

**Утверждены
решением Правления АОО
«Назарбаев Интеллектуальные школы»
от 28 августа 2025 года
(протокол № 39)**

**Правила
внутреннего распорядка для
учащихся Назарбаев
Интеллектуальных школ**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для учащихся Назарбаев Интеллектуальных школ, осуществляющих образовательную деятельность (далее — Интеллектуальные школы), разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан

«Об образовании», Уставом автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее — АОО), Стратегией развития АОО до 2035 года, Правилами образовательной деятельности АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» и иными внутренними нормативными документами АОО.

2. Настоящие Правила устанавливают распорядок образовательной деятельности, требования к школьной форме и внешнему виду, определяют права, обязанности и ответственность учащихся, основные нормы и правила поведения в здании, на территории Интеллектуальных школ, во время учебных, воспитательных и иных мероприятий, проводимых как в школе, так и за её пределами, а также при использовании инфраструктуры и ресурсов школы. Правила регулируют порядок применения мер поощрения и дисциплинарного воздействия, процедуры разрешения спорных вопросов и организацию взаимодействия с законными представителями учащихся.

3. Цель настоящих Правил — создание безопасной, благоприятной и инклюзивной образовательной среды, обеспечивающей условия для успешного академического, личностного и социального развития учащихся, формирования культуры взаимного уважения, ответственного поведения и соблюдения норм академической честности.

4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Интеллектуальных школ. Их действие распространяется на весь период нахождения учащихся в здании и на территории школы, во время проведения любых мероприятий, организованных школой, независимо от места их проведения, а также при использовании информационных систем, оборудования и имущества школы.

5. Настоящие Правила являются единым документом, регулирующим порядок организации и осуществления образовательной деятельности, требования к поведению учащихся, их правам, обязанностям и ответственности, а также

правила взаимодействия с законными представителями и администрацией Интеллектуальной школы.

6. Настоящие Правила размещаются в открытом доступе на официальных сайтах АОО и Интеллектуальных школ.

7. Администрация и педагоги-организаторы-кураторы Интеллектуальной школы обязаны ознакомить законных представителей учащихся с настоящими Правилами при подаче заявления о зачислении и при заключении договора об оказании образовательных услуг, фиксируя факт ознакомления их личной подписью в Журнале ознакомления с нормативными документами АОО (далее — Журнал) (Приложение 1). Учащиеся знакомятся с настоящими Правилами ежегодно в начале учебного года на кураторских часах, с внесением их личной подписи в Журнал.

8. В случае внесения изменений и (или) дополнений в настоящие Правила законные представители учащихся знакомятся с ними на очередном родительском собрании с проставлением личной подписи в Журнале. При отсутствии на собрании уведомление направляется на адрес электронной почты или в мессенджер WhatsApp, указанные законным представителем в заявлении о зачислении и/или в договоре об оказании образовательных услуг, что признаётся официальными каналами связи. Факт отправки и доставки сообщения, подтверждённый скриншотом или иным техническим способом, считается надлежащим уведомлением; подтверждение подшивается в личное дело учащегося.

Учащиеся знакомятся с изменениями на ближайшем кураторском часе, проводимом под ответственностью педагога-организатора-куратора, с фиксацией подписи в Журнале.

9. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с утверждёнными нормативными актами АОО и действующим законодательством Республики Казахстан.

2. Распорядок образовательной деятельности в Интеллектуальных школах

10. В целях обеспечения безопасности и учёта присутствия учащихся пропуск (вход и выход) на территорию и из здания Интеллектуальной школы осуществляется исключительно через установленную в школе Систему контроля и управления доступом (СКУД). Использование СКУД является обязательным для всех учащихся.

11. Не допускается нахождение учащихся в Интеллектуальных школах, если это не связано с образовательной деятельностью:

- после окончания учебных занятий;
- в выходные и праздничные дни.

12. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым директором Интеллектуальной школы, и регулируются в течение учебного года заместителями директора.

Продолжительность академического часа в Интеллектуальных школах составляет 40 минут. Интеллектуальная школа имеет право на

проведение часовых (60 минут) академических уроков, предварительно согласовав это с АОО. Продолжительность перерывов между уроками составляет не менее 5-20 минут.

13. В целях охраны здоровья учащихся, профилактики зависимости от цифровых технологий, предотвращения кибербуллинга, обеспечения безопасности и повышения качества учебного процесса в Интеллектуальных школах запрещается использование смартфонов, а также их хранение при себе в период нахождения в школе за исключением использования смартфонов учащимися, проживающими в общежитии после окончания учебных занятий. Смартфон — это электронное устройство, обладающее вычислительными возможностями и способное подключаться к интернету или другим сетям для обмена данными. Эти устройства обычно оснащены сенсорами и программным обеспечением, позволяющим им взаимодействовать с пользователями и другими устройствами. Смартфоны могут включать в себя смартфоны, планшеты, смарт-часы, цифровые плееры и аналогичные устройства. Для связи с родителями и законными представителями учащихся разрешено иметь при себе и использовать мобильный телефон с кнопочным управлением — устройство, предназначенное только для голосовых звонков и отправки SMS, без доступа в интернет и без возможности установки приложений, — а также стационарные телефоны, установленные в школе. Исключение допускается только в случае медицинской необходимости при наличии подтверждающего документа (медицинской справки или заключения врача), в таком случае законный представитель обращается с письменным заявлением в администрацию школы.

14. Общая продолжительность образовательной деятельности, в том числе нормы учебной нагрузки, режим учебного дня, регулируются Правилами образовательной деятельности АОО.

3. Требования к школьной форме и внешнему виду учащихся

15. Внешний вид учащихся должен соответствовать общепринятым нормам делового стиля, быть аккуратным и опрятным, исключать наличие вызывающих и провокационных деталей.

1. Для мальчиков (юношей) волосы должны быть аккуратно подстрижены и соответствовать деловому стилю.

2. Для девочек (девушек) длинные волосы должны быть собраны, а волосы средней длины — закреплены заколками или иными аксессуарами, не привлекающими избыточного внимания.

16. В Интеллектуальных школах установлена обязательная школьная форма, образец которой утверждается решением Правления АОО и размещается на официальных сайтах АОО и Интеллектуальных школ.

17. Введение школьной формы направлено на реализацию светского характера обучения, а также устранение признаков социального, имущественного и иных различий между учащимися.

18. Требования к школьной форме:

1) Стилъ одежды — деловой, классический.

2) Виды школьной формы:

— повседневная: классическая однотонная рубашка белого, светло-голубого или светло-розового цвета; обязательными элементами являются галстук и шеврон; допускается ношение поло белого цвета с воротником; брюки для девочек и юношей должны быть свободного кроя и закрывать щиколотки; длина юбок для девочек — ниже колен;

— спортивная: спортивные брюки и футболка свободного кроя; используется исключительно для уроков физической культуры, занятий в спортивных кружках и секциях, туристических походов.

19. В целях реализации положений пункта 17 настоящих Правил, обеспечивающих светский характер обучения, единый стандарт школьной формы и равные условия для всех учащихся, запрещается при ношении школьной формы:

1) ношение сменной обуви без задников (шлёпанцы, «сланцы» и т. п.), а также обуви на каблуке более 4,5 см.

2) ношение одежды и символики религиозного характера: хиджаб, никаб, бурка, чадра, паранджа, сикхский тюрбан, иудейская шапочка-кипа, крупный христианский крест и аналогичные элементы.

3) оголение участков тела (живота, поясницы, груди).

4) ношение чёлоч, закрывающих глаза; стрижек типа «панки»; косичек, усов и бороды у юношей.

5) окрашивание волос в яркие, неестественные, вызывающие цвета (ярко-розовый, неоновый, зелёный, синий, фиолетовый, насыщенно-красный, серебристо-металлический и их комбинации). Естественные оттенки (русый, пепельный, каштановый, блонд, чёрный) нарушением не являются.

6) нанесение яркой косметики, татуировок.

7) ношение броских украшений, пирсинга, яркого маникюра.

4. Основные права и обязанности учащихся Интеллектуальных школ

20. Учащиеся имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с образовательной программой Интеллектуальной школы;

2) безопасную и благоприятную среду обучения, свободную от буллинга, дискриминации, преследований, оскорблений, унижений и нетерпимости;

3) бесплатное пользование информационными ресурсами, спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;

4) обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;

5) получение информации об образовательной деятельности, в том

числе об успеваемости;

- 6) участие в работе органов ученического самоуправления Интеллектуальной школы;
- 7) участие в конкурсах и соревнованиях интеллектуального, предпринимательского, спортивного и творческого направлений;
- 8) получение информации о проводимых в Интеллектуальной школе элективных курсах, проектах, клубах, кружках;
- 9) получение социально-педагогической, психологической и медицинской помощи со стороны специалистов Интеллектуальной школы;
- 10) перерывы между уроками, каникулы;
- 11) перевод из одной Интеллектуальной школы в другую в установленном порядке;
- 12) поощрение за успехи в учебной и творческой деятельности;
- 13) защиту от необоснованного обвинения в нарушении настоящих Правил и возможность предоставления доказательств;
- 14) иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере образования.

21. Учащиеся обязаны:

- 1) соблюдать требования настоящих Правил, решений Педагогического совета Интеллектуальной школы, правил техники и пожарной безопасности, а также иных нормативных документов АОО;
- 2) выполнять указания администрации, педагогов и педагогов-организаторов-кураторов, направленные на обеспечение безопасности образовательной деятельности;
- 3) посещать Интеллектуальную школу в соответствии с расписанием учебного процесса и не пропускать занятия без уважительной причины;
- 4) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями образовательной программы Интеллектуальной школы, своевременно выполнять домашние задания;
- 5) соблюдать Правила академической честности учащихся в Интеллектуальных школах;
- 6) быть вежливыми и честными, уважать достоинство и равные права членов школьного сообщества, воздерживаться от любых действий, ущемляющих или нарушающих права других лиц, включая дискриминацию по языковым, гендерным, национальным, религиозным и иным признакам;
- 7) информировать законных представителей об успеваемости, поведении и организации внеурочной деятельности;
- 8) носить школьную форму, установленную Интеллектуальной школой, и следить за своим внешним видом;
- 9) заботиться о своём здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;
- 10) бережно относиться к имуществу Интеллектуальной школы, обеспечивать

его сохранность;

11) содержать учебники, учебные пособия, оборудование (в том числе музыкальные инструменты, технические средства обучения) в исправном состоянии;

12) поддерживать чистоту на учебном месте, в индивидуальных шкафчиках и местах приёма пищи;

13) незамедлительно сообщать администрации, педагогу или педагогу-организатору-куратору об обстоятельствах, угрожающих здоровью и благополучию учащихся и работников Интеллектуальной школы, а также о фактах, создающих угрозу образовательной деятельности;

14) знать и уважительно относиться к государственным символам Республики Казахстан;

15) принимать пищу в специально отведённых местах в соответствии с утверждённым режимом работы Интеллектуальной школы;

16) участвовать в общественно полезных работах и мероприятиях (уборка классов, территории, участие в социальных проектах, практиках и т.п.);

17) соблюдать иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере образования.

5. Правила поведения учащихся.

22. Общие положения

1) Учащиеся обязаны прибывать в Интеллектуальную школу заблаговременно не позднее чем за 10-15 минут до начала занятий — в чистой, выглаженной школьной форме, внешний вид которой соответствует требованиям настоящих Правил.

2) При входе в здание верхняя одежда размещается в индивидуальных шкафах; при необходимости используется сменная обувь.

3) Лифты и санузлы, предназначенные для маломобильных групп населения (инвалидов), используются учащимися только при наличии медицинских показаний, в аварийных и иных неотложных ситуациях либо по указанию уполномоченного работника.

4) Учащиеся, прибывшие со смартустройством, обязаны незамедлительно сдать его на хранение в специально выделенное место до окончания учебного дня.

При выявлении смартустройства, не сданного на хранение, работник школы незамедлительно сообщает педагогу-организатору-куратору.

Изъятие устройства педагогом-организатором-куратором допускается только на время учебного дня и исключительно для обеспечения исполнения настоящих Правил.

Порядок действий при первом и повторном выявлении устанавливается разделом 8 настоящих Правил.

23. Поведение на уроке

Разрешается и требуется:

1) Перед началом урока подготовить рабочее место и необходимые материалы.

2) При входе педагога и/или иного взрослого человека учащиеся встают

в знак приветствия.

3) Использовать время урока исключительно для учебных и воспитательных целей.

4) Пользоваться техническими устройствами только в учебных целях по разрешению педагога.

5) Покидать учебный кабинет только с разрешения педагога.

Не допускается:

1) Повышать голос, отвлекаться, отвлекать других разговорами или действиями, не связанными с учебным процессом.

2) Использовать мобильные телефоны, смартфоны, планшеты и иные устройства в целях, не относящихся к учебному процессу.

24. Поведение на перемене.

Разрешается и требуется:

1) Переходить в другой кабинет в соответствии с расписанием.

2) Отдыхать и выполнять физическую разминку, соблюдая порядок передвижения.

3) Принимать пищу в специально отведённых местах.

4) Совершать звонки через стационарные телефоны или мобильные телефоны с кнопчным управлением при необходимости.

5) Посещать школьную библиотеку.

Не допускается:

1) Мешать отдыху других лиц, в том числе громко разговаривать, кричать, создавать шум.

2) Использовать устройства в целях, не связанных с учебным процессом, за исключением разрешённых кнопчных телефонов.

3) Толкать других лиц, бросаться предметами, применять физическую силу.

4) Бегать по лестницам и коридорам, съезжать по перилам.

5) Совершать действия, создающие угрозу жизни, здоровью и имуществу участников образовательной деятельности.

25. Поведение в столовой

Разрешается и требуется:

1) Принимать пищу только в специально отведённых местах в соответствии с утверждённым режимом.

2) Соблюдать правила гигиены: входить без верхней одежды, мыть руки, собирать волосы.

3) Входить в столовую спокойно, соблюдая порядок передвижения.

4) Соблюдать чистоту, убирать со стола после еды.

5) Соблюдать порядок живой очереди, выполнять требования работников столовой.

Не допускается:

1) Шуметь, кричать, создавать помехи другим учащимся.

- 2) Принимать пищу вне специально отведённых мест.
- 3) Нарушать очередь, толкаться, проявлять грубость к персоналу или учащимся.

26. Поведение во время внеурочных мероприятий

Разрешается и требуется:

- 1) Проходить инструктаж по технике безопасности перед мероприятиями.
- 2) Выполнять требования сопровождающих работников.
- 3) Уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, имуществу.
- 4) Соблюдать дисциплину, следовать установленному маршруту, оставаться в расположении группы, прибывать своевременно, соблюдая требования к внешнему виду и школьной форме.
- 5) Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать о травмах или ухудшении самочувствия.

Не допускается:

- 1) Осуществлять действия, опасные для своей жизни и здоровья, а также других участников.
- 2) Применять открытый огонь, пиротехнические и иные опасные средства.
- 3) Устраивать световые эффекты с использованием химических или иных веществ, способных вызвать возгорание.

6. Порядок оформления пропусков занятий учащимися

27. Уважительной причиной пропуска занятий является:

- 1) болезнь учащегося (предоставляется справка);
- 2) посещение врача (предоставляется справка);
- 3) пропуск занятий по семейным обстоятельствам на срок не более 10 (десять) дней за учебный год по письменному заявлению законных представителей заблаговременно, минимум за один день, с обязательным согласованием директора Интеллектуальной школы;
- 4) участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах образовательной деятельности;
- 5) пропуск занятий по заявке внешкольных организаций на участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях.

28. В случае пропуска занятий по болезни, законный представитель обязан в первый день болезни известить педагога-организатора-куратора, и в первый день выхода на занятия предъявить ему справку о болезни.

29. В случае пропуска занятий для участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых Интеллектуальной школой, запись в Единой информационной образовательной среде (ЕИОС) оформляет педагог-организатор-куратор.

30. При пропуске занятий по заявке внешкольных организаций действует следующий порядок:

- 1) законный представитель заблаговременно, минимум за один день,

уведомляет педагога-организатора-куратора и представляет письменное заявление на имя директора Интеллектуальной школы, к которому прилагается официальная заявка от внешкольной организации;

2) на основании заявления законного представителя учащегося директор принимает решение об одобрении/отказе ходатайства. В случае одобрения директором Интеллектуальной школы издается соответствующий приказ.

31. Законные представители несут ответственность за прохождение учащимися программного учебного материала в пропущенные дни.

32. Пропуски занятий по неуважительной причине оформляются в ЕИОС педагогом ежеурочно. За пропуски занятий по неуважительной причине учащиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

7. Поощрения учащихся

33. За высокие результаты в образовательной деятельности, достижения в учебе, творчестве, спорте, активное участие в общественной жизни учащиеся Интеллектуальной школы получают поощрения.

34. Видами поощрений являются:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение почетной грамотой, похвальным листом;
- 3) присвоение звания «Ученик года»;
- 4) присвоение звания «Шанырак года»;
- 5) публикация информации о поощрении на интернет-ресурсе АОО, в средствах массовой информации.

35. Вопросы поощрения учащихся Интеллектуальной школы координируются Поощрительной комиссией.

36. Состав и регламент работы Поощрительной комиссии утверждаются приказом директора Интеллектуальной школы на каждый учебный год. Поощрительную комиссию возглавляет председатель, в её состав могут входить педагоги, педагоги-организаторы-кураторы, учащиеся Интеллектуальной школы, представители родительского комитета. Свою деятельность члены Поощрительной комиссии осуществляют на безвозмездной основе со сроком полномочий 2 года. Лица, завершившие срок участия в Поощрительной комиссии, могут быть повторно включены в её состав не ранее чем через 2 года.

37. Публичное поощрение может быть организовано в классе, ученическом сообществе Шанырак, во время школьных собраний, педагогических советов.

38. Директор Интеллектуальной школы может устанавливать иные виды поощрений, не предусмотренные настоящими Правилами.

39. Допускаются поощрения личного (индивидуального) и общего (коллективного) характера, а также одновременное применение к учащемуся нескольких видов поощрений.

40. Поощрения оформляются приказом директора Интеллектуальной школы и вносятся в личное дело учащегося. Педагог-организатор-куратор доводит до

сведения законных представителей учащегося, школьное сообщество в торжественной обстановке (по возможности) о приказе поощрения.

8. Запрещающие нормы и ответственность учащихся Интеллектуальных школ

41. Общие положения

1. В целях обеспечения благоприятных условий для сохранения здоровья, безопасности и прав участников образовательной деятельности учащимся Интеллектуальных школ запрещается совершать действия, перечисленные в настоящем разделе.

2. За нарушение установленных запретов учащиеся несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном настоящими Правилами и действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Дисциплинарные нарушения подразделяются на 3 вида по степени тяжести:

- 1) незначительные;
- 2) значительные;
- 3) серьезные.

42. Незначительные нарушения.

1) Нарушение дисциплины во время проведения учебных и внеурочных занятий, включая:

- использование электронных игр и иных устройств или предметов, не связанных с учебным процессом и отвлекающих от него;
- первичное выявление у учащегося смартфона, не сданного на хранение в установленном порядке, или его использование во время учебного процесса, включая перемены;
- первичное использование мобильных телефонов с кнопочным управлением или иных средств связи во время урока с нарушением порядка, установленного настоящими Правилами;
- разговоры без разрешения, посторонние занятия, шум, создающий помехи проведению урока.

2) Опоздания без уважительной причины на учебные занятия, линейки, утренний сбор, общешкольные мероприятия.

3) Несоблюдение установленных требований к школьной форме и внешнему виду, включая:

- ношение одежды, не соответствующей установленным требованиям;
- неопрятность, неаккуратность в ношении формы;
- ношение аксессуаров, явно не соответствующих деловому стилю школьной формы.

4) Невыполнение домашних заданий без уважительных причин.

5) Приём пищи в неположенных местах (за пределами специально отведённых помещений и зон).

6) Нарушение правил поведения в здании, на территории и вне

пределов Интеллектуальной школы, включая:

- шум, бег, неорганизованное движение, бросание предметов;
- действия, мешающие другим участникам образовательной деятельности;
- несоблюдение установленных маршрутов движения по территории.

7) Нарушение правил поддержания чистоты и порядка в помещениях, на прилегающей территории, в столовой, включая:

- несоблюдение правил личной гигиены;
- нарушение порядка в очереди;
- отказ от уборки после приёма пищи;
- оставление мусора в классе, коридоре, на территории школы.

8) Нарушение правил пользования школьными компьютерами и иными техническими средствами (в т.ч. предусмотренных внутренними актами школы).

9) Порча или повреждение имущества Интеллектуальной школы, а также имущества иных физических и юридических лиц по неосторожности.

10) Использование электронных устройств не по назначению:

— игра на компьютере, ноутбуке, планшете, нетбуке и т.п. в школе, за исключением обучающих и развивающих игр, предусмотренных образовательной программой.

11) Иные нарушения распорядка и дисциплины, включая:

— нахождение в помещениях с ограниченным доступом без разрешения;

— первичное нарушение установленных графиков посещения столовой, библиотеки, спортивных залов, творческих пространств NIS-engineering и т.д.

43. Порядок действий при незначительных нарушениях:

1) первичное выявление:

— составляется акт о нарушении;

— проводится беседа с учащимся;

— в случае выявления у учащегося смартустройства, не сданного на хранение, или использования мобильного телефона с кнопочным управлением во время урока — устройство изымается педагогом-организатором-куратором до конца учебного дня.

2) Повторное выявление (в течение 6 месяцев):

— составляется акт о нарушении;

— вызываются родители (законные представители) учащегося для проведения беседы с участием администрации;

— при повторном выявлении смартустройства, не сданного на хранение, или кнопочного телефона на уроке — устройство изымается до конца учебного дня и возвращается только родителям (законным представителям).

— педагог-организатор-куратор, администрация применяют воспитательные меры воздействия согласно Приложению 3 к настоящим Правилам.

44. Значительные нарушения:

1) Повторное совершение нарушений, отнесённых к категории «незначительных», в течение шести месяцев со дня совершения первого (два и более раз), либо одновременное совершение нескольких незначительных нарушений.

2) Неявка (более трёх раз в четверть) на учебные занятия, элективные курсы, кружки, секции, клубы и иные обязательные внеурочные мероприятия без уважительной причины.

3) Приглашение посторонних лиц на территорию Интеллектуальной школы и/или самовольный уход с её территории без разрешения педагога-организатора-куратора либо администрации.

4) Участие в азартных играх (карты, ставки, пари, лотереи и иная лотерейная деятельность), их реклама или распространение, а также внесение на территорию школы предметов, связанных с азартными играми (карты, игральные фишки и т.п.) и проявление игровой зависимости (лудомания).

5) Незнание либо проявление неуважения к государственным символам Республики Казахстан.

6) Оскорбление чести и достоинства, ущемление прав или проявление неуважения к членам школьного сообщества и иным лицам.

7) Использование непристойных выражений, жестов, ненормативной лексики.

8) Открытая демонстрация символики или атрибутики религиозных течений, а также иные публичные проявления, противоречащие целям образовательной деятельности (в том числе демонстрация сексуальной ориентации).

9) Передача, распространение или размещение персональных данных, изображений, аудио- и видеозаписей, а также иной информации о третьих лицах, в том числе в средствах массовой информации и/или посредством сети Интернет, без предварительного согласия соответствующих учащихся, работников, администрации Интеллектуальной школы, либо других физических и юридических лиц, права и законные интересы которых могут быть нарушены такими действиями.

10) Самовольный выход из класса во время занятия без разрешения педагога.

11) Отказ от участия в обязательных общественно-полезных работах и мероприятиях (уборка классов, территории, участие в социальных проектах, практиках и т.п.).

12) Несоблюдение требований сопровождающего работника при проведении массовых, выездных или внеурочных мероприятий, нарушение чистоты в местах пребывания, требований к внешнему виду, проявление неуважения к местным традициям, памятникам истории и культуры.

13) Неоднократное (два и более раз в течение 6 месяцев) выявление у учащегося смартустройства, не сданного на хранение в установленном порядке, или его использование во время образовательной деятельности, включая перемены.

14) Неоднократное (два и более раз в течение 6 месяцев) использование мобильных телефонов с кнопочным управлением или иных средств связи во время образовательной деятельности с нарушением порядка, установленного настоящими

Правилами.

15) Участие учащихся — граждан Республики Казахстан — в олимпиадах, соревнованиях и иных мероприятиях в составе официальной национальной сборной команды иностранного государства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и/или международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

45. Серьезные нарушения.

1) Повторное совершение нарушений, два и более значительных нарушения в течение шести месяцев после первого; одновременное совершение нескольких значительных нарушений; либо одновременное сочетание значительных и незначительных нарушений.

2) Совершение действий, содержащих признаки уголовных или административных правонарушений (кража, грабёж, вымогательство, нанесение побоев, угроза насилием, хулиганство и др.).

3) Умышленное нанесение телесных повреждений любому участнику образовательной деятельности или иному лицу, находящемуся на территории школы.

4) Хранение, распространение или употребление на территории Интеллектуальной школы и вне её алкогольных напитков, табачных изделий, электронных сигарет, насвая, психоактивных веществ, наркотических средств и их аналогов, токсических веществ, а также предметов и веществ, предназначенных для их употребления.

5) Внесение и/или хранение на территории школы оружия, боеприпасов, пиротехнических изделий, газовых баллончиков, колюще-режущих и иных предметов, потенциально опасных для жизни и здоровья.

6) Намеренное повреждение, уничтожение или порча имущества Интеллектуальной школы, имущества других учащихся, работников либо третьих лиц, включая акты вандализма.

7) Участие в действиях, связанных с буллингом, травлей, систематическим психологическим или физическим насилием над учащимися, работниками или иными лицами, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (кибербуллинг).

8) Совершение действий, унижающих честь и достоинство, сопровождающихся дискриминацией по национальному, религиозному, социальному или иному признаку.

9) Нарушение Правил соблюдения академической честности учащимися Интеллектуальных школ.

10) Нарушение требований законодательства Республики Казахстан о противодействии экстремизму и терроризму, в том числе:

- участие в экстремистской или террористической деятельности;
- хранение, распространение или демонстрация экстремистских материалов;
- пропаганда радикальных взглядов.

11) Намеренное создание аварийных и чрезвычайных ситуаций (ложные

вызовы экстренных служб, поджоги, блокирование эвакуационных выходов и др.).

12) Отказ от исполнения законных требований работников школы, если такой отказ повлечёт угрозу жизни или здоровью участников образовательной деятельности либо существенный ущерб имуществу.

13) Создание, публикация и/или распространение материалов, порочащих честь и достоинство и имидж АОО, Интеллектуальной школы и/или членов их сообщества.

14) Нарушения, связанные с использованием информационно-коммуникационных технологий, повлекшие утечку или неправомерный доступ к персональным данным, а также к конфиденциальной информации Интеллектуальной школы.

15) Иные действия, квалифицируемые как серьезные в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними нормативными актами Интеллектуальной школы и настоящими Правилами.

46. Порядок действий при значительных и серьезных нарушениях.

1) Составляется акт о нарушении с указанием даты, времени, места, обстоятельств и свидетелей (в случае наличия), а также с описанием зафиксированных доказательств. В целях объективного установления факта нарушения и обеспечения доказательной базы уполномоченные работники Интеллектуальной школы имеют право:

- изъять предмет или устройство, непосредственно связанное с нарушением до момента рассмотрения вопроса в установленном порядке;
- произвести фото- или видеосъемку места происшествия, предметов и/или действий учащегося в объёме, необходимом для документирования нарушения, при условии соблюдения законодательства Республики Казахстан о защите персональных данных и неприкосновенности частной жизни;
- при необходимости привлекать свидетелей (работников школы или других учащихся) для подтверждения обстоятельств.

2) Учащийся незамедлительно приглашается на беседу с администрацией школы (директор, заместитель директора по воспитательной работе или иной уполномоченный работник).

3) Информировуются родители (законные представители) учащегося и приглашаются для участия в разборе ситуации.

4) Материалы о нарушении передаются на рассмотрение дисциплинарной комиссии, которая выносит рекомендации по применению мер дисциплинарного взыскания в соответствии с Правилами.

47. Акт о нарушении составляется педагогом-организатором-куратором либо иным уполномоченным работником Интеллектуальной школы, выявившим нарушение, в присутствии не менее одного работника школы по форме, установленной Приложением 2 к настоящим Правилам.

9. Процедура рассмотрения нарушений дисциплины.

48. В целях организации работы по предупреждению правонарушений и

укреплению дисциплины среди учащихся в Интеллектуальной школе создается Дисциплинарная комиссия. Дисциплинарная комиссия рассматривает **значительные и серьезные** виды нарушений.

49. Приказом директора Интеллектуальной школы либо лица, замещающего указанное лицо, на каждый учебный год утверждается состав дисциплинарной комиссии и определяется секретарь дисциплинарной комиссии. В состав дисциплинарной комиссии входит председатель, заместитель председателя и члены дисциплинарной комиссии. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя дисциплинарной комиссии. Состав Дисциплинарной комиссии формируется из нечетного количества членов. В комиссию в обязательном порядке входят представители педагогов, педагогов-организаторов-кураторов и юридической службы, ученического самоуправления и родительского комитета. Количественный состав определяется с учетом обеспечения баланса и представительства сторон. Члены Дисциплинарной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе со сроком полномочий 2 года. Лица, завершившие срок участия в Дисциплинарной комиссии, могут быть повторно включены в её состав не ранее чем через 2 года. Указанная норма не распространяется на юриста, юрист входит в состав дисциплинарной комиссии на постоянной основе. Организационная деятельность дисциплинарной комиссии обеспечивается секретарем дисциплинарной комиссии, который не является членом дисциплинарной комиссии и не имеет права голоса при принятии дисциплинарной комиссией решений.

50. Дисциплинарная комиссия на своих заседаниях, созываемых председателем по мере необходимости, рассматривает следующие вопросы:

- 1) Анализ состояния дисциплины:
 - изучение и анализ состояния дисциплины среди учащихся;
 - анализ эффективности воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение нарушений дисциплины;
- 2) Конфликтные ситуации:
 - рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением дисциплины учащимися;
 - выявление причин конфликтов и разработка мер по их предотвращению в будущем;
- 3) Нарушения настоящих Правил:
 - рассмотрение случаев нарушения настоящих Правил и других нормативных документов АОО;
 - определение мер дисциплинарного воздействия в отношении учащихся, нарушивших правила;
- 4) Персональные дела учащихся:
 - рассмотрение персональных дел учащихся-нарушителей;
 - оценка степени вины и определение соответствующих мер дисциплинарного взыскания;

5) Работа с педагогами-организаторами-кураторами и законными представителями:

- заслушивание педагогов-организаторов-кураторов о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;

- обеспечение взаимодействия между школой и законными представителями учащихся для координации воспитательных мер;

6) Контроль за учащимися, состоящими на учете:

- осуществление контроля за поведением учащихся, ранее привлечённых к дисциплинарной ответственности;

- разработка и внедрение индивидуальных планов работы с такими учащимися;

7) Профилактическая работа:

- вовлечение учащихся, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, кружки, общественно-полезные работы и другие внеурочные мероприятия;

- организация индивидуальной работы с учащимися, склонными к правонарушениям;

- проведение профилактической работы с семьями, направленной на улучшение условий воспитания и обучения детей;

8) Оценка доказательств и принятие решений:

- рассмотрение доказательств, представленных в отношении нарушений дисциплины;

- принятие обоснованных решений о привлечении или непривлечении учащихся к ответственности на основе фактов и доказательств.

51. Заседание Дисциплинарной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более двух третей ее членов. Решение Дисциплинарной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов от общего состава Дисциплинарной комиссии голос председателя Дисциплинарной комиссии, в случае его отсутствия, заместителя председателя, является решающим.

52. Основанием для начала рассмотрения дисциплинарного проступка являются:

- 1) заявление, жалоба, сообщение в письменной или устной форме, акт о нарушении, представленные директору Интеллектуальной школы членами школьного сообщества, пострадавшей стороной или иными лицами;

- 2) заявление (сообщение) учащегося, совершившего дисциплинарный проступок.

53. Заместитель директора, курирующий воспитательную работу, обязан уведомить одного из законных представителей учащегося о возможности привлечения его к дисциплинарной ответственности, потребовать у учащегося

объяснение в письменной форме, которое он вместе с законным представителем обязан предоставить в течение 1 (одного) дня. В случае отказа учащегося предоставить объяснение составляется акт, который подписывается тремя работниками Интеллектуальной школы. Уведомление законного представителя может осуществляться путем телефонного звонка, отправки сообщения через мессенджеры или на электронную почту.

54. Отказ учащегося предоставить объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

55. Не допускается участие в принятии решения по дисциплинарному проступку работника Интеллектуальной школы, который имеет прямую или косвенную заинтересованность в его результате (например, педагог, в отношении которого учащийся совершил дисциплинарный проступок). Этот работник может выступать в качестве свидетеля, но не имеет права участвовать в принятии решения или оказывать влияние на членов комиссии. Несоблюдение данного требования может привести к признанию результатов рассмотрения недействительными.

56. В ходе рассмотрения совершенного дисциплинарного проступка Дисциплинарная комиссия устанавливает следующие обстоятельства:

- 1) действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
- 2) где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);
- 3) в чем он выразился;
- 4) лицо, совершившее дисциплинарный проступок;
- 5) виновность в действии (бездействии) конкретных учащихся, форму и степень вины каждого учащегося при совершении проступка несколькими лицами;
- 6) каковы последствия проступка;
- 7) обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность учащегося;
- 8) обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность учащегося;
- 9) прежнее и последующее поведение учащегося;
- 10) причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
- 11) влияние дисциплинарного проступка на имидж АОО;
- 12) любые возможные конфликты интересов или предвзятость среди членов комиссии или других участников процесса;
- 13) соответствие собранных доказательств правовым нормам и внутренним правилам Интеллектуальной школы;
- 14) влияние дисциплинарного проступка на других учащихся и школьное сообщество;
- 15) другие факты, имеющие значение для правильного и

объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

57. Неявка кого-либо из участников дисциплинарного проступка не является основанием для отложения рассмотрения. В этом случае изучаются полученные от других лиц объяснения и имеющиеся материалы.

58. В случае невозможности личного присутствия законного представителя учащегося (местонахождение в другой местности) допустимо участие через подключение по видеосвязи. При отсутствии такой возможности принимается письменная позиция представителя.

59. Доказательствами совершения дисциплинарного нарушения являются любые сведения, фактические данные, на основании которых Дисциплинарная комиссия устанавливает наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющих значение обстоятельств.

Все доказательства подлежат проверке на предмет их достоверности и допустимости. Доказательства, полученные с нарушением закона или процедур, не могут быть использованы при рассмотрении дела.

Дисциплинарная комиссия вправе требовать дополнительные материалы и информацию для всестороннего и объективного рассмотрения дела. Дисциплинарная комиссия может привлекать специалистов (например, IT-специалистов для проверки цифровых доказательств) для установления подлинности и значимости представленных доказательств.

60. В качестве доказательств допускаются:

- 1) объяснения учащегося;
- 2) объяснения свидетелей;
- 3) вещественные доказательства;
- 4) документы;
- 5) результаты экспертиз (при необходимости).

Объяснения — это сведения, имеющие отношение к дисциплинарному проступку и дисциплинарной ответственности учащегося, которые сообщаются в устной или письменной форме.

Вещественными доказательствами признаются любые предметы:

- 1) которые использовались при совершении дисциплинарного проступка;
- 2) на которые были направлены действия учащегося;
- 3) деньги, ценности и иное имущество, полученные в результате совершения дисциплинарного проступка;
- 4) предметы и документы, сохранившие следы дисциплинарного проступка;
- 5) электронные устройства и цифровые данные, связанные с совершением дисциплинарного проступка.

Документы — это значимые для решения вопроса о применении дисциплинарного взыскания сведения, изложенные в письменной форме. Документы могут содержать сведения, зафиксированные как в письменном, так и в ином виде. К ним могут относиться материалы фото- и киносъемки, аудио- и видеозаписи, электронные сообщения и переписки, данные с камер

видеонаблюдения, распечатки электронных документов, иные носители информации.

61. Дисциплинарное взыскание не может быть наложено во время болезни либо в период отсутствия учащегося в Интеллектуальной школе по уважительной причине (нахождение на лечении, на похоронах родственников или близких лиц, вследствие непреодолимых событий — форс-мажора).

62. Дисциплинарная комиссия применяет к учащемуся, совершившему дисциплинарное нарушение, воспитательные меры в соответствии с Приложением

3 к настоящим Правилам и(или) меры дисциплинарного взыскания, указанные в пункте 63 настоящих Правил.

63. К мерам дисциплинарного взыскания относятся:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) исключение из школы.

64. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

Меры дисциплинарного взыскания не имеют обязательной последовательности. Мера дисциплинарного взыскания определяется с учётом характера, степени тяжести, последствий проступка, а также поведения учащегося. При необходимости может быть сразу применено более строгое взыскание.

Применение строгого дисциплинарного взыскания за один проступок не препятствует применению аналогичного или иного взыскания за последующие дисциплинарные проступки. Каждое нарушение рассматривается отдельно и оценивается по степени своей тяжести.

65. В случае вынесения Дисциплинарной комиссией заключения о применении меры в виде исключения учащегося из школы, созывается внеочередное заседание Педагогического совета. По решению Педагогического совета учащийся может быть отчислен из Интеллектуальной школы.

66. Учащиеся, в отношении которых проводится рассмотрение дисциплинарного проступка, а также их законные представители имеют право на:

1) ознакомление с ходом расследования дисциплинарного нарушения, дачу пояснения, заявление ходатайства, предоставление доказательства;

2) отказ от дачи пояснений, в этом случае члены Дисциплинарной комиссии составляют протокол об отказе учащегося от дачи пояснений;

3) требование о неразглашении результатов работы Дисциплинарной комиссии до принятия решения;

4) получение копии приказов и иных правовых актов, выносимых в отношении учащегося.

67. Если дисциплинарный проступок учащегося содержит признаки состава уголовного или административного правонарушения, директор Интеллектуальной школы уведомляет о случившемся законных представителей, структурное подразделение АОО, в компетенцию которого входит организация воспитательной работы, сотрудников правоохранительных органов.

68. Решение Дисциплинарной комиссии носит рекомендательный характер. Окончательное решение принимает директор Интеллектуальной школы, которое оформляется приказом на основании протокола Дисциплинарной комиссии или решения Педагогического совета, материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка и вносится в личное дело учащегося.

69. Копия приказа о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается учащемуся, его законным представителям под роспись. В случае отказа учащегося, его законных представителей ознакомиться с приказом под расписку копия приказа направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

70. Директор Интеллектуальной школы вправе досрочно снять с учащегося дисциплинарное взыскание по собственной инициативе, по ходатайству педагога, представителей органов ученического самоуправления, если учащийся заслужил добросовестным отношением к учебе и не допустил нового либо повторного нарушения дисциплины.

71. Учащийся считается не имеющим дисциплинарного взыскания с момента его снятия или по истечении 6 (шесть) месяцев со дня применения последнего дисциплинарного взыскания.

10. Организация взаимодействия с законными представителями учащихся

72. Задачами организации взаимодействия администрации, педагогов, педагогов-организаторов-кураторов Интеллектуальной школы с законными представителями учащихся являются:

1) вовлечение законных представителей в образовательную деятельность посредством органов школьного самоуправления (родительский комитет, попечительский совет, поощрительная и дисциплинарные комиссии) с соблюдением требований конфиденциальности, защиты персональных данных и исключением конфликта интересов;

2) просвещение законных представителей о педагогических знаниях и умениях в воспитании учащихся (Родительский университет, видеоматериалы о психологических аспектах взаимоотношений детей и взрослых);

3) использование профессионального и личного опыта законных представителей в образовательной деятельности;

4) формирование активной позиции законных представителей посредством участия последних в праздничных, спортивных, досуговых, профориентационных и других мероприятиях.

73. Организация взаимодействия администрации, педагогов, педагогов-организаторов-кураторов Интеллектуальной школы с законными представителями учащихся предполагает:

1) изучение семьи с целью выявления ее возможностей по воспитанию учащихся;

2) консультирование законных представителей по вопросам улучшения детско-родительских отношений и благополучия учащегося в школе и семье;

3) организация и проведение в школе для законных представителей Дня открытых дверей с предоставлением права на посещение любых форм занятий в этот день.

74. Администрация, педагоги, педагоги-организаторы-кураторы Интеллектуальной школы обязаны информировать законных представителей о поведении их детей и принимать совместные меры в отношении негативного поведения учащихся с целью его коррекции и предотвращения рецидивов.

Консультативные собеседования с законными представителями учащихся проводятся работниками Интеллектуальной школы.

11. Решение спорных вопросов

75. Учащиеся имеют право обращаться самостоятельно или через своих законных представителей к администрации Интеллектуальной школы:

1) с заявлениями по совершенствованию образовательной деятельности, качеству преподавания, порядку пользования библиотекой, столовой, услугами медицинской службы и другими структурными подразделениями Интеллектуальной школы, по обеспечению безопасности учащихся и по любым другим вопросам, затрагивающим интересы учащихся;

2) с заявлениями на учащихся и работников Интеллектуальной школы.

76. Рассмотрение обращений учащихся по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от учащегося или его законного представителя, в котором должна быть изложена суть вопроса с конкретными фактами.

77. Анонимные сообщения как основания для официального решения не рассматриваются, но школа принимает и анализирует конфиденциальные сигналы о рисках (буллинг, насилие, суицидальные намерения) с последующей проверкой по установленной процедуре детской безопасности.

78. Администрация Интеллектуальной школы осуществляет личный

прием учащихся и их законных представителей по предварительно согласованному времени.

12. Заключительные положения

79. Настоящие Правила вводятся в действие с даты их утверждения решением Правления АОО.

80. Настоящие Правила, устраняющие дисциплинарное взыскание за нарушение, смягчающие ответственность или иным образом улучшающие положение лица, совершившего нарушение, имеют обратную силу, то есть распространяются на лиц, совершивших соответствующее нарушение до вступления настоящих Правил в силу.

81. Дисциплинарное производство, начатое до введения в действие настоящих Правил, осуществляется в соответствии с Правилами, действовавшими на дату начала рассмотрения нарушения.

Приложение 1
к Правилам
внутреннего распорядка для учащихся
Назарбаев Интеллектуальных
школ, утвержденных решением
Правления АОО
«Назарбаев Интеллектуальные школы»,
от «_» _____ 2025 г.
протокол № ____

ЖУРНАЛ
ознакомления с нормативными документами АОО

(Интеллектуальная школа)

№	Наименование нормативного документа АОО	ФИО учащегося	Класс	Ознакомлен (подпись)	ФИО законного представителя	Ознакомлен (подпись)

Приложение 2
к Правилам
внутреннего распорядка для учащихся
Назарбаев Интеллектуальных школ,
утвержденных решением Правления
АОО
«Назарбаев Интеллектуальные школы»
от « » 2025 г.
протокол № ____

Акт о нарушении Правил внутреннего распорядка для учащихся Назарбаев Интеллектуальных школ

Дата: [дата составления акта]	
Место: [название школы, класс или кабинет]	
Составитель акта: ФИО: [ФИО составителя]	Должность: [должность составителя] _____ _____
Описание нарушения (в т.ч. дата, время и место)	
Подпись педагога или педагога-организатора-куратора, уполномоченного присутствовать на встрече с родителями и иными законными представителями <u>дата:</u> <i>нужное подчеркнуть</i>	
Подпись учащегося и дата:	
С актом ознакомлен: Подпись родителя или иного законного представителя	

Приложение 3 к Правилам
внутреннего распорядка для
учащихся Назарбаев
Интеллектуальных школ,
утвержденных решением
Правления АОО
«Назарбаев Интеллектуальные школы»
от «_» _____ 2025 г.
протокол № ____

Воспитательные меры воздействий

№	Виды дисциплинарных нарушений	Воспитательные меры
1	Незначительные нарушения	Педагоги, педагоги-организаторы-кураторы, педагоги-психологи и др. работники Интеллектуальной школы : – проводят индивидуальные беседы с учащимся; – организуют группы «поддержки» учащегося; – предоставляют консультации школьного педагога-психолога, задействуют в программах поддержки учащегося (при обязательном согласии законных представителей); – организуют занятия компенсирующего характера (включение в кружковую, клубную, общественно-полезную работу); -ведут разъяснительную работу в школе по фактам нарушений; – осуществляют сбор, анализ письменных объяснений поступка учащегося, с пониманием его возможных последствий для школьного сообщества, подписанных им и его законным представителем; – проводят анализ причин частых нарушений в школе — как темы для обсуждения на уроках, утренних сборах, кураторских часах, часах Шаңырақ, общешкольных линейках, воспитательных мероприятиях; – конфискуют запрещенные предметы и возвращают их законному представителю учащегося; Законные представители учащегося: – получают посредством электронной почты или смс-сообщением уведомление о допущенном нарушении

		учащимся; – приглашаются в школу для беседы с работниками школы; – подписывают акт нарушения Правил внутреннего распорядка учащихся Назарбаев Интеллектуальных школ, приказ о наложении дисциплинарного взыскания (если имеется); Учащиеся: – подписывают акт нарушения Правил внутреннего распорядка учащихся Назарбаев Интеллектуальных школ, приказ о наложении дисциплинарного взыскания (если имеется); – на собрании класса обсуждается нарушение, причины, принимаются решения по улучшению поведения учащихся; – осуществляют посредничество ровесников в мирном урегулировании конфликта между учащимися; – наставничество внутри класса, ученических сообществах «Шаңырақ».
--	--	---

2	Значительные нарушения	Педагоги, педагоги-организаторы-кураторы, педагоги-психологи, администрация школы: – осуществляют все меры, принимаемые при незначительных нарушениях; – проводят беседы с учащимся, допустившим нарушение в присутствии законных представителей; – составляют еженедельный отчет о поведении учащегося в течение 6 месяцев; – осуществляют комплекс мер в соответствии с Правилами соблюдения академической честности учащимися Назарбаев Интеллектуальных школ; – участвуют в психолого-педагогическом консилиуме школы; – изымают материалы из источника, рассматривают проступок на заседании Дисциплинарной комиссии школы, обсуждают на общешкольных мероприятиях; – ограничивают возможности учащегося участвовать в внешкольных курсах, экспедициях, программах обмена учащимися, олимпиадах, конкурсах, других образовательных сборах и мероприятиях; – привлекают учащегося к общественно-полезному труду в школе. Законные представители учащегося: – подписывают приказ об ознакомлении с наложением дисциплинарного взыскания с обязательством исправления негативного поведения учащегося с указанием испытательного срока от двух до четырех недель, — приносят извинения в устной или письменной форме пострадавшим от поведения учащегося. Учащиеся: – обсуждают причины нарушения на собрании класса, ученического сообщества «Шаңырақ», принимаются решения по улучшению ситуации; – осуществляют посредничество в мирном разрешении конфликтов; – осуществляют наставничество внутри класса, ученических сообществах «Шаңырақ»; – приносят извинения в устной или письменной форме пострадавшей стороне.
---	-------------------------------	---

3	Серьезные нарушения	Педагоги, педагоги-организаторы-кураторы, педагоги- психологи, администрация школы осуществляют: – все меры, принимаемые при значительных нарушениях; – комплекс мер в соответствии с Правилами соблюдения академической честности учащимися «Назарбаев Интеллектуальных школ»; – рассмотрение вопроса на Дисциплинарной комиссии школы и принятие соответствующих мер; - проведение бесед с учащимися, принимавшими участие в буллинге, кибербуллинге, в соответствии с процедурами реагирования на случаи буллинга, кибербуллинга предусмотренными антибуллинговой программой KiVa. Учащиеся: – обсуждают причины нарушения на собрании класса, ученического сообщества «Шаңырақ», общешкольных собраниях, принимают решения по улучшению обучающей среды; – осуществляют посредничество в мирном разрешении конфликтов; – осуществляют наставничество внутри класса, ученических сообществах «Шаңырақ»; – приносят извинения в устной или письменной форме пострадавшим от поведения учащегося. Законные представители учащегося: – подписывают приказ об ознакомлении с наложением дисциплинарного взыскания с обязательством исправления негативного поведения учащегося с указанием испытательного срока от двух до четырех недель, возмещения нанесенного ущерба; – приводят имущество, предметы в надлежащее состояние посредством ремонта, восстановления, а также возмещения денежной компенсации стоимости имущества; – приносят извинения в устной или письменной форме пострадавшей стороне.
---	----------------------------	--

