік мектеп директоры үш жұмыс күні ішінде басталу және аяқталу мерзімін көрсете отырып, оқушыға академиялық демалыс беру туралы бұйрық шығарады. Академиялық демалыс беру туралы бұйрықтың көшірмесі оқушының жеке ісіне қоса беріледі.

9. Электрондық журналға оқушының академиялық демалысқа шығу бұйрығы туралы белгі қойылады (бұйрықтың күні мен нөмірі).

10. Зияткерлік мектепте грант бойынша оқитын оқушыға академиялық демалыс беру кезінде академиялық демалыс беру туралы бұйрықтың көшірмесін үш жұмыс күні ішінде оқушылар контингентімен жұмыс істеуге жауапты «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымының құрылымдық бөлімшесіне жібереді.

Зияткерлік мектептер оқушылар саны туралы ай сайынғы ақпаратты беру кезінде ескертпеде академиялық демалыста болған оқушылар туралы мәліметтерді (сынып, оқу тілі, мерзімі) көрсетуі тиіс.

11. Оқушының академиялық демалыстан шығуына дейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей заңды өкілдері Зияткерлік мектеп директорының атына осы Академиялық демалыс беру тәртібінің 2-қосымшасына сәйкес өтініш береді және оқушыны бақылауды жүзеге асырған медициналық ұйымнан Зияткерлік мектепте оқуын жалғастыру мүмкіндігі туралы қорытынды көрсетілген денсаулық жағдайы туралы анықтаманы ұсынады.

Академиялық демалыста болу мерзімі аяқталған және оқушының заңды өкілі академиялық демалыстан шығуы туралы өтініш ұсынбаған жағдайда, Зияткерлік мектеп осы ДББҰ «Назарбаев Зияткерлік мектептері» оқушыларына академиялық демалыс беру тәртібінде белгіленген тәртіппен оқушыны академиялық демалыстан шығаруды өздігінен рәсімдеуге құқылы.

Егер академиялық демалыс кезеңінде оқушы медициналық ұйымда стационарлық емдеуден, қалпына келтіру емінен және медициналық оңалтудан өтіп, сол ұйымда қатар білім алған болса, оқушының заңды өкілдері Зияткерлік мектепке оқушының үлгерім табелін ұсынады.

12. Ұсынылған құжаттардың және Педагогикалық кеңестің/Шағын педагогикалық кеңестің шешімі негізінде Зияткерлік мектеп директоры үш жұмыс күні ішінде сыныпты көрсете отырып, Зияткерлік мектеп оқушысын академиялық демалыстан шығару туралы бұйрық шығарады.

Зияткерлік мектеп бұйрыққа қол қойылған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде оқушыны академиялық демалыстан шығару туралы бұйрықтың көшірмесін қаржыландырудың тиісті көлемі мен мерзімдерін түзету үшін құрылымдық бөлімшеге жолдайды.

13. Академиялық демалыстағы оқушыларды бағалау тәртібі және келесі сыныпқа көшуі «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ-ы оқушыларын бағалау тәртібін айқындайтын құқықтық актілермен реттеледі.

«Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес
білім беру ұйымының
оқушыларына академиялық демалыс
беру тәртібінің 1 - қосымшасы

Үлгі

(мектептің толық атауы)

директоры _____
(директордың аты-жөні)

(оқушының заңды өкілінің аты-жөні)

Өтініш

Сізден _____ сыныпта _____ тілінде оқитын балама
_____ (Аты-жөні) денсаулығына байланысты академиялық
демалысты 20 _____ «__» _____ бастап беруіңізді сұраймын.

Қосымша тіркелген _____
(құжаттардың атауын көрсетіңіз)

(қолы, АӨТ, күні)

«Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес
білім беру ұйымының
оқушыларына академиялық демалыс
беру тәртібінің 2 – қосымшасы

Үлгі

(мектептің толық атауы)

директоры _____
(директордың аты-жөні)

(оқушының заңды өкілінің аты-жөні)

Өтініш

Сізден денсаулығына байланысты академиялық демалыста болған
_____ (себебін көрсетіңіз) менің балама
_____ (Аты-жөні) 20 __ ж. «__» _____ Зияткерлік
мектепте оқуын жалғастыруға рұқсат етуіңізді сұраймын.

Зияткерлік мектепте оқуды жалғастыру мүмкіндігі туралы
қорытындымен науқасты бақылаған медициналық ұйымның денсаулығы
туралы анықтамасын қоса беремін.

(қолы, АӨТ, күні)

«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ
Басқарманың 2025 жылғы 10 сәуірдегі
шешімімен бекітілген (№17 хаттама)
«Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес
білім беру ұйымының білім беру қызметі
ережесіне 2–1- қосымша

(мектептің толық атауы)

директорына

(директордың ТАӘ толығымен; әкесінің аты
бар болған жағдайда)

Өтініш

Мен, _____
(заңды өкілдің ТАӘ толығымен; әкесінің аты бар болған жағдайда)

10 сынып оқушысы _____ заңды
өкілімін.

Менің баламның жоғары мектепте оқу үшін төмендегі таңдаған пәндерін
ескерулеріңізді сұраймын.

Тереңдетілген деңгейде келесі пәндер (көрсетіңіз):

Стандартты деңгейде келесі пәндер (көрсетіңіз):

Менің өзімнің, сондай-ақ баламның

(оқушының ТАӘ толығымен; әкесінің аты бар болған жағдайда)

дербес деректерді қолданыстағы заңнамаға сәйкес өңдеуге, сондай-ақ көрсетілген дербес деректерді жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына, оның ішінде шетелдік ұйымдарға беруге келісетінімді / келіспейтінімді растаймын.

(Көрсетілген нұсқалардың бірінің астын сызу қажет.)

Күні: «__» _____ 20____ ж.

Заңды өкілдің қолы: _____

Байланыс телефоны: _____

Оқушының
қолы _____»;

«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ
Басқарманың 2025 жылғы 10 сәуірдегі
шешімімен бекітілген (№17 хаттама)
«Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес
білім беру ұйымының білім беру қызметі
ережесіне 3- қосымша

Типтік оқу жоспары аясындағы элективті курстарды ұйымдастыру және өткізу тәртібі

1. Жалпы талаптар

1. Элективті курстар вариативті мектеп компонентінің құрамдас бөлігі, Зияткерлік мектептердің даму жоспарына бағытталған және ДББҰ «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ Білім беру бағдарламасы - NIS-programme толықтыруға және кеңейтуге ықпал етеді.

2. Келесі бағыттарда жүзеге асады:

- академиялық білімдерді және зерттеу дағдыларын дамыту;
- тіл дағдысын дамыту, халықаралық емтихандарға дайындық, шет тілінде оқыту;
- IT дағдыларын дамыту.

2. Мақсаты

3. Элективті курстарды жүзеге асырудың мақсаты:

- оқушының білім алуда мүдделерін, қажеттіліктерін және бейімділігін қанағаттандыру;
- оқушының бейінді оқуына қатысты және болашақтағы кәсіби қызметін өзін-өзі анықтау;
- оқушылардың практикалық тапсырмаларды шешу дағдыларын қалыптастыру;
- оқу пәндерінің бір немесе бірнеше тақырыптарын терең зерттеу.

3. Міндеттері

4. Міндеттері:

- жеке тұлғаны оқыту мен әлеуеттендіруде даралық деңгейін арттыру;
- болашақ кәсіби қызметтің саналы және жауапты таңдауына дайындау;
- практикалық мәселелерді шешуге бағытталған оқушылардың дағдылары мен жұмыс әдістерін дамыту;
- өзін-өзі тану үшін жағдайлар жасау, оқушылардың өзіндік жұмыс дағдылары мен біліктілігін қалыптастыру және олардың жетістіктерін өздігінен бақылау болып табылады.

4.Электив курстарының түрлері

5.Электив курстары келесілерге бөлінеді:

- инвариантты компонентке теңестірілген;
- оқушылардың қызығушылары бойынша;

6. Инвариантты компонентке теңестірілген элективті курстар – мектеп компонентінің құрамдас бөлігі, (IELTS, SAT, HSK, TOPIC, DSD) халықаралық емтихандарға, (математика, физика, химия, биология, география, информатика, бағдарламалау) бейінді пәндерден олимпиадаға дайындықты, нанотехнология, биотехнология, инженерия, робототехника, ақпараттық-коммуникациялық технологиядан курстар өткізуді ұйымдастырады.

7. Қызығушылықтарына сәйкес элективті курстар оқушылардың білім беру қажеттіліктеріне және кадрлық ресурстарға сәйкес ұйымдастырылады.

5.Элективті курстарды ұйымдастыру

8. Элективті курстар мектептің оқу жоспарының құрамдас бөлігі болып табылады, вариативті компонент сағаттары есебінен жүзеге асырылады және оқушылар үшін міндетті болып табылады. Оқушылар элективті курсты өздері таңдайды.

9. Элективті курстарды өткізу үшін сыныптар бір немесе параллель сыныптан, сонымен қатар, әр параллельдегі сыныптардан да құрылады және тұрақты құрамдағы сыныптар болып саналады.

10. Элективті курстар сабақ кестесіне сәйкес жүргізіледі.

11.Элективті курстар оқу жылы бойында оқытылады.

6.Курстардың мазмұны

12. Элективті курстардың бағдарламалары оқу пәндерінің шеңберінен шығып, жекелеген тақырыптарды тереңдетіп оқытуды қамтиды және белгілі бір оқу пәнін жоғары деңгейде зерттеуді қамтамасыз етеді. Олар оқушыларды кешенді мәселелер мен міндеттермен таныстырады, бұл мәселелер бірқатар пәндер бойынша білімдердің синтезін және оларды түрлі кәсіби салаларда әзірлеу әдістерін талап етеді; кәсіби бағдарлауға, өмірлік жоспарларды жүзеге асырудың мүмкіндіктері мен тәсілдерін түсінуге ықпал етеді.

13. Элективті курстардың мазмұны, оқитын пәндердің мазмұнын қайталамайды.Элективті курстардың мазмұны Зияткерлік мектептері оқушыларының ғаламдық қауымдастықтағы бәсекеге қабілеттілігін арттыруға бағытталуы қажет.

7.Элективті курстардың бағдарламаларын дайындау

14. Жаңа оқу жылына элективті курстардың бағдарламалары 30-шы маусымға дейін бекітіледі.

15. Оқушылардың қызығушылықтары бойынша элективті курстар бағдарламалары Зияткерлік мектептердің мұғалімдерімен әзірленеді және пәндік әдістемелік бірлестіктердің отырыстарында қаралады.

16. Зияткерлік мектеп элективті курстың мазмұны мен оқытылуына дербес жауап береді.

8.Элективті курстары бағдарламаларының құрылымы

17. Элективті курстары бағдарламаларының құрылымы:

- 1) Бастапқы бет;
- 2) Түсіндірме жазба;
- 3) Тақырыптық-оқу жоспары;
- 4) Курстың мазмұны;
- 5) Әдістемелік ұсыныстар;
- 6) Ұсынылған әдебиеттер мен оқу-әдістемелік құралдардың тізімі, соның ішінде электрондық білім беру ресурстары.

18. Бастапқы бет келесілерден тұрады:

- мектептің атауы;
- элективті курстың атауы;
- сыныпқа арналған бағдарлама;
- бағдарламаны дайындаушы;
- бағдарламаны дайындау жылы;
- бағдарламаны қарау,бекіту, келісу белгісі.

19. Түсіндірме жазба келесілерден тұрады:

- аннотациядан, мәліметтіліктен, мектепте курсты өткізу қажеттілігінің негіздемесі;

- элективті курстың мақсаты мен міндеттері (курстың мақсаты – не үшін оқылады, оқу процесінің субъектілерінің қандай қажеттіліктерін қанағаттандырады; курстың міндеттері – мақсатқа жету үшін не қажет);

- бағдарламаны жүзеге асыру мерзімі (оқытудың ұзақтығы, кезеңдері);
- материалдарды іріктеу мен құрылымдалуының негізгі принциптері;

- курстың әдістері, оқыту түрлері, жұмыс кестесі (элективті курсты оқу нәтижелері: мектепте жеке білім беру маршрутын құруда және оны оқып бітіргенде қандай табысты кәсіби мансап құруда қандай білім, дағды және біліктілік қажет, қандай қызметтер меңгеріледі, оқу үшін қандай құндылықтар ұсынылады);

- болжамды алды-ала күтілетін нәтижелер;
- нәтижелерді бағалаудағы инструментарийлер.

20. Тақырыптық-оқу жоспары келесіден тұрады:

- бөлім және тақырыптар тізімі;
- әр түрлі тақарыптарды өтудегі сағат сандары;
- оқыту түрі.

21. Оқытылатын элективті курстардың мазмұны келесіден тұрады:

- тақырыптар тізімі;
- олардың рефератты сипаттауы.

22. Әдістемелік ұсыныстар келесіден тұрады:

- әр тақырып пен бөлімнің мазмұндама компоненті;
- оқу процесін ұйымдастырудың әдістері мен құралдарын, сабақ өткізу түрлерін сипаттау;
- дидактикалық материалдар.

23. Әдебиет тізімі, оқулықтар және оқу-әдістемелік материалдарының басқа да түрлерінен тұрады, оқушылар мен мұғалімдерге ұсынылған әдебиеттің жеке тізімі құрылады.

9. Элективті курс бағдарламаларын бағалау

24. Элективті курс бағдарламасы рецензиядан өтуі тиіс. Рецензияны мектептің ең тәжірибелі және білікті мұғалімдері жүргізеді, бағдарлама мазмұнының өзектілігі, денсаулықты сақтауға бағытталған сипаттамалары, мазмұнның толықтығы, материалды баяндаудың реттілігі мен жүйелілігі, элективті курс бағдарламасының жалпы бағыттылығына сәйкестігі, оқыту әдістері, бағалау және бағдарламаның меңгеру нәтижелерін есепке алу жүйесі, ресурстар тұрғысынан нақты болуы, бағдарламаның формальды құрылымы бағаланады.

25. Элективті курстар бағдарламасын бағалау критерийлері:

1) Оқушылар үшін жаңалық дәрежесі. Бағдарлама оқу жоспарында жоқ материалдарды қамтиды.

2) Бағдарламаның ынталандырушы әлеуеті. Бағдарламаның оқушыларға қызығушылық тудыратын мазмұны бар.

3) Бағдарламаның даму әлеуеті. Бағдарламаның мазмұны оқушылардың зияткерлік, шығармашылық, эмоционалдық дамуына ықпал етеді, белсенді оқыту әдістерін кеңінен қолдануды көздейді.

4) Қойылған мақсатқа сәйкес бағдарламаның мазмұн желілерінің толықтығы.

5) Оқылатын материалдардың реттілігі, қатынастары және жүйелілігі. Бағдарлама мазмұны өтетін тақырыптарды игеруде бұрынғы немесе базалық курстардың білімдері негізінде қамтамасыз етіледі, жекеленген және жалпы білім арасындағы қарым-қатынасты анықтайды.

6) Оқу әдістері. Бағдарлама негізінен белсенді оқыту әдістеріне негізделген (жоба, зерттеу, ойын және т.б.).

7) Бақылау дәрежесі. Бағдарламада күтілетін оқу нәтижелері және олардың жетістіктерін тексеру әдістері нақты анықталған.

8) Қолжетімді ресурстар тұрғысынан шынайлығы. Бағдарлама оқу, әдістемелік және материалдық-техникалық құралдарды, сондай-ақ мектептің кадрлық әлеуетін пайдалану тұрғысынан шынайы болып табылады.

9) Бағдарламаның ресми құрылымы. Бағдарламадағы қажетті бөлімдердің бар болуы: түсіндірме жазба (міндетті түрде мақсатты белгілеу), негізгі (тақырыптық) мазмұны, күтілетін оқу нәтижесі, мұғалімдер мен оқушыларға ұсынылатын әдебиеттер тізімі болып табылады.

10.Элективті курстардың нәтижелігі

26.Элективті курс әр оқушыға нақты нәтижемен аяқталуы тиіс:

- пәндік олимпиадаларда, ғылыми жобалар мен байқауларда жүлделерге ие болу;

- шығармашылық шығарма жазу, зерттеу туралы есептер;

- статья;

- көрме, конференцияларда баяндама жасау;

- презентациялар;

- бейнероликтер;

- белгілі бір өнім немесе макет жасау;

- спорт жарыстарына қатысу, патенттер алу және т.б.

27. Оқу процесінде элективті курстар оқу барысында оқушылардың жасаған жобалары пайдаланылуы мүмкін.

28. Элективті курстарды меңгеру нәтижелері бойынша курстың ұзақтығына қарай МБЖ-сі журналында оқу жартыжылдығының немесе оқу жылының соңында «Есептелінді» немесе «Есептелінген жоқ» қойылады.

29. Оқушыға келесі шарттар орындалған жағдайда «Есептелінді» қойылады:

1) оқу жылы ішінде таңдалған элективті курсты өзгертпеген оқушылар үшін курс бағдарламасы бойынша сабақтардың кемінде 80 % қатысқанда;

2) оқу жылы ішінде бір элективті курстан екіншісіне ауысқан оқушылар үшін, курс бағдарламасы бойынша электив сабақтардың кемінде 65 % қатысқанда;

3) курстың бағдарламасында көзделген сынақ жұмысын орындағанда.

29-1. Элективті курстар бойынша «Есептелінді» немесе «Есептелінген жоқ» бағаларын қою кезінде дәлелді себептер бойынша болмаған күндер (ауырып қалу, жақын туыстарының қайтыс болуы; академиялық демалыс, экстернат түрінде оқу, конференцияларға, олимпиадаларға, ғылыми жарыстарға және ДББҰ-ы Басқарма Төрағасының және / немесе Зияткерлік мектеп директорының бұйрығымен бекітілген өзге де іс-шараларға қатысу) есепке алынбайды.

30. Жартыжылдық және оқу жылындағы элективті курстарды оқу нәтижелері оқушының үлгерім табеліне синхрондалады.

31. Негізгі және жоғары мектептерді аяқтағаннан кейін элективті курстарды оқу туралы жазба аттестаттың қосымшасында толтырылады.

11. Оқушылардың құқығы мен міндеттері

32. Оқушылар жұмыс оқу жоспарымен анықталған мөлшерде элективті курстарды өз бетімен таңдауға құқылы. Оқушылардың оқу жүктемесі аптасына (жұмыс оқу жоспарына сәйкес) рұқсат етілген ең жоғары мөлшерден аспауға тиіс.

33. Оқушылардың және олардың заңда өкілдерінің өтініші негізінде осы Тәртіптің 29-тармағына сәйкес элективті курстың бір түрінен екінші түріне ауысуы мүмкін.

34. Барлық оқушылардың элективті курстарға қатысуы міндетті болып табылады.

12.

13. Жауапкершілік

35. Педагог:

- элективті курстың бағдарламасын орындауға;
- элективті курстар бойынша құжаттарды жүргізуге, курс бойынша есептердің уақтылығына және дұрыстығына;
- топтардың толуына, өздерінің таңдаған элективті курсқа оқушылардың қатысуларына жауапты.

36. Элективті курстардың жағдайын және оларға оқушылардың қатысуын бақылауды мектеп директорларының орынбасарлары мектептің ішкі бақылау жоспарына сәйкес жүктеледі.

37. Мектеп директоры элективті курстардың нәтижелігіне және сапалы жүзеге асыруына жауапты.

13. Іс жүргізу

38. Оқушылардың тізімі, сабаққа қатысуы және элективті курстардың бағдарламаларын өтуі электронды журналда тіркеліп, үлгерім табеліне жазылады.

«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ
Басқарманың 2025 жылғы _____
шешімімен бекітілген (№ ____ хаттама)
«Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес
білім беру ұйымының білім беру қызметі
ережесіне ережесіне 4-қосымша

Зияткерлік мектептерде үйірме жұмысын ұйымдастыру және өткізу тәртібі

1. Жалпы ережелер

1. Үйірме жұмысы Зияткерлік мектептерінің бірыңғай тәрбие беру кеңістігін қалыптастыру, әртүрлі іс-шараларда тұлғаны қалыптастыру үрдісін жүзеге асыру, оқушыларды әлеуметтік қорғау және олардың қатысуымен сабақтан тыс іс-шараларға жағдай жасау мақсатында ұйымдастырылады.

2. Үйірме жұмысының міндеттері:

- оқушылардың тұлғалық-адамгершілік дамуы және кәсіби өзін-өзі анықтауы;
- әлеуметтік қорғауды, қолдауды, оңалтуды және қоғамдағы өмірге бейімделуді қамтамасыз ету;
- оқушыларды адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, Отанға, табиғатқа, отбасына деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу;
- оқушылардың танымдық қажеттіліктері мен мүдделерін барынша толық қанағаттандыру, олардың физикалық және психологиялық денсаулығын нығайту үшін жағдай жасау.

2. Үйірмелерді жинақтау

3. Жаңа оқу жылына үйірмелерді жинақтау ағымдағы жылдың 30 маусымға дейін жүргізіледі.

4. Оқушы әртүрлі бағыттағы үйірмелермен айналысуға және оқу жылы барысында оларды өзгертуге құқылы.

Спорттық секцияға қатысуға өтініш білдірген оқушы аталмыш спорт түрімен айналысуға рұқсат беретін денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтама ұсынуы қажет.

5. Оқушы ауырып қалған жағдайда немесе санаторлық-курорттық емделуден өтіп жатқан болса, үйірмедегі орны сақталады.

3. Үйірмелер жұмысын ұйымдастыру

6. Үйірме жұмысы оқу жылы бойында өткізіледі.

Жаңа оқу жылынан бастап оқу жылының аяғына дейін үйірме жұмысына дайындықты үйірме жетекшілері жүргізеді.

7. Үйірме кестесін жинақтау үшін үйірме жетекшілері үйірме жұмысының бекітілген бағдарламасын ұсынады. Үйірме, кестеге сай өткізіледі. Кестені мектеп директоры бекітеді.

8. Үйірме жұмысы мектептің әдістемелік кеңесінің бекіткен бағдарламасы негізінде жүзеге асырылады. Жетекшілер үйірме бағдарламасын құрастыру кезінде қосымша білім беру мекемелерінің бағдарламаларын (ҚР Оқу ағарту Министрлігі ұсынған) немесе өзі құрастырған бағдарламаларды үлгі етіп қолдана алады.

9. Оқушы оқу жылының соңында өзінің үйірме қызметінің нәтижесін (өнімін) ұсынуы тиіс.

4.Үйірме жұмысының мазмұны мен ұйымдастырылуы

10. Үйірмедегі сабақтар бекітілген бағдарламаға сәйкес жүргізіледі.

Бағдарлама сағат санын есепке ала отырып, толық оқу жылына құрылады.

Үйірменің бағыты (тәжірибелік-қолданбалы, зиякерлік, спорттық және т.б.) оқушылардың сұранысы бойынша және мектептің кадрлық әлеуетіне байланысты анықталады.

11. Үйірме жұмысы сабақты әртүрлі формада жүргізіп, түрлі әдістерді қамтиды.

12. Оқушылардың түрлі жұмыстары, олардың түрлі деңгейдегі байқауларға (мектепшілік, желілік, аймақтық, республикалық, халықаралық), балалар шығармашылығының көрмелеріне, спорттық жарыстарға қатысуы үйірме жұмысының қорытындысы болып есептеледі.

13. Үйірме жұмыстары сабақтан кейінгі уақытта кестеге сәйкес жүргізіледі.

5.Үйірмелерді басқару

14. Үйірме жетекшісі оқушылардың қызметін жоспарлайды және ұйымдастырады, білім алушылардың өмірі мен денсаулығына жауап береді.

15. Үйірмелердің жұмысына жалпы басшылықты директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес жүзеге асырады және үйірмелердің жұмысына мониторинг жүргізеді:

- журналды тоқсанына кем дегенде бір рет тексеру;
- мектепшілік бақылау кестесіне сәйкес үйірмелерді тексеру;
- үйірме жұмысымен қанағаттану жағдайын зерттеу мақсатында оқушылар мен олардың заңды өкілдеріне сауалнама жүргізу.

16. Оқу жылының соңында үйірме жетекшілері өз жұмыстарының нәтижесін көрсетеді.

17. Директордың орынбасары:

- үйірме жетекшісін алдын ала ақпараттандыра отырып, үйірме жұмысына қатысуға;
- өндірістік қажеттілікке байланысты үйірме кестесін ауыстыруға;
- үйірме жетекшілері мен оның оқушыларын үйірме қызметіне қатысты қоғамдық жұмыстарға тартуға құқылы.

6.Құжаттама және есеп беру

18. Әр тоқсанның қорытындысы бойынша үйірме жетекшілері үйірме бағдарламасының орындалуы туралы есепті оқу ісі жөніндегі директор орынбасарына ұсынады.

19. Үйірме жетекшілері келесідей құжаттама жүргізеді:

- мектеп әкімшілігімен келісілген және бекітілген жұмыс бағдарламасы;
- оқушылардың үйірмеге қатысуы, мазмұны мен сабақтың ұзақтығы белгіленетін үйірме жұмысының журналы;
- үйірме жұмысын ұйымдастыруға арналған әдістемелік құралдар папкасы.

«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ
Басқарманың 2025 жылғы _____
шешімімен бекітілген (№ ____ хаттама)
«Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес
білім беру ұйымының білім беру қызметі
ережесіне 5- қосымша

Оқушыларға жеке оқу маршрутын ұйымдастыру

1. Жалпы ережелер

1. Оқушының жеке оқу маршруты (бұдан кейін - ОЖОМ) – білім беру процесінің даралық және өзгермелілігі қағидаттарына негізделген білім беруді ұйымдастыру формасы, оқушыларға жеке білім беру қажеттіліктерін іске асыруға ықпал етеді.

2. ОЖОМ оқушының жеке қабілеттері мен білім алу қажеттеліктеріне (бағдарламаны меңгеруге даярлық деңгейі) және білім беру мазмұнының қолданыстағы стандарттарына сәйкес анықталады.

2. Мақсаты

3. ОЖОМ-ның мақсаты:

- жеке көзқарас және оқушының танымдық қызығушылықтары мен қажеттіліктерін қанағаттандыру;
- оқушының өзекті және өмірлік құзыреттіліктерін қалыптастыру;
- табысқа жету жағдайларын жасау болып табылады.

3. Міндеттері

4. Негізгі міндеттері:

- оқушылардың жеке білім алу қажеттіліктерін жүзеге асыру;
- оқу қабілеті жоғары оқушыларды қолдау;
- оқуға ынтасы төмен оқушыларға қолдау көрсету;
- ұзақ мерзімді ауырған оқушыларға қолдау көрсету болып табылады.

4. Оқушының жеке оқу маршрутының құрылымы

5. Келесі компоненттерді қамтиды:

- мақсатты (білім беру бағдарламасы - NIS–Programme негізінде оқушыларды қалыптасатын білім беру мақсаттарын, қажеттіліктерін белгілеу)
- мазмұнды (оқу пәндерінің мазмұны мен құрылымын, олардың топталуы мен жүйелілігін, пән, цикл аралық және пәндер ішіндегі байланыстарды негіздеу);

- технологиялық (қолданыстағы педагогикалық технологияларды, әдістерді, анықтау, оқу және тәрбие жүйесін анықтау);
- диагностикалық (диагностикалық сүйемелдеу жүйесін анықтау);
- педагогикалық-ұйымастыру (педагогикалық мақсаттарға жетудің жағдайы мен жолдары).

5.Оқушының жеке оқу маршрутын ұйымдастыру

6. ОЖОМ белгілі бір тақырыпқа, бөлімге, жартыжылдыққа, оқу жылына пән мұғалімі, куратор және оқушылардың келісімімен құрастырылады. Оны жүзеге асыру барысында оқушының жеке жұмысы мұғалімнің кеңесімен қоса ұсынылып, жұмыс кестесі жасалады.

7. ОЖОМ кестесі құру барысында оқушының жеке ерекшелігі еске алынады: оның білім байлығы (оқушының меңгерген білімі, дағдысы); психикалық және физикалық жағдайы; жеке қасиеттері мен мінез-құлық ерекшеліктері (командада және жеке жұмыс істеу қабілеті, жады түрі, әлеуметтік белсенділігі, мотивациясы және т.б.).

8.Оқушының білім алу траекториясы оқу процесі стратегияларымен, ғылыми жобаларды жүзеге асыратын, пәндік олимпиадалар мен жобаларға қатысатын, сонымен қоса, шығармашылық бағыты бар тәрбие траекторияларымен толықтырылады.

9.ОЖОМ әр оқушыға жеке оқитын білім саласына қатысты қиындық дәрежесіне қарай оқу материалын саралай немесе басқа өлшемдерге негізделгенін ескереді.

10.ОЖОМ мектептерде әр түрлі тәсілдермен жүзеге асады: сыныптағы, топтағы сабақтар, өз бетімен оқу, практикалық жаттығулар.

Оқушылармен жұмыс істейтін мұғалімдер ОЖОМ-ның жетістігіне апта сайын бағалау жүргізеді, ағымдағы талдау нәтижесінде қажетті түзетулер мен толықтырулар жасалуы мүмкін.

11.ОЖОМ-ын жүзеге асуын директордың орынбасарлары мен кураторлар бақылау жүргізеді.

6.Оқушының жеке оқу маршрутының парақшасы

12. Қосымша оқытуды қажет ететін оқушы үшін ОЖОМ құрылады.

13. ОЖОМ аяқталғаннан кейін пән мұғалімдері оқушының оқу жетістіктері бойынша қорытындылар мен ұсыныстар жазады.

14. Әр тоқсанның соңында директордың орынбасарлары ОЖОМ бойынша оқушының оқу жетістіктері мен сабаққа қатысуын талдайды.

15. ОЖОМ есебі МБЖ жүйесінде жүргізіледі