

Утверждены  
решением Правления АОО  
«Назарбаев Интеллектуальные  
школы» от 28 августа 2025  
года, протокол № 39

## **Правила оценивания учащихся автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы»**

### **1. Общие положения**

1.1 Правила оценивания учащихся автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее – Правила) определяют порядок проведения оценивания учащихся филиалов автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы», осуществляющих образовательную деятельность (далее – Интеллектуальные школы) по Образовательной программе автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» – NIS-Programme (далее – NIS-Programme), в соответствии с правовыми актами, регулирующими оценивание учащихся автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее – АОО).

1.2 Действие настоящих Правил не распространяется на филиалы АОО, осуществляющие образовательную деятельность по программам Международного Бакалавриата, и дочерние организации.

1.3 В настоящих Правилах используются следующие понятия и определения:

1) **аттестационная комиссия** — комиссия, назначаемая приказом Председателя Правления АОО и/или директором Интеллектуальной школы, для оценивания работ внешнего суммативного оценивания, внешнего итогового оценивания или досрочной итоговой аттестации;

2) **критерий оценивания** – элемент системы оценивания, отражающий конкретное требование к результату обучения и служащий основой для объективного оценивания учебных достижений учащихся;

3) **задача оценивания** - ожидаемый результат оценивания, представленный в тестовой спецификации внешнего суммативного оценивания;

4) **схема выставления баллов** – руководство, содержащее перечень допустимых правильных ответов и / или критериев оценивания, описание ключевых этапов выполнения заданий, и соответствующее распределение

баллов, направленное на обеспечение объективности, прозрачности оценивания и установления единых подходов к выставлению баллов;

5) **дескриптор** – утверждение, описывающее действие при выполнении заданий;

6) **экзаменационная работа** – составной компонент или полный комплект заданий внешнего суммативного оценивания, внешнего итогового оценивания или досрочной итоговой аттестации по предмету, предназначенный для самостоятельного выполнения учащимися;

7) **экзаменационная комиссия** – комиссия, назначаемая приказом директора Интеллектуальной школы для организации и проведения внешнего суммативного оценивания, внешнего итогового оценивания и досрочной итоговой аттестации, в состав которой входят работники Интеллектуальных школ;

8) **обеспечение особых условий** – организация и создание условий для учащегося с особыми потребностями в период проведения суммативного оценивания, внешнего итогового оценивания, досрочной итоговой аттестации;

9) **учащийся с особыми потребностями** – учащийся, имеющий врождённое или приобретённое заболевание (временная нетрудоспособность, инвалидность);

10) **суммативное оценивание** – вид оценивания, который проводится по завершении изучения разделов и / или сквозных тем учебных программ по NIS-Programme, определённого учебного периода (четверть, учебный год, уровень образования);

11) **суммативная работа** – работа учащегося, отражающая уровень освоения учебной программы по завершении изучения раздела и / или сквозной темы учебной программы по NIS-Programme или определённого учебного периода (четверть, учебный год, уровень образования);

12) **годовая оценка** – оценка учебных достижений учащихся, отражающая уровень освоения учебной программы по предмету, выставляемая по завершении учебного года в установленном порядке на основании результатов обучения в течение года без учёта внешнего суммативного оценивания и/или внешнего итогового оценивания за исключением иных случаев, определённых настоящими Правилами;

13) **внешняя по отношению к Интеллектуальной школе организация** – Cambridge University Press & Assessment (далее – Кембридж) и/или филиал АОО «Центр педагогических измерений» (далее – ЦПИ);

14) **оценивание некогнитивных навыков** – оценивание, проводимое с целью получения информации о сформированности некогнитивных навыков, включающих личностные, социальные и эмоциональные характеристики, а также академические умения учащихся;

15) **критериальное оценивание** – система оценивания, при которой учебные достижения учащихся измеряются на основе заранее определённых

критериев, соответствующих целям обучения и / или ожидаемым результатам учебной программы по предметам;

16) **электронный журнал критериального оценивания** (далее – **электронный журнал КО**) – комплекс программных средств, позволяющий автоматизировать учёт и контроль успеваемости учащихся, фиксировать результаты суммативного оценивания, осуществлять расчёт четвертных, годовых и итоговых оценок, а также обеспечивающий оперативный доступ педагогам по предметам, педагогам-организаторам-кураторам, администрации школы, родителям или иным законным представителям к результатам обучения учащихся в разрезе классов и предметов;

17) **формативное оценивание** – вид оценивания, проводимый непрерывно в течение учебного процесса с целью оказания своевременной поддержки и корректировки обучения учащихся посредством предоставления конструктивной обратной связи;

18) **итоговая оценка** – оценка учебных достижений учащихся, отражающая уровень освоения учебной программы по предмету, выставляемая по итогам учебного года в установленном порядке на основании результатов обучения в течение года и внешнего суммативного оценивания или досрочной итоговой аттестации за исключением иных случаев, определённых настоящими Правилами;

19) **досрочная итоговая аттестация** – оценивание знаний, умений и навыков, проводимое по завершении обучения в 9 классе с целью определения степени освоения учебных программ основной школы по NIS-Programme, для учащихся, желающих получить аттестат об окончании основной школы с последующим выбытием из Интеллектуальной школы;

20) **модерация** – процесс профессионального обсуждения и согласования результатов оценивания работ учащихся с целью выработки единых подходов к выставлению баллов, обеспечения объективности, прозрачности оценивания;

21) **тест на определение уровня сформированности функциональной грамотности учащихся** (далее – **ТОУСФГУ**) – внешнее оценивание способности учащихся применять знания, умения и навыки в практических, жизненных ситуациях;

22) **мониторинг учебных достижений учащихся** (далее – **Мониторинг**) – внешнее оценивание учебных достижений учащихся, используемое для регулярного сбора, обработки и предоставления объективной информации об уровне актуальных знаний, умений, навыков учащихся в соответствии с учебными программами по предметам, которое позволяет отслеживать динамику обучения и корректировать индивидуальный образовательный маршрут обучения каждого учащегося;

23) **учебное портфолио учащегося** – папка, в которой систематически собираются и хранятся суммативные работы учащегося за четверть;

24) **рубрика** – описание уровней учебных достижений учащихся в соответствии с критериями оценивания;

25) **внешнее оценивание** – оценивание, разрабатываемое и проводимое внешней организацией по отношению к Интеллектуальной школе;

26) **внешнее суммативное оценивание** – внешнее оценивание знаний, умений, навыков, проводимое с целью определения степени освоения учащимися учебных программ по итогам завершения изучения предметов в основной школе, старшей школе по NIS-Programme и обязательное для прохождения учащимися;

27) **внешнее итоговое оценивание** – внешнее оценивание знаний, умений, навыков по выбору учащихся (родителей или иных законных представителей) старшей школы по предметам, по которым обучение завершилось в основной школе и/или в старшей школе, с целью дальнейшего возможного включения результатов в ведомость для получения сертификатов единого национального тестирования;

28) **тестовая спецификация** – документ, определяющий структуру, содержание, формат и / или порядок оценивания.

29) **четвертная оценка** – оценка учебных достижений учащихся, отражающая уровень освоения учебной программы по предмету, выставляемая по завершении четверти в установленном порядке на основании результатов обучения в течение четверти без учёта формативного оценивания за исключением иных случаев, определённых настоящими Правилами.

30) **единое национальное тестирование (далее – ЕНТ)** – одна из форм отборочных экзаменов для поступления в организации высшего и / или послевузовского образования Республики Казахстан;

31) **профильный предмет ЕНТ** - предмет для сдачи внешнего суммативного оценивания или внешнего итогового оценивания, результат которого может быть использован при переводе в балл сертификата ЕНТ по профильному предмету.

1.4 В Интеллектуальных школах непосредственно в учебном процессе для оценивания учебных достижений учащихся применяется система критериального оценивания. Критериальное оценивание учебных достижений учащихся проводится по всем учебным предметам.

## 2. Формативное оценивание

2.1 Формативное оценивание определяет уровень освоения знаний и сформированности навыков учащихся в процессе обучения, позволяет выявить трудности и помочь в достижении целей обучения учебных программ по предметам.

2.2 При формативном оценивании педагоги по предмету обеспечивают обязательную, непрерывную и конструктивную обратную связь учащимся, без выставления баллов и оценок в электронный журнал КО.

2.3 Результаты формативного оценивания не учитываются при выставлении четвертных, годовых и итоговых оценок.

2.4 Формативное оценивание осуществляется с применением различных приёмов и методов оценивания (опрос, практическая работа, лабораторная работа, проект, тест и др.) на разных этапах урока.

2.5 При формативном оценивании используются индивидуальная, парная и групповая формы организации работы учащихся.

2.6 В результате формативного оценивания педагог по предмету своевременно корректирует учебный процесс, оказывает поддержку учащимся в достижении целей обучения до проведения суммативного оценивания.

2.7 Формативное оценивание проводится по всем целям обучения в соответствии с учебными программами по предметам.

### **3. Суммативное оценивание за раздел/сквозную тему и четверть**

3.1 Суммативное оценивание за раздел/сквозную тему (далее – СОР) проводится с целью определения уровня учебных достижений учащихся по завершении изучения разделов/сквозных тем учебных программ по предметам с выставлением баллов.

3.2 СОР проводится для учащихся 2–12 классов.

3.3 Выполнение СОР обязательно для всех учащихся.

3.4 Количество проводимых процедур СОР утверждается приказом Председателя Правления АОО.

3.5 График проведения СОР устанавливает Интеллектуальная школа.

3.6 Разработка заданий СОР осуществляется педагогами по предметам Интеллектуальных школ на основе учебных программ по предметам.

3.7 СОР проводится по всем предметам, за исключением предмета «Начальная военная и технологическая подготовка».

3.8 По предмету «Начальная военная и технологическая подготовка» по итогам полугодия и учебного года выставляется «Зачтено» или «Незачтено». Критерии выставления «Зачтено» или «Незачтено» определяются методическими объединениями Интеллектуальных школ в соответствии с ожидаемыми результатами программы обучения.

3.9 СОР проводится не более трёх раз в четверти по одному предмету. При изучении учащимися четырёх и более разделов / сквозных тем в одной четверти, разделы / сквозные темы группируются, объединяются с учётом особенностей содержания учебной программы по предметам по NIS-Programme.

3.10 Продолжительность СОР не должна превышать 20 минут.

Данная норма времени не распространяется на предметы образовательной области «Язык и литература». Оценивание навыков «Слушание», «Говорение» / «Слушание и говорение» проводится в течение недели, в которую запланировано проведение суммативного оценивания.

3.11 Баллы СОР выставляются в соответствии с дескрипторами.

3.12 Баллы учащихся по итогам СОР выставляются в электронный журнал КО в течение трёх календарных дней после проведения оценивания.

3.13 Суммативные работы за разделы / сквозные темы с критериями оценивания и дескрипторами хранятся у педагога по предмету.

3.14 Суммативное оценивание за четверть (далее – СОЧ) проводится с целью определения уровня учебных достижений учащихся по завершении изучения четверти с выставлением баллов.

3.15 СОЧ проводится для учащихся 2–12 классов.

3.16 Выполнение СОЧ обязательно для всех учащихся.

3.17 График проведения СОЧ по предметам утверждается приказом директора Интеллектуальной школы на основании приказа Председателя Правления АОО и доводится до сведения педагогов по предметам, учащихся, родителей или иных законных представителей в течение четверти. В учебный день проводится не более трёх СОЧ для одного класса.

3.18 В случае действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных, непредотвратимых и других (стихийные явления, военные действия, аварийное отключение инженерных сетей и т.п.), при условии, что эти обстоятельства не зависели от воли сторон и сделали невозможным проведение СОЧ в установленные сроки, допускается изменение срока проведения СОЧ на основании приказа директора Интеллектуальной школы.

3.19 Разработка заданий СОЧ и схем выставления баллов осуществляется методическими объединениями Интеллектуальных школ на основании учебных программ и тестовых спецификаций СОЧ по предметам, утверждённых приказом директора ЦПИ.

3.20 ЦПИ совместно с педагогами Интеллектуальных школ по предметам проводит экспертизу заданий СОЧ и схем выставления баллов по предметам в онлайн-режиме на сайте информационной системы «Оценивание» ([se.nis.edu.kz](http://se.nis.edu.kz)).

3.21 Для проведения СОЧ по предметам необходимо использовать задания, прошедшие экспертизу на сайте информационной системы «Оценивание» ([se.nis.edu.kz](http://se.nis.edu.kz)).

3.22 СОЧ проводится по всем предметам, за исключением предметов «Начальная военная и технологическая подготовка» и «Физическая культура».

3.23 СОЧ не проводится во 2 четверти по предметам внешнего суммативного оценивания, изучение которых завершается в первом полугодии.

3.24 СОЧ не проводится в 4 четверти по предметам внешнего суммативного оценивания.

3.25 По предметам с недельной нагрузкой 1–2 часа продолжительность СОЧ не превышает 40 минут. По предметам с недельной нагрузкой 3 часа и более продолжительность СОЧ не превышает 80 минут.

Данные нормы времени не распространяются на предметы образовательной области «Язык и литература». Продолжительность

проведения СОЧ по предметам образовательной области «Язык и литература» регламентируется тестовой спецификацией СОЧ. Оценивание навыков «Слушание», «Говорение» / «Слушание и говорение» проводится в течение недели, в которую запланировано проведение суммативного оценивания.

3.26 Баллы СОЧ выставляются в соответствии со схемами выставления баллов.

3.27 Для объективности и прозрачности оценивания результатов обучения учащихся педагогами по предметам проводится модерация работ учащихся по СОЧ.

3.28 Баллы учащихся по итогам СОЧ выставляются в электронный журнал КО после проведения модерации, но не позднее завершения четверти.

3.29 Суммативные работы за четверти хранятся в учебном портфолио учащихся. Схемы выставления баллов СОЧ хранятся в бумажном или в электронном форматах в структурированном порядке в портфолио учащихся или в общей папке.

3.30 Ответственность за ведение и сохранность учебного портфолио учащегося несут педагоги-организаторы-кураторы и заместитель директора, курирующий учебный процесс.

3.31 Учебные портфолио учащихся должны быть доступны для ознакомления педагогам по предметам, администрации Интеллектуальной школы, родителям или иным законным представителям учащихся.

3.32 Учебные портфолио учащихся хранятся в Интеллектуальной школе и уничтожаются в течение первой четверти следующего учебного года.

3.33 При переводе учащихся в другую Интеллектуальную школу электронная копия учебного портфолио передается в Интеллектуальную школу прибытия по запросу.

3.34 Повторное выполнение (переписывание) СОР и СОЧ не допускается.

3.35 В случае отсутствия учащихся во время проведения СОР и/или СОЧ по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников; участие в конференциях, олимпиадах и научных соревнованиях, утверждённых приказом Председателя Правления АОО и/или директора Интеллектуальной школы), учащиеся должны пройти его в течение двух недель после прибытия в школу, при этом используются дополнительные варианты заданий суммативного оценивания, разработанные по изученным учащимся темам/разделам.

3.36 В случае отсутствия учащихся во время проведения СОР и/или СОЧ по неуважительной причине (без предоставления медицинской справки, установленной формы, приказа директора Интеллектуальной школы) за суммативную работу выставляется «0 (ноль)» баллов.

3.37 В случае выявления нарушений правил и принципов академической честности по вопросам СОР и СОЧ применяются меры ответственности, предусмотренные Правилами соблюдения академической честности

учащимися и Правилами внутреннего распорядка для учащихся Назарбаев Интеллектуальных школ.

3.38 По результатам СОР и СОЧ предоставляется информация о динамике учебных достижений учащихся родителям или иным законным представителям.

#### **4. Порядок проведения модерации работ учащихся по СОЧ**

4.1 Модерация проводится педагогами одного предмета и/или параллели классов.

4.2 Модерация проводится после проведения СОЧ. Модерация должна быть проведена в течение трёх рабочих дней после проведения СОЧ, но не позднее завершения четверти.

4.3 Администрация школы совместно с руководителями методических объединений заранее планирует время и место проведения модерации, утверждает председателя заседания по модерации, который будет регулировать процесс обсуждения работ учащихся.

4.4 Председатель заседания по модерации назначается из числа работников методического объединения Интеллектуальной школы.

4.5 До проведения модерации суммативные работы учащихся проверяются педагогами по предметам.

4.6 Педагог по предмету приносит на заседание по модерации проверенные работы учащихся, ранжированные в порядке возрастания баллов.

4.7 На заседании по модерации из проверенных педагогом по предмету работ учащихся (расположенных в ранжированном порядке возрастания баллов) в случайном порядке отбираются три работы с высокими, средними и низкими баллами. При этом педагог по предмету не может участвовать в отборе работ учащихся, которые он ранее проверил.

4.8 Если педагог по предмету преподаёт в нескольких классах на одной параллели, работы могут отбираться из общего количества работ.

4.9 На заседании по модерации педагоги обсуждают выставленные баллы в соответствии со схемой выставления баллов. При необходимости в схему выставления баллов могут вноситься изменения и/или дополнения.

4.10 По итогам модерации баллы за работы учащихся выставляются на основании схемы выставления баллов, согласованной на заседании по модерации. Работы учащихся, баллы которых подлежат изменению, перепроверяются педагогом по предмету.

4.11 По результатам модерации баллы за СОЧ могут остаться без изменений либо быть скорректированы как в большую, так и в меньшую сторону.

4.12 По завершении заседания по модерации оформляется протокол в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам. Протоколы хранятся у

руководителей методических объединений и уничтожаются в течение первой четверти следующего учебного года.

4.13 По итогу заседания по модерации педагог по предмету выставляет окончательные баллы за СОЧ в электронный журнал КО.

## **5. Порядок обеспечения условий учащимся с особыми потребностями при проведении СОР/СОЧ**

5.1 Для учащихся с особыми потребностями в период проведения суммативного оценивания (СОР, СОЧ) предоставляются виды особых условий согласно приложению 2 к настоящим Правилам при наличии подтверждающих документов (заключение врачебно-консультативной комиссии (далее – ВКК), заключение медико-социальной экспертизы по месту проживания (далее – МСЭ) или справка специализированных медицинских организаций).

5.2 Применение вида особых условий для учащихся с особыми потребностями утверждается приказом директора Интеллектуальной школы.

5.3 Учащимся с особыми потребностями баллы за суммативное оценивание и оценки выставляются в соответствии с порядком, установленным в настоящих Правилах.

5.4 Обеспечение особых условий учащимся с особыми потребностями не должно предоставлять необоснованное преимущество перед другими учащимися.

## **6. Внешнее суммативного оценивание**

6.1 Внешнее суммативное оценивание проводится в 10, 11, 12 классах по предметам NIS-Programme в соответствии с правовыми актами, регулирующими оценивание учащихся АОО.

6.2 Учащиеся не допускаются к внешнему суммативному оцениванию в случае отсутствия годовых оценок, результатов обучения в виде «Зачтено» по предметам, элективным курсам. Отсутствие результатов обучения в виде «Зачтено» по предмету «Начальная военная и технологическая подготовка» или элективным курсам у учащихся, обучавшихся в форме экстерната в течение последнего учебного года, не влияет на их допуск к внешнему суммативному оцениванию.

6.3 Освобождение учащихся по состоянию здоровья от уроков физической культуры не влияет на их допуск к внешнему суммативному оцениванию.

6.4 Учащиеся, имеющие годовые оценки «2 (неудовлетворительно)» по предметам внешнего суммативного оценивания, допускаются к внешнему суммативному оцениванию.

6.5 Учащиеся, имеющие годовые оценки «2 (неудовлетворительно)» по предметам, по которым внешнее суммативное оценивание не проводится, не допускаются к внешнему суммативному оцениванию.

6.6 Учащиеся, не допущенные к внешнему суммативному оцениванию, отчисляются из Интеллектуальных школ в порядке, установленном правовыми актами АОО, и им выдаётся справка, предоставляемая лицам, не завершившим курс основной школы или старшей школы в Интеллектуальной школе, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

6.7 Досрочное внешнее суммативное оценивание не предусмотрено для учащихся 10–12 классов.

6.8 Внешнее суммативное оценивание организовывается и проводится в соответствии с правовыми актами, регулирующими организацию и проведение внешнего суммативного оценивания учащихся АОО.

6.9 Экзаменационные материалы разрабатываются внешней по отношению к Интеллектуальной школе организацией. Форма, задачи оценивания и описание экзаменационных материалов определяются тестовыми спецификациями, утверждаемыми приказом директора ЦПИ.

6.10 Учащиеся 10–11 классов проходят внешнее суммативное оценивание по экзаменационным материалам, разрабатываемым ЦПИ. Учащиеся 12 классов проходят внешнее суммативное оценивание по экзаменационным материалам, разрабатываемым ЦПИ и аккредитуемым Кембриджем.

6.11 Внешнее суммативное оценивание в 10 классах проводится по четырём обязательным предметам и одному предмету по выбору учащихся. Выбор предмета осуществляется в 10 классе. Для выбора предмета один из родителей или иных законных представителей учащихся подаёт заявление до окончания первой четверти текущего учебного года согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

6.12 Внешнее суммативное оценивание в 11 классах проводится по двум обязательным предметам.

6.13 Внешнее суммативное оценивание в 12 классах проводится по трём обязательным предметам и двум или трём предметам по выбору учащихся.

6.14 Учащиеся, обучавшиеся в форме экстерната, находившиеся в академическом отпуске и вернувшиеся в Интеллектуальную школу после завершения учебного года, а также учащиеся, завершившие учебный год и заболевшие до начала или в период проведения внешнего суммативного оценивания, проходят данное оценивание по экзаменационным материалам, разрабатываемым ЦПИ, до начала нового учебного года – после выставления годовых оценок.

6.15 Перечень предметов, экзаменационные работы по предметам, форма проведения и язык сдачи внешнего суммативного оценивания учащихся 10–12 классов по каждому предмету определяются NIS-Programme, правовыми актами, регулирующими оценивание учащихся АОО, тестовыми

спецификациями внешнего суммативного оценивания и утверждаются приказом Председателя Правления АОО не позднее чем за 10 рабочих дней до начала внешнего суммативного оценивания.

6.16 Сроки и время проведения внешнего суммативного оценивания учебных достижений учащихся 10–12 классов по каждому предмету утверждаются приказом Председателя Правления АОО не позднее чем за 10 рабочих дней до начала внешнего суммативного оценивания.

6.17 Время начала практической экзаменационной работы зависит от количества потоков учащихся. Расписание потоков составляет Интеллектуальная школа и согласовывает с ЦПИ.

6.18 Педагогов, учащихся и / или родителей или иных законных представителей знакомят с приказом о сроках и времени проведения внешнего суммативного оценивания не менее чем за 7 календарных дней до начала внешнего суммативного оценивания.

6.19 Для учащихся, обучающихся в форме экстерната, находившихся в академическом отпуске и вернувшихся в Интеллектуальную школу после завершения учебного года, сроки проведения внешнего суммативного оценивания по каждому предмету утверждаются приказом Председателя Правления АОО не позднее 15 августа текущего года.

6.20 Для учащихся, завершивших учебный год и заболевших до начала или в период проведения внешнего суммативного оценивания, при наличии подтверждающих документов (заключение ВКК, заключение МСЭ или справка специализированных медицинских организаций), а также для учащихся, отсутствовавших на внешнем суммативном оценивании по уважительной причине (участие в конференциях, олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях, смерть близкого родственника, пребывание на карантине по заключению врача), при наличии подтверждающих документов (приказ директора Интеллектуальной школы, свидетельство о смерти, проездные билеты, заключение врача), сроки проведения внешнего суммативного оценивания по каждому предмету утверждаются приказом Председателя Правления АОО не позднее 15 августа текущего года.

6.21 Организация, порядок проведения и оценивание работ внешнего суммативного оценивания для учащихся, обучающихся в форме экстерната, находящихся в академическом отпуске и вернувшихся в Интеллектуальную школу после завершения учебного года, а также для учащихся, завершивших учебный год и заболевших до начала или в период проведения внешнего суммативного оценивания, и учащихся, отсутствовавших по уважительной причине согласно пункту 6.20 настоящих Правил, осуществляются в порядке, установленном пунктом 6.8 настоящих Правил.

6.22 Интеллектуальные школы до начала внешнего суммативного оценивания предоставляют в АОО сведения об учащихся 10–12 классов, имеющих врождённое или приобретённое заболевание (временная нетрудоспособность, инвалидность) с приложением подтверждающих

документов (заключение ВКК, заключение МСЭ или справка специализированных медицинских организаций), которым требуются особые условия при проведении внешнего суммативного оценивания. Сведения необходимо предоставить не позднее чем за 30 рабочих дней до начала внешнего суммативного оценивания.

6.23 Решение о предоставлении учащимся особых условий при проведении внешнего суммативного оценивания принимается ЦПИ и утверждается приказом директора ЦПИ. Обеспечение этих условий осуществляется Интеллектуальными школами совместно с ЦПИ.

6.24 Особые условия проведения внешнего суммативного оценивания для учащихся, имеющих врождённое или приобретённое заболевание, организуются в соответствии с правовыми актами, регулирующими организацию и проведение внешнего суммативного оценивания учащихся АОО.

6.25 Результаты учащихся 10–12 классов, которые заболели в период внешнего суммативного оценивания и выполнили экзаменационную работу не менее чем на 50% от максимально возможного балла по предмету, рассчитываются в порядке, установленном правовыми актами ЦПИ.

В случае выполнения экзаменационной работы менее чем на 50% результат внешнего суммативного оценивания не учитывается при выставлении итоговой оценки. Итоговая оценка выставляется на основании годовой оценки.

6.26 В случае действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых (стихийные явления, военные действия, аварийное отключение инженерных сетей и т.п.), при условии, что эти обстоятельства не зависели от воли сторон и сделали невозможным проведение и сдачу внешнего суммативного оценивания в установленные сроки, допускается изменение срока сдачи на основании приказа Председателя Правления АОО.

6.27 В случаях действия ограничительных мер соответствующих государственных органов, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, решением Правления АОО утверждаются и применяются иные механизмы выставления баллов (оценок) внешнего суммативного оценивания с проведением соответствующих процедур для обеспечения единых подходов в выставлении баллов (оценок).

6.28 Результаты внешнего суммативного оценивания по предметам объявляются после завершения проверки всех экзаменационных работ аттестационной комиссией в сроки, утверждаемые приказом Председателя Правления АОО.

6.29 В случае несогласия с результатами оценивания аттестационных комиссий по внешнему суммативному оцениванию, учащиеся имеют право обратиться в апелляционную комиссию в соответствии с правовыми актами,

регулирующими организацию и проведение внешнего суммативного оценивания учащихся АОО.

## **7. Порядок проведения внешнего итогового оценивания**

7.1 Учащимся 12-х классов предоставляется возможность пройти внешнее итоговое оценивание по профильным предметам ЕНТ в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

7.2 Выбор профильных предметов ЕНТ осуществляется учащимися 12-х классов на основании Перечня групп образовательных программ с указанием профильных предметов ЕНТ (за исключением предметов, по которым проводится творческий экзамен), утверждённого уполномоченным органом в области образования Республики Казахстан.

7.3 Для участия во внешнем итоговом оценивании один из родителей или иных законных представителей учащегося подаёт заявление с указанием профильных предметов ЕНТ до окончания первой четверти текущего учебного года согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

7.4 Интеллектуальные школы предоставляют в АОО сведения об учащихся (фамилия, имя, отчество, наименование Интеллектуальных школ, язык обучения, профильный предмет ЕНТ по выбору), участвующих во внешнем итоговом оценивании, не позднее начала второй четверти текущего учебного года.

7.5 Экзаменационные материалы разрабатываются ЦПИ. Форма оценивания и описание экзаменационных материалов определяются тестовыми спецификациями, утверждаемыми директором ЦПИ.

7.6 Перечень предметов, язык сдачи, форма и сроки проведения внешнего итогового оценивания утверждаются приказом Председателя Правления АОО не позднее чем за 10 рабочих дней до начала внешнего итогового оценивания.

7.7 В случае выбора в качестве профильных предметов ЕНТ дисциплин «Физика», «Химия», «Биология», «Информатика», «География», которые не изучались в старшей школе или изучались на стандартном уровне (за исключением предмета «География»), учащиеся сдают внешнее итоговое оценивание по экзаменационным материалам, разработанным ЦПИ и аккредитуемым Кембриджем.

7.8 В случае выбора предметов «Основы права», «Всемирная история» в качестве профильных предметов ЕНТ, которые не изучаются в старшей школе, учащиеся сдают внешнее итоговое оценивание по экзаменационным материалам, разработанным ЦПИ.

7.9 Организация, порядок проведения и оценивание работ внешнего итогового оценивания, а также процедура проведения апелляции осуществляются в порядке, установленном пунктами 6.8, 6.28 и 6.29 настоящих Правил.

7.10 Интеллектуальные школы до начала внешнего итогового оценивания предоставляют в АОО сведения об учащихся, имеющих врождённое или приобретённое заболевание (временная нетрудоспособность, инвалидность), с приложением подтверждающих документов (заключение ВКК, заключение МСЭ или справка специализированных медицинских организаций), которым требуются особые условия при проведении внешнего итогового оценивания. Сведения необходимо предоставить не позднее чем за 30 рабочих дней до начала внешнего итогового оценивания.

7.11 Решение о предоставлении учащимся особых условий при проведении внешнего итогового оценивания принимается ЦПИ и утверждается приказом директора ЦПИ. Обеспечение этих условий осуществляется Интеллектуальными школами совместно с ЦПИ.

7.12 Особые условия проведения внешнего итогового оценивания для учащихся, имеющих врождённое или приобретённое заболевание, организуются в соответствии с правовыми актами, регулирующими организацию и проведение внешнего суммативного оценивания учащихся АОО.

7.13 Результаты внешнего итогового оценивания учащихся не учитываются при выставлении оценок по итогам учебного года и не включаются в приложения к аттестатам и в Сертификаты выпускника 12 класса Назарбаев Интеллектуальных школ «NIS Grade 12 Certificate» (далее – Сертификат NIS).

## **8. Порядок перевода результатов внешнего суммативного оценивания, внешнего итогового оценивания в баллы сертификата ЕНТ**

8.1 Для включения баллов в сертификат ЕНТ по математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения), истории Казахстана используется наивысший результат одной из экзаменационных работ внешнего суммативного оценивания учащихся 12 класса по предметам «Математика», «Русский язык и литература (Я1) / Қазақ тілі мен әдебиеті (Т1)», «История Казахстана» соответственно.

8.2 Для включения баллов в сертификат по профильным предметам ЕНТ («Биология», «География», «Информатика», «Физика», «Химия»), используется наивысший результат одной из экзаменационных работ внешнего суммативного оценивания или внешнего итогового оценивания учащихся 12 класса по предметам «Биология», «География», «Информатика», «Физика», «Химия» соответственно.

8.3 Для включения баллов в сертификат по профильным предметам ЕНТ необходимо использовать результаты следующих предметов:

1) по предмету «Математика» – результаты первой и третьей экзаменационных работ внешнего суммативного оценивания учащихся 12 класса по предмету «Математика»;

2) по предмету «Қазақ тілі / Русский язык» – результат первой экзаменационной работы внешнего суммативного оценивания учащихся 12 класса по предмету «Қазақ тілі мен әдебиеті (Т1) / Русский язык и литература (Я1)»;

3) по предмету «Қазақ әдебиеті / Русская литература» – результат второй экзаменационной работы внешнего суммативного оценивания учащихся 12 класса по предмету «Қазақ тілі мен әдебиеті (Т1) / Русский язык и литература (Я1)»;

4) по предмету «Английский язык» – наивысший результат одной из экзаменационных работ внешнего суммативного оценивания учащихся 11 класса по предмету «Английский язык»; кроме того, для включения баллов в сертификат по профильному предмету ЕНТ «Английский язык» могут быть использованы результаты международных экзаменов IELTS (International English Language Testing System)» или TOEFL IBT / Internet-based Test, пройденных за счёт собственных финансовых средств родителей или иных законных представителей учащихся.

5) по предмету «Всемирная история» – результат внешнего итогового оценивания учащихся 12 класса по предмету «Всемирная история»;

6) по предмету «Основы права» – результат внешнего итогового оценивания учащихся 12 класса по предмету «Основы права»;

8.4 Результаты международных экзаменов IELTS или TOEFL IBT / Internet-based Test по предмету «Английский язык» переводятся в результаты внешнего оценивания в соответствии со шкалой перевода результатов согласно приложению 6 к настоящим Правилам. Подлинность, баллы и срок действия сертификатов / результатов международных экзаменов IELTS, TOEFL IBT, приобретённых учащимися за счёт собственных финансовых средств и предоставленных в Интеллектуальные школы с целью включения в ведомость для получения сертификатов ЕНТ, проверяются Интеллектуальными школами.

8.5 Результаты внешнего суммативного оценивания и внешнего итогового оценивания переводятся в баллы сертификата ЕНТ в соответствии со шкалой перевода баллов, утверждаемой уполномоченным органом в области образования Республики Казахстан.

## **9. Порядок выставления четвертных, годовых и итоговых оценок и их учёт**

9.1 Четвертная оценка по цифровой пятибалльной шкале выставляется учащимся 2–12 классов на основании результатов СОР и СОЧ в процентном соотношении 50 % на 50 %.

9.2 Во 2 четверти по предметам внешнего суммативного оценивания, изучение которых завершается в первом полугодии, четвертная оценка по цифровой пятибалльной шкале включает результаты СОР (100%).

9.3 В 4 четверти по предметам внешнего суммативного оценивания четвертная оценка по цифровой пятибалльной шкале включает результаты СОР (100%).

9.4 Четвертная оценка по цифровой пятибалльной шкале по предмету «Физическая культура» выставляется на основании результатов СОР (100%).

9.5 Четвертная оценка по цифровой пятибалльной шкале учащимся, принятым на обучение в Интеллектуальную школу во второй половине четверти или в конце четверти, выставляется на основании результатов суммативной работы, задания которой разработаны по изученным учащимся темам по соответствующим предметам.

9.6 При принятии или переводе учащихся из другой организации среднего образования, в которой не предусмотрено изучение и / или выставление четвертных оценок по определённым предметам, принимающая Интеллектуальная школа в недельный срок составляет график индивидуальных занятий, организует обучение в соответствии с графиком с последующей сдачей СОЧ в срок не позднее окончания текущего учебного года. Четвертная оценка по цифровой пятибалльной шкале в данном случае выставляется на основании результата СОЧ (100 %).

9.7 При принятии или переводе учащихся из другой организации среднего образования четвертные, годовые, итоговые оценки по цифровой пятибалльной шкале по предметам выставляются на основании полученных оценок по предметам в организации среднего образования, при условии сопоставимости предметов и предоставления учащимися документов, подтверждающих освоение учебной программы. По предмету «Математика» четвертные, годовые, итоговые оценки по цифровой пятибалльной шкале выставляется на основании результатов по предмету «Алгебра», выставленных в организации среднего образования, при условии предоставления учащимися документов, подтверждающих освоение учебной программы.

9.8 Годовая оценка по цифровой пятибалльной шкале выставляется как среднее арифметическое значение оценок за четверти с округлением до ближайшего целого числа.

9.9 Годовая оценка по цифровой пятибалльной шкале по предметам, изучение которых завершается в первом полугодии, выставляется как среднее арифметическое значение четвертных оценок за 1 и 2 четверти с округлением до ближайшего целого числа.

9.10 Годовая оценка по цифровой пятибалльной шкале учащимся, принятым на обучение в Интеллектуальную школу из другой организации среднего образования, выставляется как среднее арифметическое значение четвертных оценок за период обучения в Интеллектуальной школе и

четвертных оценок и / или оценок за полугодие, полученных в другой организации среднего образования.

9.11 Годовая оценка по цифровой пятибалльной шкале учащимся, принятым в конце 4 четверти, в том числе в сроки проведения СОЧ по предметам, которые не изучались учащимися, выставляется на основании результата суммативной работы согласно графику, утверждённому директором Интеллектуальной школы.

9.12 Итоговая оценка по цифровой пятибалльной шкале учащимся 10–12 классов выставляется на основании среднего арифметического значения оценок за четверти и оценки внешнего суммативного оценивания в процентном соотношении согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

9.13 Итоговая оценка по цифровой пятибалльной шкале учащимся, не принявшим участие во внешнем суммативном оценивании по предметам по состоянию здоровья, подтверждённого заключением ВКК, выставляется на основании среднего арифметического значения оценок за четверти с удельным весом согласно приложению 7 к настоящим Правилам без учёта внешнего суммативного оценивания.

9.14 Итоговая оценка округляется до ближайшего целого числа. Итоговые оценки по предметам 10–12 классов вносятся в приложения к аттестатам.

9.15 Итоговая оценка не выставляется в случае неявки учащихся 10–12 классов Интеллектуальных школ на внешнее суммативное оценивание по предмету(-ам) без уважительной причины.

9.16 Учащиеся 10–12 классов, прошедшие внешнее суммативное оценивание и получившие итоговую оценку «2 (неудовлетворительно)» по предмету(-ам), допускаются к прохождению повторного внешнего суммативного оценивания по соответствующим предметам в сроки, утверждаемые приказом Председателя Правления не позднее 25 августа текущего года.

9.17 Учащимся, получившим итоговую оценку «2 (неудовлетворительно)» по предмету(-ам) на повторном внешнем суммативном оценивании, выдается справка, предоставляемая лицам, не завершившим курс основной или старшей школы в Интеллектуальной школе, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

9.18 Организация, порядок проведения и оценивание работ повторного внешнего суммативного оценивания учащихся 10–12 классов осуществляются в порядке, установленном пунктом 6.8 настоящих Правил.

9.19 Результаты СОР и СОЧ выставляются в электронном журнале КО в виде баллов, которые автоматически переводятся в четвертную оценку по шкале перевода баллов в оценки в соответствии с приложением 8 к настоящим Правилам.

9.20 Результаты внешнего суммативного оценивания учебных достижений учащихся выставляются в электронном журнале КО.

9.21 Результаты учащихся, обучающихся по NIS-Programme и переведенных на обучение внутри сети Интеллектуальных школ, продолжают выставляться в электронном журнале КО.

9.22 Информация по итогам СОР предоставляется учащимся и родителям или иным законным представителям в виде рубрики с описанием уровней учебных достижений учащихся в электронном формате посредством дневника критериального оценивания в информационной системе «Единая информационно-образовательная среда» АОО (далее – ЕИОС).

9.23 Табель успеваемости учащихся с четвертными, годовыми и итоговыми оценками формируется автоматически в электронном формате в информационной системе «Система управления школой» (далее – СУШ).

9.24 Учащимся, обучавшимся в форме экстерната и / или находившимся в академическом отпуске, а также принятым в течение учебного года, оценки заносятся в СУШ куратором после утверждения заместителем директора по учебной работе.

9.25 Табель успеваемости будет доступен для родителей или иным законным представителям учащегося через функциональные возможности родительского доступа в СУШ.

9.26 Табель успеваемости учащегося предоставляется по итогам учебного года или по запросу родителей или иных законных представителей в течение года, заверяется подписью ответственных лиц и печатью организации образования. Бумажный вариант вкладывается в личное дело учащегося.

9.27 Результаты учебных достижений учащихся за четверти и учебный год формируются в СУШ в виде отчёта в соответствии с Положением ЕИОС не позднее завершения четверти и учебного года согласно приказу Председателя Правления. Школа обеспечивает своевременную отправку в ЦПИ отчёта по успеваемости и качеству знаний в срок не более 2 рабочих дней после даты завершения четверти/учебного года.

ЦПИ на основе данных, полученных от школы, готовит статистические сведения по успеваемости и качеству знаний учебных достижений учащихся в срок не более 5 рабочих дней и направляет их в структурное подразделение АОО, координирующее процедуру оценивания в Интеллектуальных школах.

9.28 В конце учебного года сводная ведомость учёта успеваемости учащихся электронного журнала КО распечатывается по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам, постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Интеллектуальной школы. После ведомость передается на хранение в архив школы.

9.29 Механизм выставления четвертных, годовых и итоговых оценок представлен в приложении 10 к настоящему Приказу.

## 10. Перевод учащихся в следующий класс

10.1 Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета и/или Малого педагогического совета Интеллектуальных школ только при условии:

- 1) освоения учебных программ по NIS-Programme в соответствии с пунктом 11.6, главы 11 настоящих Правил;
- 2) наличия у учащихся годовых, итоговых оценок по предметам внешнего суммативного оценивания;
- 3) изучения элективных курсов и освоения учебной программы по предмету «Начальная военная и технологическая подготовка» по NIS-Programme с результатами обучения «Зачтено»;
- 4) прохождения внешнего суммативного оценивания по предусмотренным предметам в порядке, установленном правовыми актами АОО;
- 5) отсутствия оценок «2 (неудовлетворительно)» по итогам учебного года;
- 6) наличия не более двух оценок «3 (удовлетворительно)» по итогам учебного года.

10.2 Подпункт б) пункта 10.1 главы 10 настоящих Правил не распространяется на учащихся:

- обучающихся по образовательному гранту Президента Республики Казахстан «Өркен» неполный учебный год;
- обучающихся на платной основе;
- отчисляемых (исключаемых) или не желающих продолжать обучаться в Интеллектуальной школе.

10.3 Освобождение учащихся по состоянию здоровья от уроков физической культуры не влияет на их перевод в следующие классы.

10.4 Учащиеся, отсутствовавшие и находившиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям в течение одного учебного года более 2-х четвертей и / или более 55 % учебных дней, по решению Педагогического совета и/или Малого педагогического совета Интеллектуальных школ на основании представленных родителями или иными законными представителями подтверждающих документов (медицинской справки, заключение ВКК, заключение МСЭ и т.д.) не переводятся в следующий класс и остаются обучаться в той же параллели (классе) в новом учебном году.

10.5 В иных случаях, не предусмотренных главой 10 настоящих Правил, перевод или отказ в переводе учащихся осуществляется по решению Педагогического совета и/или Малого педагогического совета Интеллектуальных школ.

## 11. Порядок выдачи аттестатов, сертификатов, похвальных листов, справок

11.1 Учащимся, освоившим учебные программы основной школы и старшей школы по NIS-Programme и прошедшим внешнее суммативное оценивание в порядке, установленном правовыми актами АОО, выдаются аттестаты об окончании основной школы и старшей школы соответственно за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами.

11.2 Учащимся, освоившим учебные программы основной школы по NIS-Programme, прошедшим внешнее суммативное оценивание в порядке, установленном правовыми актами АОО, и имеющим годовые, итоговые оценки «5 (отлично)» по всем предметам в период обучения с 5 (6) по 10 классы, выдаются аттестаты об окончании основной школы с отличием в соответствии с правовыми актами, регулирующими единую форму документов об образовании в АОО.

11.3 Учащимся, освоившим учебные программы старшей школы по NIS-Programme, прошедшим внешнее суммативное оценивание в порядке, установленном правовыми актами АОО, и имеющим оценки «5 (отлично)» по предметам, подлежащим включению в приложение к аттестату об окончании старшей школы, годовые, итоговые оценки «5 (отлично)» по всем предметам в период обучения с 11 по 12 классы, выдаются аттестаты об окончании старшей школы с отличием в соответствии с правовыми актами, регулирующими единую форму документов об образовании в АОО.

11.4 Учащимся выдаются знаки «Алтын белгі», предоставляемые уполномоченным органом в области образования, и аттестаты об окончании старшей школы, выдаваемым лицам, награждённым знаком «Алтын белгі» (далее – аттестат старшей школы «Алтын белгі»), в соответствии с правовыми актами, регулирующими единую форму документов об образовании в АОО, при соответствии их всем следующим требованиям:

- 1) аттестат об окончании основной школы с отличием;
- 2) освоение учебной программы старшей школы по NIS-Programme;
- 3) прохождение внешнего суммативного оценивания в старшей школе в порядке, установленном правовыми актами АОО, на оценки «А\*» или «А» или «5 (отлично)»;
- 4) годовые, итоговые оценки «5 (отлично)» по всем предметам в период обучения с 5 (6) по 12 классы;
- 5) четвертные оценки «5 (отлично)» по всем предметам в период обучения с 11 по 12 классы (за исключением учащихся, обучавшихся в форме экстерната и/или находившихся в академическом отпуске, у которых отсутствуют четвертные оценки).

11.5 В случае обучения учащихся в 6 классе по NIS-Programme годовые и итоговые оценки за 5 класс не учитываются при вынесении решения о выдаче аттестатов об окончании основной школы с отличием, аттестатов старшей школы «Алтын белгі» и знаков «Алтын белгі».

11.6 Подтверждением освоения NIS-Programme являются изучение предметов в соответствии с NIS-Programme (или сопоставимой программой на

основании решения Методического совета Интеллектуальной школы), типовым учебным планом АОО и/или типовыми учебными программами в рамках государственного общеобязательного стандарта основного среднего образования РК, и обязательным наличием результатов обучения в виде годовых, итоговых оценок, «Зачтено» в Интеллектуальной школе по итогам завершения текущего учебного года.

11.7 Интеллектуальные школы ежегодно до 20 апреля предоставляют в АОО сведения об учащихся (ИИН, фамилия, имя, отчество, наименование Интеллектуальной школы, язык обучения) и выписку из протокола Педагогического совета и/или Малого педагогического школы об утверждении списка учащихся, претендующих на получение аттестата об окончании старшей школы с отличием, аттестата старшей школы «Алтын белгі», знака «Алтын белгі».

11.8 Для проверки соответствия учащихся требованиям настоящих Правил, претендующих на получение аттестата об окончании основной школы с отличием, аттестата об окончании старшей школы с отличием, аттестата старшей школы «Алтын белгі», знака «Алтын белгі», в Интеллектуальных школах создаются комиссии (далее – Школьные комиссии).

11.9 Состав Школьных комиссий утверждается приказом директора Интеллектуальной школы.

11.10 Председателями Школьных комиссий являются директора школ или временно исполняющие обязанности директора.

11.11 Школьные комиссии проверяют документы согласно пунктам 11.2–11.6 главы 11 настоящих Правил. Результаты работы Школьных комиссий оформляются актом проверки документов претендентов.

11.12 Интеллектуальные школы ежегодно до 6 мая текущего года предоставляют в АОО на проверку документы учащихся, претендующих на получение аттестата об окончании старшей школы с отличием, аттестата старшей школы «Алтын белгі», знака «Алтын белгі», согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

11.13 Для проверки соответствия учащихся требованиям настоящих Правил, претендующих на получение аттестата об окончании старшей школы с отличием, аттестата старшей школы «Алтын белгі», знака «Алтын белгі», в АОО создаётся комиссия (далее – Комиссия АОО).

11.14 Состав Комиссии АОО утверждается приказом Председателя Правления АОО.

11.15 Председатель, члены Комиссии АОО в составе не менее трёх человек назначаются из числа работников АОО и/или её филиалов и/или дочерних организаций.

11.16 В соответствии со сведениями об учащихся, претендующих на получение аттестата об окончании старшей школы с отличием, аттестата об окончании старшей школы «Алтын белгі», знака «Алтын белгі», предоставленными Интеллектуальными школами, ЦПИ проверяет в ЕИОС

результаты обучения, оценки за соответствующие периоды обучения согласно пунктам 11.3, 11.5, 11.6 и подпунктов 3, 4, 5 пункта 11.4 главы 11 настоящих Правил.

11.17 По итогам проверки результатов обучения, оценок претендентов на получение аттестата об окончании старшей школы с отличием, аттестата об окончании старшей школы «Алтын белгі», знака «Алтын белгі», ЦПИ предоставляет в АОО список учащихся, соответствующих требованиям пунктов 11.3, 11.5, 11.6 и подпунктов 3, 4, 5 пункта 11.4 главы 11 настоящих Правил.

11.18 Комиссия АОО проверяет документы претендентов согласно приложению 11 к настоящим Правилам. Результаты работы Комиссии АОО оформляются актом проверки документов претендентов.

11.19 Списки учащихся, подтвердивших аттестат об окончании основной школы с отличием, утверждаются приказом директора Интеллектуальной школы.

11.20 Интеллектуальные школы после объявления результатов внешнего суммативного оценивания в течение 5 рабочих дней предоставляют в АОО сведения об учащихся (ИИН, фамилия, имя, отчество, наименование Интеллектуальной школы, язык обучения, класс) и электронные копии акта проверки документов претендентов и приказа директора Интеллектуальной школы об утверждении списка учащихся, подтвердивших аттестат об окончании основной школы с отличием.

11.21 Списки учащихся, подтвердивших аттестат об окончании старшей школы с отличием, аттестат старшей школы «Алтын белгі», представленные на основании акта проверки Комиссии АОО и решения аттестационных, апелляционных комиссий по внешнему суммативному оцениванию в старшей школе (ведомости или протокола), утверждаются приказом директора Интеллектуальной школы.

11.22 Учащимся 12 классов, прошедшим внешнее суммативное оценивание, аккредитуемое Кембриджем, внешнее итоговое оценивание, в соответствии с правовыми актами АОО выдаются (за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами):

- 1) аттестат об окончании старшей школы;
- 2) сертификат ЕНТ;
- 3) Сертификат NIS в случае успешной аккредитации проведения внешнего суммативного оценивания Кембриджем. В Сертификате NIS результаты внешнего суммативного оценивания выставляются по буквенной шкале.

11.23 В Сертификат NIS не включаются результаты по предмету (-ам) в следующих случаях:

- 1) получение учащимися по внешнему суммативному оцениванию буквенной оценки U;

2) неизучение учащимися предмета в старшей школе либо его изучение на стандартном уровне (за исключением предмета «География»);

3) несоответствие организации и проведения внешнего суммативного оценивания требованиям аккредитации Кембриджа;

4) аннулирование результатов учащихся по внешнему суммативному оцениванию.

11.24 В случае аннулирования результатов или получения учащимися буквенной оценки U по внешнему суммативному оцениванию по всем предметам, Сертификат NIS не выдаётся.

11.25 Дубликат Сертификата NIS не выдаётся. В случае утери Сертификата NIS Кембридж выпускает Certifying statement (Подтверждающий документ) с указанием предметов и оценок на основании заявления выпускника.

11.26 Учащимся 12 классов, прошедшим внешнее суммативное оценивание по экзаменационным материалам, разработанным ЦПИ, внешнее итоговое оценивание в соответствии с правовыми актами АОО выдаются (за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами):

1) аттестат об окончании старшей школы;

2) Сертификат ЕНТ.

11.27 В случае выявления нарушений правил и принципов академической честности по вопросам внешнего суммативного оценивания и/или внешнего итогового оценивания, результаты учащихся по данным предметам аннулируются без права пересдачи. Результаты учащихся по всем предметам не будут включены в ведомость для получения сертификата ЕНТ.

11.28 Учащимся 10–12 классов, не принявшим участие во внешнем суммативном оценивании по состоянию здоровья, подтверждённого заключением ВКК, оформленным в порядке, установленном уполномоченным органом в области здравоохранения Республики Казахстан, выдаётся аттестат об окончании основной и старшей школы.

11.29 Аттестат об окончании основной школы и старшей школы не выдаётся в случае:

1) отсутствия у учащихся годовых, итоговых оценок (за исключением случаев, указанных в настоящих Правилах) по предметам внешнего суммативного оценивания, досрочной итоговой аттестации в основной школе, старшей школе. В этих случаях учащимся выдаются справки установленного образца, предусмотренные для лиц, не завершивших курс основной школы или старшей школы в Интеллектуальной школе, по форме согласно приложению 3 настоящих Правил;

2) наличия у учащихся по одному и более предметам годовых (за исключением предметов внешнего суммативного оценивания, предметов досрочной итоговой аттестации), итоговых оценок «2 (неудовлетворительно)»;

3) отсутствия у учащихся результатов обучения в виде «Зачтено» по элективным курсам и по предмету «Начальная военная и технологическая

подготовка» за исключением учащихся, находившихся в академическом отпуске или обучавшихся в форме экстерната.

11.30 Учащимся по итогам досрочной итоговой аттестации не выдаётся аттестат об окончании основной школы с отличием.

11.31 Учащиеся 2–9 классов, имеющие годовые оценки «5» по всем предметам, награждаются Похвальным листом на основании решения Педагогического совета и/или Малого педагогического совета Интеллектуальных школ.

11.32 Учащиеся 11 классов, имеющие годовые и итоговые оценки «5» по всем предметам, награждаются Похвальным листом на основании решения Педагогического совета и/или Малого педагогического совета Интеллектуальных школ.

## **12. Порядок оценивания учебных достижений учащихся, обучающихся / обучавшихся в форме экстерната**

12.1 По предметам, которые не изучались и / или изучались учащимися в зарубежном учебном заведении в форме экстерната, при этом содержание которых не сопоставимо с содержанием учебных программ по NIS-Programme, в течение каждой четверти, согласно утверждённому директором Интеллектуальной школы графику, проводятся три суммативных оценивания, охватывающие содержание учебных программ по предметам NIS-Programme за соответствующую четверть.

12.2 По предметам, по которым в зарубежном учебном заведении не оцениваются учебные достижения учащихся по балльной и / или буквенной шкале, в течение каждой четверти согласно утверждённому графику, проводятся три суммативных оценивания, охватывающие содержание учебной программы по предметам NIS-Programme за соответствующую четверть.

12.3 Учащиеся в течение каждой четверти, согласно графику, утверждённому директором Интеллектуальной школы, выполняют дистанционно три суммативных оценивания в синхронном и/или асинхронном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий. Выполненные письменные задания по предметам учащиеся направляют на корпоративные адреса электронной почты педагогов по предметам и педагогов-организаторов-кураторов для проверки, а копию — одному из родителей или иных законных представителей.

12.4 Сопоставимость учебных программ по предметам, изучаемым в зарубежном учебном заведении, с содержанием учебных программ NIS-Programme определяется решением Методического совета Интеллектуальной школы и оформляется протоколом.

12.5 Разработка заданий суммативного оценивания для учащихся, обучающихся в форме экстерната, осуществляется Интеллектуальной школой.

12.6 Результаты суммативного оценивания выставляются в электронном журнале регистрации результатов оценивания учебных достижений учащихся,

обучающихся в форме экстерната (далее – электронный журнал ОФЭ) в соответствии с приложением 12 к настоящим Правилам.

12.7 Повторное выполнение суммативного оценивания не допускается.

12.8 В случае, если учащиеся не изучали предметы «Физическая культура» и «Искусство» в зарубежном учебном заведении и/или изучали, при этом содержание которых не сопоставимо с содержанием учебных программ NIS-Programme, в таблице успеваемости и/или аттестате (при досрочной итоговой аттестации) производится запись «не изучался».

При изучении предметов «Физическая культура», «Искусство» в зарубежном учебном заведении в документе об образовании выставляется годовая оценка по цифровой пятибалльной шкале при предоставлении документов, подтверждающих освоение учебных программ по данным предметам.

12.9 В период обучения учащихся в форме экстерната оценки за четверть в Интеллектуальных школах не выставляются.

12.10 Выставление годовых и итоговых оценок по цифровой пятибалльной шкале учащимся, обучавшимся в форме экстерната полный учебный год, осуществляется в следующем порядке:

1) при условии изучения предметов в зарубежных учебных заведениях и их сопоставимости с содержанием учебных программ NIS-Programme годовые оценки выставляются на основании оценок (баллов) зарубежных учебных заведений, представленных в подтверждающих документах;

2) по предметам, которые не изучались и / или изучались учащимися в зарубежных учебных заведениях, при этом содержание которых не сопоставимо с содержанием учебных программ NIS-Programme, годовые оценки выставляются на основании результатов (баллов) суммативных работ за период обучения в форме экстерната в соответствии со шкалой согласно приложению 12 настоящим Правилам;

3) по предметам, по которым в зарубежном учебном заведении не оцениваются учебные достижения учащихся по балльной и / или буквенной шкале, годовые оценки выставляются на основании результатов (баллов) суммативных работ за период обучения в форме экстерната в соответствии со шкалой согласно приложению 13 настоящим Правилам;

4) итоговые оценки выставляются на основании годовых оценок и оценок внешнего суммативного оценивания в соотношении 40 % на 60 %.

12.11 Выставление четвертных, годовых и итоговых оценок по цифровой пятибалльной шкале учащимся, обучавшимся в форме экстерната неполный учебный год, осуществляется в следующем порядке:

1) четвертные оценки выставляются на основании результатов СОР и СОЧ в процентном соотношении 50% на 50% за период обучения в Интеллектуальной школе;

2) по предметам, которые не изучались и / или изучались учащимися в зарубежных учебных заведениях, при этом содержание которых не

сопоставимо с содержанием учебных программ NIS-Programme, годовые оценки выставляются на основании среднего арифметического значения результатов (баллов, оценок) суммативных работ за период обучения в форме экстерната в соответствии со шкалой согласно приложению 13 к настоящим Правилам и среднего арифметического значения оценок (баллов) за период обучения в Интеллектуальной школе в соотношении 40% и 60% соответственно.

3) по предметам, по которым в зарубежном учебном заведении не оцениваются учебные достижения учащихся по балльной и / или буквенной шкале, годовые оценки выставляются на основании среднего арифметического значения результатов (баллов, оценок) суммативных работ за период обучения в форме экстерната в соответствии со шкалой согласно приложению 8 к настоящим Правилам и среднего арифметического значения оценок (баллов) за период обучения в Интеллектуальной школе в соотношении 40% и 60% соответственно.

4) по предметам, которые изучались в зарубежных учебных заведениях и сопоставимые с содержанием учебных программ NIS-Programme, годовые оценки выставляются на основании среднего арифметического значения оценок (баллов) за период обучения в зарубежных учебных заведениях, представленных в подтверждающих документах, и среднего арифметического значения оценок (баллов) за период обучения в Интеллектуальной школе в соотношении 40% и 60% соответственно.

5) итоговые оценки выставляются на основании годовых оценок и оценок внешнего суммативного оценивания в соотношении 40 % на 60 % соответственно.

12.12 В случае невыполнения и/или несвоевременного выполнения суммативного оценивания по предметам в период обучения в форме экстерната, учащимся выставляется «0 (ноль)» баллов (оценок).

12.13 По предметам, по которым были аннулированы результаты суммативных работ и / или внешнего суммативного оценивания, годовые, итоговые оценки выставляются на основании имеющихся результатов оценивания учебных достижений учащихся в соответствии с пунктами 12.10, 12.11 главы 12 настоящих Правил.

12.14 Годовые и итоговые оценки округляются до ближайшего целого числа.

12.15 При выставлении, переводе годовых, итоговых оценок балльные (за исключением цифровых пятибалльных результатов) и / или буквенные результаты обучения учащихся в зарубежных учебных заведениях переводятся в цифровую пятибалльную шкалу согласно приложению 13 к настоящим Правилам на основании представленных подтверждающих документов.

### **13. Порядок оценивания учебных достижений учащихся, находившихся в академическом отпуске**

13.1 Учащимся, находившимся в академическом отпуске и вернувшимся в Интеллектуальную школу в период учебного года, четвертные оценки выставляются по цифровой пятибалльной шкале за соответствующий период обучения на основании пунктов 9.1–9.7 главы 9 настоящих Правил.

13.2 Учащимся, отсутствовавшим и находившимся в академическом отпуске по медицинским показаниям в течение одного учебного года более 2-х четвертей и / или более 55 % учебных дней, годовые и итоговые оценки не выставляются.

13.3 Учащиеся, отсутствовавшие и находившиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям в течение одного учебного года более 2-х четвертей и / или более 55 % учебных дней, решением Педагогического совета или Малого педагогического совета Интеллектуальных школ не допускаются к внешнему суммативному оцениванию и / или внешнему итоговому оцениванию.

13.4 Учащимся, отсутствовавшим и находившимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, годовые оценки по цифровой пятибалльной шкале выставляются (за исключением случаев, указанных в пункте 13.2 главы 13 настоящих Правил) в следующем порядке:

1) по предметам, которые изучаются в соответствии с NIS-Programme, типовым учебным планом в двух полугодиях учебного года, выставляются на основании среднего арифметического значения четвертных оценок за соответствующий период обучения в Интеллектуальной школе;

2) по предметам, которые изучаются в соответствии с NIS-Programme, типовым учебным планом в одном полугодии учебного года, выставляются на основании среднего арифметического значения двух четвертных оценок; в случае отсутствия у учащихся оценок по одной и/или двум четвертям, в течение трёх месяцев после выхода из академического отпуска, согласно графику, утверждённому директором Интеллектуальной школы, проводится одно суммативное оценивание по каждому предмету, охватывающее содержание учебной программы NIS-Programme за две четверти, на основании которого выставляется годовая оценка (100 %). Повторное выполнение (переписывание) суммативного оценивания не допускается;

3) годовые оценки округляются до ближайшего целого числа.

13.5 Учащимся, находившимся в академическом отпуске, итоговые оценки по цифровой пятибалльной шкале выставляются на основании пунктов 9.12–9.17 главы 9 настоящих Правил.

13.6 Результаты учащихся, обучавшихся при медицинских организациях, в санаторных школах-интернатах, реабилитационных, оздоровительно-восстановительных учреждениях (далее – школы при медицинских организациях) в период нахождения в академическом отпуске,

учитываются при выставлении годовой, итоговой оценки при условии предоставления ими документов, подтверждающих освоение учебных программ (табель успеваемости или иные документы) и сопоставимости учебных программ по предметам, изученным в медицинских организациях, с содержанием учебных программ NIS-Programme; годовые оценки по цифровой пятибалльной шкале выставляются на основании среднего арифметического значения четвертных оценок за соответствующий период обучения в Интеллектуальной школе и школах при медицинских организациях; итоговые оценки выставляются на основании пунктов 9.12–9.17 главы 9 настоящих Правил.

Годовые и итоговые оценки округляются до ближайшего целого числа числа.

13.7 Сопоставимость учебных программ по предметам, изученным в школах при медицинских организациях, с содержанием учебных программ по NIS-Programme определяется решением Методического совета Интеллектуальной школы и оформляется протоколом.

13.8 По предметам, которые не изучались и / или изучались учащимися в школах при медицинских организациях, при этом содержание которых не сопоставимо с содержанием учебных программ NIS-Programme, годовые и / или итоговые оценки выставляются или не выставляются на основании пунктов 13.2-13.5 главы 13 настоящих Правил.

#### **14. Порядок организации и проведения досрочной итоговой аттестации**

14.1 Учащиеся, обучавшиеся в Интеллектуальных школах не менее двух полных учебных годов, завершившие 9 класс и желающие перевестись в другую организацию среднего образования, поступить в организацию технического и профессионального образования, а также выезжающие за границу для учёбы или на постоянное место жительства, допускаются к прохождению досрочной итоговой аттестации.

14.2 Учащиеся 10 классов не допускаются к досрочной итоговой аттестации.

14.3 Один из родителей или иных законных представителей учащихся до завершения текущего учебного года подаёт заявление на имя директора Интеллектуальной школы об организации досрочной итоговой аттестации в соответствии с приложением 14 к настоящим Правилам.

14.4 При наличии соответствующего заявления от одного из родителей или иных законных представителей учащихся Педагогический совет и / или Малый педагогический совет Интеллектуальных школ принимает решение о допуске к досрочной итоговой аттестации учащихся и выдаче аттестата об окончании основной школы с учётом результатов досрочной итоговой аттестации.

14.5 Учащиеся, имеющие годовые оценки «2 (неудовлетворительно)» по предметам досрочной итоговой аттестации, допускаются к сдаче досрочной итоговой аттестации.

14.6 Учащиеся, имеющие годовые оценки «2 (неудовлетворительно)» по предметам, по которым досрочная итоговая аттестация не проводится, не допускаются к сдаче досрочной итоговой аттестации.

14.7 Интеллектуальные школы направляют в АОО информацию о количестве учащихся, допущенных к досрочной итоговой аттестации не позднее 5 июня текущего года.

14.8 Директор Интеллектуальной школы на основании решения Педагогического совета и / или Малого педагогического совета Интеллектуальных школ издаёт приказ об организации и проведении досрочной итоговой аттестации в Интеллектуальной школе с указанием перечня предметов, формы, сроков и времени проведения.

14.9 Перечень предметов и форма проведения досрочной итоговой аттестации определяются в соответствии с приложением 15 к настоящим Правилам.

14.10 Подготовку экзаменационных материалов досрочной итоговой аттестации осуществляет ЦПИ на основе тестовых спецификаций, утверждаемых директором ЦПИ.

14.11 Для организации и проведения досрочной итоговой аттестации приказом директора Интеллектуальной школы создаются экзаменационные и аттестационные комиссии.

14.12 Председателем экзаменационной и аттестационной комиссии является директор Интеллектуальной школы. В случае отсутствия директора председателем экзаменационной и аттестационной комиссии назначается заместитель директора. Аттестационная комиссия по каждому предмету должна состоять из не менее чем трёх человек.

14.13 После получения от Интеллектуальной школы информации о выбранных предметах, количестве учащихся, допущенных к досрочной итоговой аттестации, ЦПИ в течение двух рабочих дней посредством системы электронного документооборота направляет в Интеллектуальные школы электронную версию экзаменационных материалов в запароленном виде. Пароли к экзаменационным материалам направляются по корпоративной почте на электронный адрес председателя экзаменационной комиссии.

14.14 Для учащихся с особыми потребностями в период проведения досрочной итоговой аттестации предоставляются виды особых условий согласно приложению 2 к настоящим Правилам при наличии подтверждающих документов (заключение ВКК, заключение МСЭ или справка специализированных медицинских организаций).

14.15 Применение вида особых условий для учащихся с особыми потребностям утверждается приказом директора Интеллектуальной школы.

14.16 Обеспечение особых условий учащимся с особыми потребностями не должно предоставлять необоснованное преимущество перед другими учащимися.

14.17 После завершения досрочной итоговой аттестации по каждому предмету члены аттестационной комиссии осуществляют проверку экзаменационных работ учащихся в соответствии со схемой выставления баллов и / или критериями оценивания на базе Интеллектуальной школы.

14.18 По завершению проверки экзаменационных работ учащихся аттестационная комиссия выставляет оценки по цифровой пятибалльной шкале и вносит их в протокол досрочной итоговой аттестации по форме в соответствии с приложением 16 к настоящим Правилам. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии, в том числе Председателем.

14.19 После завершения досрочной итоговой аттестации результаты объявляются в течение двух рабочих дней.

14.20 Итоговая оценка по цифровой пятибалльной шкале выставляется на основании среднего арифметического значения четвертных оценок за соответствующий период обучения в Интеллектуальной школе и оценки за досрочную итоговую аттестацию в процентном соотношении 60 % и 40 % соответственно. Итоговые оценки округляются до ближайшего целого числа.

14.21 Результаты проверки по предметам досрочной итоговой аттестации не подлежат апелляции.

14.22 Итоговые оценки вносятся в приложение к аттестату об окончании основной школы.

14.23 Учащиеся, получившие итоговую оценку «2 (неудовлетворительно)» по предмету(-ам), допускаются к повторной сдаче досрочной итоговой аттестации.

14.24 Экзаменационные материалы повторной досрочной итоговой аттестации разрабатываются Интеллектуальными школами на основе тестовых спецификаций, утверждаемых директором ЦПИ.

14.25 Учащимся, повторно получившим итоговую оценки «2 (неудовлетворительно)» по предмету(-ам), выдаётся табель успеваемости за текущий учебный год обучения.

14.26 В случае нарушений правил и принципов академической честности АОО, в том числе указанных в приложении 17 к настоящим Правилам, по вопросам досрочной итоговой аттестации заполняется форма о нарушении в соответствии с приложением 17 к настоящим Правилам и оформляется протокол по рассмотрению нарушений в соответствии с приложением 18 к настоящим Правилам. Результаты досрочной итоговой аттестации, аннулированные по причине нарушения академической честности, не подлежат пересдаче.

14.27 Учащимся, результаты по предмету (-ам) которых были аннулированы, выдается табель успеваемости за текущий учебный год обучения.

## **15. Мониторинг**

15.1 Мониторинг проводится ЦПИ с целью сбора, обработки, анализа и представления информации об уровне знаний и / или сформированности навыков учащихся в динамике для коррекции индивидуальной траектории обучения каждого учащегося.

15.2 Интеллектуальные школы, параллели обучения, перечень предметов, сроки проведения мониторинга утверждаются приказом Председателя Правления АОО.

15.3 Задания мониторинга разрабатываются ЦПИ.

15.4 Мониторинг проводится в соответствии с правовыми актами и инструктивно-методическими документами, регламентирующими оценивание учащихся АОО.

15.5 По итогам проведения мониторинга ЦПИ предоставляет Интеллектуальным школам отчёты с результатами.

15.6 Результаты мониторинга не выставляются в электронный журнал КО и не учитываются при выставлении четвертных, годовых и итоговых оценок.

## **16. ТОУСФГУ**

16.1 ТОУСФГУ проводится ЦПИ с целью сбора, обработки и предоставления объективной информации об уровне сформированности функциональной грамотности 14-летних учащихся и их способности применять учебные знания в жизненных ситуациях.

16.2 Интеллектуальные школы, виды функциональной грамотности, сроки проведения ТОУСФГУ утверждаются приказом Председателя Правления АОО.

16.3 Задания ТОУСФГУ разрабатываются ЦПИ.

16.4 ТОУСФГУ проводится в соответствии с правовыми актами и инструктивно-методическими документами, регламентирующими оценивание учащихся АОО.

16.5 По итогам проведения ТОУСФГУ ЦПИ предоставляет Интеллектуальным школам отчёты с результатами.

16.6 Результаты ТОУСФГУ не выставляются в электронный журнал КО и не учитываются при выставлении четвертных, годовых и итоговых оценок.

## **17. Оценивание некогнитивных навыков**

17.1 Оценивание некогнитивных навыков учащихся Интеллектуальных школ проводится ЦПИ с целью получения актуальной информации о сформированности личностных, социальных, эмоциональных и академических навыков, а также предоставления рекомендаций всем заинтересованным сторонам для целостного развития учащихся.

17.2 Интеллектуальные школы, параллели обучения, сроки проведения оценивания некогнитивных навыков утверждаются приказом Председателя Правления АОО.

17.3 Оценивание некогнитивных навыков учащихся проводится в соответствии с правовыми актами и инструктивно-методическими документами, регламентирующими оценивание учащихся АОО.

17.4 По итогам проведения оценивания некогнитивных навыков ЦПИ предоставляет Интеллектуальным школам отчёты с результатами.

17.5 Результаты оценивания некогнитивных навыков не выставляются в электронный журнал КО и не учитываются при выставлении четвертных, годовых и итоговых оценок.

Приложение 1  
к Правилам оценивания  
учащихся автономной  
организации образования  
«Назарбаев  
Интеллектуальные школы»

**Форма**  
**Протокол заседания по итогам проведения модерации**  
**суммативного оценивания за четверть**

<b>Наименование Интеллектуальной школы:</b>		
<b>Предмет:</b> _____		
<b>Класс:</b> _____	<b>Четверть:</b> _____	<b>Учебный год:</b> _____

Балл до проведения модерации	Балл после проведения модерации	Обоснование решения

По результатам рассмотрения участники модерации (председатель заседания по модерации и педагоги по предмету) **РЕШИЛИ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особые \_\_\_\_\_ мнения \_\_\_\_\_ участников модерации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель заседания по модерации	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
Участники модерации / педагоги по предмету: _____ _____ _____	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

Дата составления протокола: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

### Виды особых условий для учащихся с особыми потребностями\*

- 1) **дополнительное время:** процент дополнительного времени на каждого учащегося для завершения работы может составлять до 25 % от времени проведения оценивания, если у учащегося имеется нарушение зрения (незрячие, слабовидящие), нарушение слуха (неслышащие, слабослышащие), нарушение опорно-двигательных функций и инсулинозависимых больных сахарным диабетом;
- 2) **помощь чтеца:** ответственное лицо, которое читает задания для учащегося, если у учащегося имеются постоянные или временные нарушения зрения;
- 3) **помощь писаря:** ответственное лицо, которое пишет за учащегося его ответ в случае, если имеется физическая нетрудоспособность или полученная недавно травма;
- 4) **подсказчик:** ответственное лицо, которое сидит рядом с учащимся, чтобы он сконцентрировался на заданиях и отвечал дальше на вопросы. Помощь подсказчика допускается для учащихся, у которых имеются: неврологические и познавательные отклонения, влияющие на внимание или наличие синдрома навязчивых идей, из-за которого учащийся возвращается к одному и тому же вопросу вместо того, чтобы выполнять следующее задание;
- 5) **наблюдаемый перерыв для отдыха:** приостановка оценивания для отдыха учащегося с особыми потребностями. Это время не входит в продолжительность оценивания;
- 6) **практический ассистент:** ответственное лицо, которое делает практическую работу по инструкциям учащегося, чьи физические возможности не позволяют им выполнить практическую часть задания самостоятельно;
- 7) **отдельное дежурство:** организуется для учащихся с особыми потребностями в отдельном кабинете с доступными для него условиями, вместе с дежурным, во избежание беспокойства других учащихся своим присутствием;
- 8) **чтение вслух:** учащемуся с особыми потребностями разрешается читать данные, вопросы вслух. Для этого требуется отдельное дежурство;
- 9) **использование лупы:** учащемуся с особыми потребностями разрешается пользоваться лупой для преодоления трудностей визуального восприятия;
- 10) **название цветов:** учащиеся с цветовой слепотой (дальтонизм) могут попросить дежурного называть цвета.

*\* При проведении суммативного оценивания и/или досрочной итоговой аттестации учащимся может быть предоставлено более одного вида особых условий.*

Приложение 3  
к Правилам оценивания  
учащихся автономной  
организации образования  
«Назарбаев  
Интеллектуальные школы»

**Справка, выдаваемая лицам, не завершившим курс основной школы / старшей школы  
в Интеллектуальной школе**

Справка № \_\_\_\_\_

Выдана уч-ся.

\_\_\_\_\_  
(ФИО учащегося)

в том, что он (а) обучался (-лась)

с “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование школы)

\_\_\_\_\_  
(класс (-ы), язык обучения)

За \_\_\_\_\_ время обучения учащийся /  
учащаяся \_\_\_\_\_ (ФИО)

изучил(а) следующие учебные предметы, сдал(а) внешнее суммативное оценивание /  
внешнее итоговое оценивание / досрочную итоговую аттестацию, получил(а) годовые,  
экзаменационные и итоговые оценки в соответствии с нижеследующим приложением  
за курс \_\_\_\_\_

уровень образования \_\_\_\_\_

Директор Интеллектуальной школы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (подпись)

М.П.  
\_20\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_ Дата выдачи « \_\_\_ »

Приложение к справке, выдаваемой лицам, не завершившим курс основной школы /  
старшей школы в Интеллектуальной школе

№ п/п	Наименование предметов	Количество часов в основной школе или старшей школы		*Годовые оценки	Оценка по внешнему суммативному оцениванию / внешнему итоговому оцениванию* / досрочной итоговой аттестации	*Итоговые оценки
		По образовательной программе NIS-Programme	Прослушаны учащимся / учащейся			

\* при выставлении годовой оценки и итоговой оценки не учитываются оценки по внешнему итоговому оцениванию.

Основание для выдачи справки

\_\_\_\_\_ (номер и дата приказа)

Директор Интеллектуальной школы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (подпись)

М.П.  
\_20\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_

Дата выдачи «\_\_\_»

Приложение 4  
к Правилам оценивания  
учащихся автономной  
организации образования  
«Назарбаев  
Интеллектуальные школы»

Директору

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Полное наименование школы, ФИО директора)

от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО законного представителя учащегося)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон:

\_\_\_\_\_

### Заявление

Я,

\_\_\_\_\_

прошу

(Ф.И.О. законного представителя учащегося)

организовать моей дочери (сыну) учащейся (учащемуся) «\_\_» класса

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. учащегося / учащейся)

внешнее суммативное оценивание по предмету по выбору

\_\_\_\_\_

(Наименование предмета)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись учащегося / учащейся)

Приложение 5  
к Правилам оценивания  
учащихся автономной  
организации образования  
«Назарбаев  
Интеллектуальные школы»

Директору

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Полное наименование школы, ФИО директора)

от

\_\_\_\_\_

(ФИО законного представителя учащегося)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон:

\_\_\_\_\_

### Заявление

Я,

\_\_\_\_\_ прошу  
(Ф.И.О. законного представителя учащегося)

организовать моей дочери (сыну) учащейся (учащемуся) «\_\_» класса

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. учащегося / учащейся)

внешнее итоговое оценивание по предметам

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

для последующего возможного включения результатов в Сертификат ЕНТ.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись учащегося / учащейся)

**Шкала перевода результатов  
международных экзаменов IELTS и TOEFL IBT/Internet-based Test в результаты  
внешнего оценивания результатов обучения учащихся филиалов АОО  
«Назарбаев Интеллектуальные школы»**

<b>Балл международного экзамена IELTS</b>	<b>Баллы TOEFL IBT/Internet-based Test</b>	<b>Баллы внешнего оценивания</b>
6,5 и выше	79 и выше	A*
6,0	60-78	A
5,5	46-59	B
5,0	35-45	C
4,5	32-34	D
4,0	30-31	E
3,5 и ниже	29 и ниже	U

**Шкала перевода буквенных оценок внешнего суммативного оценивания, внешнего  
итогового оценивания в цифровую пятибалльную шкалу**

<b>Буквенная оценка внешнего суммативного оценивания, внешнего итогового оценивания</b>	<b>Оценка по цифровой пятибалльной шкале</b>
A*	5
A	
B	4
C	
D	3
E	
U (не аттестован)	2

**Процентное соотношение среднего арифметического значения оценок за четверти и  
оценки внешнего суммативного оценивания**

Удельный вес	2025-2026 учебный год			2026-2027 учебный год			2027-2028 учебный год*		
	10 класс	11 класс	12 класс	10 класс	11 класс	12 класс	10 класс	11 класс	12 класс
Среднее арифметическое значение оценок за четверти, %	60	70	70	60	60	70	60	60	60
Оценка внешнего суммативного оценивание, %	40	30	30	40	40	30	40	40	40

\* С 2027-2028 учебного года итоговые оценки в 10–12 классах выставляются на основании среднего арифметического значения оценок за четверти и оценки внешнего суммативного оценивания в процентном соотношении 60% на 40% соответственно.

**Шкала перевода процентного содержания баллов суммативного оценивания в  
цифровую пятибалльную шкалу**

<b>Процентное содержание баллов суммативного оценивания</b>	<b>Оценка по цифровой пятибалльной шкале</b>
0%-39%	«2 (неудовлетворительно)»
40%-64%	«3 (удовлетворительно)»
65%-84%	«4 (хорошо)»
85%-100%	«5 (отлично)»

### Сводная ведомость учёта успеваемости учащихся

(Полное наименование школы)

20\_\_ – 20\_\_ учебный год

Класс: \_\_\_\_

ИИН педагога-организатора-куратора:	Ф.И.О. педагога-организатора-куратора: _____
-------------------------------------	--

№ п/п	ИИН учащегося	Фамилия, имя учащегося	Периоды учебного года	Предметы и результаты обучения											
1			1 четверть												
			2 четверть												
			3 четверть												
			4 четверть												
			Годовая оценка												
			Оценка за внешнее суммативное оценивание / досрочную итоговую аттестацию												
			Итоговая оценка												

Директор Интеллектуальной школы	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
Заместитель директора Интеллектуальной школы	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
Педагог-организатор-куратор	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### Механизм выставления оценок

#### 1. Выставление четвертных оценок

Четвертные оценки формируются из результатов СОР и СОЧ.

Расчет четвертной оценки производится по следующей формуле:

$$\text{Четвертная оценка} = \frac{\text{Сумма факт. баллов СОР}}{\text{Сумма макс. баллов СОР}} * 0,5 + \frac{\text{Факт. балл СОЧ}}{\text{Макс. балл СОЧ}} * 0,5$$

Пример расчета четвертной оценки:

№	Суммативное оценивание	Фактический балл учащегося	Максимальный балл	Прогнозная оценка	Соотношение, %	Процентное содержание баллов
1	СОР 1	8	12	3-4	50%	35,3%
2	СОР 2	5	10	3-4		
3	СОР 3	11	12	5		
4	СОЧ	15	20	–	50%	37,5%
<b>Итого</b>						<b>72,8</b>

Процентное содержание баллов **72,8%** округляется до ближайшего целого числа, что равно **73%**.

В соответствии со шкалой перевода процентного содержания баллов суммативного оценивания в цифровую пятибалльную шкалу, приведённой в приложении 8 к настоящим Правилам, 73 % соответствует оценке «4».

По предметам, по которым проводится внешнее суммативное оценивание, четвертные оценки (за исключением последней четверти изучения предмета в текущем учебном году) формируются из результатов СОР и СОЧ. Оценка за последнюю четверть изучения предмета в текущем учебном году формируется из результатов СОР.

Расчет четвертной оценки производится по следующей формуле:

$$\text{Четвертная оценка} = \frac{\text{Сумма факт. баллов СОР}}{\text{Сумма макс. баллов СОР}} * 1$$

Пример расчёта четвертной оценки учащегося 10 класса по предмету «Математика» за 4 четверть:

№	Суммативное оценивание	Балл учащегося	Максимальный балл	Прогнозная оценка	Соотношение, %	Процентное содержание баллов
1	СОР 1	8	12	3-4	100%	70,6%
2	СОР 2	5	10	3-4		
3	СОР 3	11	12	5		
<b>Итого</b>						<b>70,6</b>

Процентное содержание баллов 70,6% округляется до ближайшего целого числа, что равно 71%.

В соответствии со шкалой перевода процентного содержания баллов суммативного оценивания в цифровую пятибалльную шкалу, приведённой в приложении 8 к настоящим Правилам, 71 % соответствует оценке «4».

## 2. Выставление годовой оценки

Годовая оценка учащихся выставляется как среднее арифметическое значение четвертных оценок с округлением к ближайшему целому числу, за исключением иных случаев, определённых настоящими Правилами.

Расчет годовой оценки производится по следующей формуле:

$$\text{Годовая оценка} = \frac{\text{Оценка за 1 чет.} + \text{Оценка за 2 чет.} + \text{Оценка за 3 чет.} + \text{Оценка за 4 чет.}}{4}$$

Ниже приведен пример расчета годовой оценки.

Четвертные оценки учащегося: 5, 4, 3, 2.

$$\text{Годовая оценка} = \frac{5 + 4 + 3 + 2}{4} = 3,5$$

Годовая оценка с учётом округления до ближайшего целого числа равна 4.

## 3. Выставление итоговой оценки

Итоговая оценка по цифровой пятибалльной шкале учащимся 10–12 классов выставляется на основании среднего арифметического значения оценок за четверти и оценки внешнего суммативного оценивания в процентном соотношении согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Выставление итоговой оценки **при соотношении** среднего арифметического значения четвертных оценок и оценки внешнего суммативного оценивания **60% на 40%** осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Итоговая оценка} = \frac{\text{Оценка за 1 чет.} + \text{Оценка за 2 чет.} + \text{Оценка за 3 чет.} + \text{Оценка за 4 чет.}}{4} \times 0,6 +$$

+ Оценка внешнего суммативного оценивания × 0,4

При таком расчете доля оценок за четверти составляет:

Оценка за четверть	Расчет (15%)	Доля
5	5 * 0,15	0,75
4	4 * 0,15	0,6
3	3 * 0,15	0,45
2	2 * 0,15	0,3

При таком расчете доля оценок за внешнее суммативное оценивание составляет:

Оценка за внешнего суммативного оценивания	Расчет (40%)	Доля
5	5 * 0,4	2
4	4 * 0,4	1,6
3	3 * 0,4	1,2
2	2 * 0,4	0,8

Ниже приведен пример расчета итоговой оценки.

Четвертные оценки учащегося: 4, 4, 3, 3.

Оценка внешнего суммативного оценивания: 4.

$$\text{Итоговая оценка: } \frac{4 + 4 + 3 + 3}{4} \times 0,6 + 4 \times 0,4 = 2,1 + 1,6 = 3,7$$

Итоговая оценка с учётом округления до ближайшего целого числа равна 4.

Выставление итоговой оценки **при соотношении** среднего арифметического значения четвертных оценок и оценки внешнего суммативного оценивания **70% на 30%** осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Итоговая оценка} = \frac{\text{Оценка за 1 чет.} + \text{Оценка за 2 чет.} + \text{Оценка за 3 чет.} + \text{Оценка за 4 чет.}}{4} \times 0,7 + \text{Оценка внешнего суммативного оценивания} \times 0,3$$

При таком расчете доля оценок за четверти составляет:

<b>Оценка за четверть</b>	<b>Расчет (17,5%)</b>	<b>Доля</b>
5	5 * 0,175	0,875
4	4 * 0,175	0,7
3	3 * 0,175	0,525
2	2 * 0,175	0,35

При таком расчете доля оценок за внешнее суммативное оценивание составляет:

<b>Оценка за внешнее суммативное оценивание</b>	<b>Расчет (30%)</b>	<b>Доля</b>
5	5 * 0,3	1,5
4	4 * 0,3	1,2
3	3 * 0,3	0,9
2	2 * 0,3	0,6

Ниже приведен пример расчета итоговой оценки.

Четвертные оценки учащегося: 4, 4, 3, 3.

Оценка внешнего суммативного оценивания: 4.

$$\text{Итоговая оценка: } \frac{4 + 4 + 3 + 3}{4} \times 0,7 + 4 \times 0,3 = 2,45 + 1,2 = 3,65$$

Итоговая оценка с учётом округления до ближайшего целого числа равна 4.

**Перечень документов\* учащихся, претендующих на получение аттестата об окончании старшей школы с отличием, аттестата об окончании старшей школы «Алтын белгі» и знака «Алтын белгі»**

1. Копия удостоверения личности или копия свидетельства о рождении учащегося.
2. Копии табелей успеваемости, заверенные печатью Интеллектуальных школ:
  - с 5(6) по 12 классы для учащихся, претендующих на получение аттестата об окончании старшей школы «Алтын белгі» и знака «Алтын белгі»;
  - с 11 по 12 классы для учащихся, претендующих на получения аттестата об окончании старшей школы с отличием.
3. Копии аттестатов об окончании основной школы или аттестат об окончании основной школы с отличием или аттестат об основном среднем образовании или аттестат об основном среднем образовании с отличием, заверенные печатью Интеллектуальных школ;
4. Копии актов Школьных комиссий по итогам проверки документов и материалов учащихся, претендующих на получение аттестата об окончании старшей школы с отличием, аттестата об окончании старшей школы «Алтын белгі» и знака «Алтын белгі» на каждого претендента.
5. Копии приказов директоров Интеллектуальных школ в случае:
  - освобождения учащихся от уроков по предмету «Физическая культура»;
  - обучения учащихся в форме экстерната;
  - нахождения учащихся в академическом отпуске.

\*Документы учащихся предоставляются в индивидуальной папке на каждого учащегося с титульным листом и описью в порядке приложенных документов.



**Шкала перевода буквенных оценок и баллов учащихся, обучавшихся в форме экстерната в цифровую пятибалльную шкалу**

<b>Буквенные оценки</b>	<b>Процентное содержание баллов, в том числе по суммативному оцениванию</b>	<b>Оценка по цифровой пятибалльной шкале</b>
A*, A+, A, A-, A1, A2	85%-100%	«5 (отлично)»
B+, B, B-, B3, B4, C+, C, C, C5, C6	65%-84%	«4 (хорошо)»
D+, D, D-, D7, E	40%-64%	«3 (удовлетворительно)»
E8, F, F9, U	0%-39%	«2 (неудовлетворительно)»

Приложение 14  
к Правилам оценивания  
учащихся автономной  
организации образования  
«Назарбаев  
Интеллектуальные школы»

Директору

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Полное наименование школы, ФИО директора)

от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО законного представителя учащегося)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

\_\_\_\_\_,  
законный представитель учащегося \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ языком  
обучения \_\_\_\_\_, ИИН \_\_\_\_\_,  
(ФИО учащегося полностью)

прошу организовать досрочную итоговую аттестацию:

- 1) по обязательным предметам \_\_\_\_\_;
- 2) по предмету по выбору \_\_\_\_\_;

в связи с переводом в другую организацию среднего образования / поступлением в организацию технического и профессионального образования / выездом за границу для учёбы / выездом за границу на постоянное место жительства (необходимо подчеркнуть одну из указанных причин).

Данным заявлением подтверждаю последующий отказ от образовательного гранта «Өркен» (в случае обучения учащегося на основе образовательного гранта Президента Республики Казахстан «Өркен»).

Претензий к Интеллектуальной школе не имею.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Перечень предметов и форма проведения досрочной итоговой аттестации учащихся  
Интеллектуальных школ**

№	Предметы*	Форма проведения	Выборность предмета
1	Қазақ тілі мен әдебиеті (Т1) или Русский язык и литература (Я1)**	Письменный	Обязательный
2	Математика	Письменный	Обязательный
3	История Казахстана	Устный	Обязательный
4	Қазақ тілі мен әдебиеті (Т2) или Русский язык и литература (Я2)**	Устный	Обязательный
5	Биология, Химия, Физика, Информатика	Письменный	По выбору

\*учащиеся сдают 4 обязательных и 1 предмет по выбору из 4.

\*\*в зависимости от языка обучения.

**ПРОТОКОЛ**  
**досрочной итоговой аттестации**  
**по предмету \_\_\_\_\_**

(Полное наименование школы)

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

№	ФИО учащихся	Тема / № варианта / билета	Оценка за досрочную итоговую аттестацию по цифровой пятибалльной шкале	Среднее арифметическое значение четвертных оценок без округления до целого числа	Доля оценок		Итоговая оценка по цифровой пятибалльной шкале (цифрой и прописью)
					Среднее арифметическое значение четвертных оценок без округления до целого числа (макс. 3 балла)	Оценка по досрочной итоговой аттестации (макс. 2 балла)	
				3,5			

Особые мнения председателя и членов аттестационной комиссии об оценках ответа учащегося:

Председатель аттестационной комиссии	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
Члены аттестационной комиссии:		
_____	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
...	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

Дата составления протокола: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

### Форма регистрации нарушений по вопросам досрочной итоговой аттестации

(Полное наименование школы)

ФИО учащегося (кандидата):	Дата нарушения:
Класс:	Время нарушения:
Предмет:	

№	Виды нарушений правил	Укажите нарушение в виде ✓
1	Учащиеся переговариваются друг с другом	
2	Учащиеся пересаживаются с места на место	
3	Учащиеся обмениваются с материалами досрочной итоговой аттестации	
4	Учащиеся списывают друг у друга	
5	Учащиеся имеют при себе и/или используют справочную или иную информацию на бумажных, электронных или иных носителях	
6	Наличие и/или использование запрещённых предметов учащимися	
7	Употребление оскорбительных выражений учащимися	
8	Незаконные действия работников Интеллектуальной школы: оказание помощи, подсказывание, передача шпаргалки и тп.	
9	Другое:	
<p>Подробности нарушения:</p>		

Должность / Функция _____ ...	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
-------------------------------------	--------------------	-------------------

Дата составления протокола: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 18  
к Правилам оценивания учащихся  
автономной организации образования  
«Назарбаев Интеллектуальные  
школы»

### ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии по рассмотрению нарушений по вопросам досрочной  
итоговой аттестации

(Полное наименование школы)

ФИО учащегося (кандидата):	Предмет:
Класс:	

Экзаменационная комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

рассмотрели форму регистрации нарушений по вопросам досрочной итоговой аттестации,  
составленного

(Ф.И.О.)

По результатам рассмотрения экзаменационная комиссия **РЕШИЛА:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Краткое обоснование принимаемого решения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)
Члены комиссии	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)
	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)
	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)

Дата составления протокола: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.