

**«Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымының
оқушыларының оқу жетістіктерін критериалды бағалау ережесі**

1. Жалпы ережелер

1. «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымы оқушыларының оқу жетістіктерін критериалды бағалау ережесі (бұдан әрі – Ереже) негізгі қызметі білім беру болып табылатын «Назарбаев Зияткерлік мектептеріндегі» (бұдан әрі-Зияткерлік мектептер) ДББҰ NIS-Programme Білім беру бағдарламасы (бұдан әрі – Оқу бағдарламасы) бойынша оқитын «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымы филиалдары оқушыларының оқу жетістіктеріне критериалды бағалауды өткізу тәртібін «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымының Басқарма шешімімен бекітілген критериалды бағалау моделіне және сыртқы жиынтық бағалау моделіне (бұдан әрі – ЖБ моделі) сәйкес айқындайды.

2. Берілген Ереже «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымының «Астана қаласы Назарбаев Зияткерлік мектебі» және «Астана қаласының Халықаралық мектебі» филиалдарының оқушыларына қолданылмайды.

3. Аталған Ережеде төмендегідей анықтамалар қолданылады:

1) **сыртқы жиынтық бағалау** – негізгі және жоғарғы мектептерді бітіргенде оқу дағдылары мен білімдерінің қалыптасқанын анықтайтын және Зияткерлік мектепке тыс сыртқы ұйыммен дайындалып өткізілетін бағалау;

2) **Зияткерлік мектептен тыс сыртқы ұйым** – Халықаралық білім беру сұрақтары бойынша Кембридж бағалау кеңесі және/немесе ДББҰ филиалы «Педагогикалық өлшеулер орталығы» (бұдан әрі - ПӨО);

3) **жылдық баға** – оқушылардың оқу жетістіктерін бағалау, тоқсандық бағалар сомасының орташа арифметикалық мәні ретінде ең жақын бүтінге дөңгелектеніп қойылады және оқу жылының соңында оқушыларға, ата-аналарға немесе басқа заңды өкілдерге беріледі;

4) **дескриптор** – тапсырмаларды орындау кезіндегі әрекетті көрсететін сипаттама;

5) **бағалау міндеттері** – сыртқы жиынтық бағалаудың тест спецификациясында берілген күтілетін нәтижені бағалау;

6) **қорытынды баға** – белгілі пайыздық қатынастағы қалыптастырушы, ішкі жиынтық және сыртқы жиынтық бағалау нәтижелерінен тұратын, әр оқушыға оқу

жылының соңында қойылатын және ата-анаға немесе басқа заңды өкілдеріне берілетін баға;

7) **критериалды бағалау** – белгіленген критерийлер негізінде оқушылардың нақты қол жеткізген нәтижелерін оқытудың күтілетін нәтижелерімен сәйкестендіру үдерісі;

8) **бағалау критерийі** – оқушының оқу жетістіктерін бағалауға негіз болатын белгі;

9) **емтихан компоненті** – белгілі пән бойынша әр түрде бөлек өткізілетін емтиханның құрлымдық бөлігі (жазбаша, ауызша, практикалық, зертханалық т.б.);

10) **модерация** – бағалаудың анықтығы мен дәлдігін қамтамасыз ету үшін қойылған балдарды стандарттау мақсатында тоқсандық жиынтық бағалау бойынша оқушылардың жұмыстарын талқылап қарастыратын үдеріс;

11) **оқушы портфолиосы** – пән бойынша оқу жылына оқушының оқу жетістігінің жеке және жинақталған бағаларын тіркейтін тәсіл;

12) **рубрика** – бағалау критерийлеріне сәйкес оқушылардың оқу жетістіктері деңгейлерін сипаттау тәсілі;

13) **оқу бағдарламасының ортақ тақырыбы** – нақты пән бойынша оқу мақсаттарына жету үшін түрлі пәндер аясында білімі мен білігін біріктіретін құрал ретінде пайдаланылатын мазмұны бірыңғай ортақ компонент;

14) **жиынтық жұмыс** – оқудың белгілі бір кезеңінде (тоқсан, оқу жылы, білім беру деңгейі) және оқу бағдарламасындағы бөлімдерді/ортақ тақырыптарды оқуды аяқтағаннан кейін пән бойынша оқу жетістігі деңгейін анықтауға арналған оқушылардың жұмысы;

15) **тоқсандық жиынтық бағалаудың спецификациясы** – тоқсандық жиынтық бағалаудың мазмұны мен құрылымын құрастыруға және оны өткізуге қойылатын талаптар;

16) **жиынтық бағалау** – оқу бағдарламасындағы бөлімдер/ортақ тақырыптар бойынша және белгілі бір оқу кезеңі (тоқсан, оқу жылы, білім беру деңгейі) аяқталғанда өткізілетін бағалаудың түрі;

17) **балл қою кестесі** – тоқсандық жиынтық және сыртқы жиынтық бағалау тапсырмаларына балл қою бойынша бірыңғай норманы белгілеу үшін мұғалімдер/аттестаттау комиссиясы мүшелері қолданатын кесте;

18) **оқушының оқу жетістігі деңгейі** – бағалау критерийлеріне сәйкес оқушылардың оқу жетістігін дамыту деңгейі;

19) **қалыптастырушы бағалау** – оқуды дер кезінде түзетуге мүмкіндік беретін, оқушымен мұғалім арасындағы кері байланысты қамтамасыз етіп, оқу үдерісі барысында жүргізілетін бағалаудың түрі;

20) **оқу мақсаттары** – оқу бағдарламасына сәйкес пән бойынша оқу курсы аралығында білу, түсіну және дағды жетістіктеріне қатысты күтілетін нәтижелерді қалыптастыратын тұжырым;

21) **критериалды бағалаудың электрондық журналы (бұдан әрі – электрондық журнал)** – оқушылардың үлгерімін есепке алуды және бақылауды автоматтандыруға, жиынтық бағалау нәтижелерін тіркеуге, балдарды есептеуді және оларды бағаға ауыстыруды жүзеге асыратын, мұғалімдердің, педагог-

ұйымдастырушы кураторлардың, мектеп әкімшілігінің және ата-аналар мен басқа да заңды өкілдердің сыныптар мен пәндер бойынша оқушылардың оқу нәтижелеріне жедел қол жеткізуін қамтамасыз ететін бағдарламалық құралдар кешені;

22) **ерекше қажеттілігі бар оқушы** – тумысынан немесе жүре пайда болған ауруы бар оқушылар (уақытша еңбекке жарамсыздық, мүгедектік);

23) **ерекше жағдайларды қамтамасыз ету** – жиынтық бағалау өткізу кезеңінде ерекше қажеттілігі бар оқушы үшін ерекше жағдайды ұйымдастыру және жасау;

24) **тоқсандық баға** – белгілі пайыздық қатынастағы қалыптастырушы және ішкі жиынтық бағалау нәтижелерінен тұратын, әр оқушыға тоқсан соңында қойылатын және ата-анаға немесе басқа заңды өкілдеріне берілетін баға.

4. Оқушылардың оқу жетістігін критериалды бағалау барлық оқу пәндері бойынша оқу бағдарламасы мазмұнын меңгеруді тексеру мақсатында өткізіледі.

5. Критериалды бағалау жүйесі қалыптастырушы және жиынтық бағалауды қамтиды. Жиынтық бағалау бөлім/ортақ тақырып, тоқсан және сыртқы жиынтық бағалау арқылы жүзеге асырылады.

2. Қалыптастырушы бағалауды өткізу тәртібі

6. Қалыптастырушы бағалау оқу бағдарламасындағы оқу мақсаттарына жетуге көмектеседі, қиындықтың алдын алуға мүмкіндік береді, оқу үдерісінде оқушылардың білімі мен дағдыларының қалыптасу, білімді меңгеру деңгейін анықтайды.

7. Қалыптастырушы бағалау кезінде оқушыларға үздіксіз кері байланыс беріліп, баға, балл қою жүргізілмейді.

8. Қалыптастырушы бағалау оқудағы іс-әрекеттің әр кезеңінде (тақырыпты түсіндіру, тапсырмаларды орындау, тапсырмаларды тексеру және т.б.) түрлі әдістер мен тәсілдер арқылы жүзеге асырылады (сауал қою, тәжірибелік жұмыстар, зертханалық жұмыстар, жобалар, тест тапсырмалары және т.б.).

9. Жұмысты ұйымдастырудың жеке, жұптық, топтық жұмыс түрлері қолданылады.

10. Қалыптастырушы бағалаудың нәтижесі бойынша мұғалім оқу үдерісін дер кезінде түзетіп, оқушылардың жиынтық бағалау жұмысын тапсырғанға дейінгі кемшіліктерінің, олқылықтарының алдын алады.

11. Қалыптастырушы бағалау кезінде оқушылар пән бойынша жалпы білім берудің оқу бағдарламаларына сәйкес оқу мақсаттарына қол жеткізеді.

12. Оқушы белгілі себептермен сабаққа қатыса алмаған жағдайда (ауруына, жақын туыстарының қазасына, конференцияға, олимпиадаға және ғылыми жарыстарға қатысуына байланысты), оқылмаған материалды мектепке келгеннен кейін екі апта ішінде оқу мақсаттарына жету арқылы меңгеруі қажет.

13. Қалыптастырушы бағалаудың нәтижелері тоқсандық, жылдық баға қою кезінде есептелмейді.

3. Жиынтық бағалауды өткізу тәртібі

14. Жиынтық бағалау оқушының оқу бағдарламасындағы бөлім/ортақ тақырыптар бойынша белгілі бір оқу кезеңінде (тоқсан, оқу жылы) оқуды аяқтағандағы оқу жетістігі деңгейін анықтау мақсатында баға, балл қою арқылы өткізіледі. Жиынтық бағалау нәтижесінде мұғалімге, оқушыға, ата-анаға және басқа мүдделі заңды өкілдеріне оқушының ілгерілеуі туралы ақпарат беріледі.

15. Жиынтық бағалау «Бастапқы әскери және технологиялық дайындық» пәнінен басқа барлық пәндерден өткізіледі.

16. Тоқсандық жиынтық бағалау «Дене тәрбиесі» пәнінен өткізілмейді.

17. Сыртқы жиынтық бағалау өткізілетін пәндерден тоқсандық жиынтық бағалау 4-тоқсанда жүргізілмейді.

18. «Бастапқы әскери және технологиялық дайындық» пәнінен жартыжылдық және оқу жылы бойынша «сыналды/сыналдамды» қойылады.

19. Бөлім/ортақ тақырыптар бойынша пәнге қатысты жиынтық бағалау тапсырмаларын құрастыруды оқу бағдарламасы мен оқу жоспары негізінде Зияткерлік мектептің мұғалімдері жүзеге асырады.

20. Тоқсандық жиынтық бағалау тапсырмаларын және балл қою кестелерін әзірлеуді Зияткерлік мектептердің әдістемелік бірлестіктері академиялық адалдық қағидаттарын сақтай отырып ДББҰ әдістемелік кеңесімен ұсынылып, пәндер бойынша «Педагогикалық өлшеулер орталығы» құрастырған тоқсандық жиынтық бағалау спецификациялары және оқу бағдарламасы мен оқу жоспары негізінде жүзеге асырады.

21. «Педагогикалық өлшеулер орталығы» Зияткерлік мектептердің мұғалімдерімен бірлесіп, тоқсандық жиынтық бағалау тапсырмалары мен балл қою кестелеріне «Педагогикалық білімдер базасы» сайтының (sk.nis.edu.kz) «Бағалау» бөлімінде онлайн сараптама жүргізеді.

Пәндер бойынша тоқсандық жиынтық бағалауды өткізу үшін «Педагогикалық білімдер базасы» сайтының «Бағалау» бөліміндегі сараптамадан өткен тапсырмалар пайдаланылады (sk.nis.edu.kz).

22. Тоқсандық жиынтық бағалау тапсырмалары мен балл қою кестесі Зияткерлік мектеп директорының бұйрығымен бекітіледі.

23. Аптасына жүктемесі 1-2 сағаттан тұратын пәндерден тоқсандық жиынтық бағалау 40 минуттан аспауы қажет. Аптасына жүктемесі 3 сағат және одан көп пәндерден тоқсандық жиынтық бағалау 80 минуттан тұрады.

Осы уақыт нормасы «айтылым» дағдысы есебіңіз тілдік пәндерге қатысты қолданылады. «Айтылым» дағдысын бағалау жиынтық бағалау жоспарланған уақыт барысында жүргізіледі.

24. Пәндер бойынша тоқсандық жиынтық бағалау жүргізу кестесі Бағалау саясатында белгіленген мерзімдерге сәйкес Зияткерлік мектеп директорының бұйрығымен бекітіледі және тоқсан ішінде мұғалімдердің, оқушылардың, ата-аналардың немесе өзге де заңды өкілдердің назарына жеткізіледі. Бір оқу күнінде екіден артық тоқсандық жиынтық бағалау өткізілмейді.

25. Еңсерілмейтін жайдағы әрекеттер туындаған жағдайда, мысалы, төтенше және шарасыз (табиғи құбылыстар, әскери әрекеттер т.б.), тараптардың

еркінсіз жиынтық бағалауды тапсыруды бекітілген мерзімде өткізу мүмкіндігі болмаған жағдайда, тоқсандық жиынтық бағалаудың мерзімін мектеп директорының бұйрығы негізінде өзгертуге болады.

26. Барлық оқушылардың жиынтық бағалау жұмысын орындауы міндетті.

27. Бөлім/ортақ тақырып бойынша жиынтық бағалау тоқсанда үш реттен артық жүргізілмейді. Тоқсан бойында меңгеруге арналған бөлімдер/ортақ тақырыптар саны төрт және одан көп болса, олар тақырыптардың ерекшелігі мен оқу мақсаттарының санына байланысты біріктіріледі.

Бөлім/ортақ тақырып бойынша жиынтық бағалау кестесін Зияткерлік мектеп өздігінен құрады және әдістемелік бірлестік отырысының хаттамасымен бекітеді.

28. Тоқсандық, бөлім/ортақ тақырыптар, жылдық бойынша жиынтық бағалауды қайта орындауға (көшіруге) рұқсат етілмейді.

29. Тоқсандық, бөлім/ортақ тақырыптар бойынша жиынтық бағалауды өткізу кезінде белгілі себептермен (ауруына, жақын туыстарының қазасына, конференция, олимпиада, ғылыми, спорттық жарыстарға және т.б. қатысуына байланысты) келмеген оқушы мектепке келген соң екі апта ішінде тоқсандық және/немесе бөлім/ортақ тақырыптар бойынша жиынтық бағалау жұмысын тапсыруы қажет, ол үшін оқушылардың бөлім/ортақ тақырып бойынша меңгерген тақырыптары негізінде құрастырылған жиынтық бағалаудың қосымша нұсқалары қолданылады.

30. Тоқсандық, бөлім/ортақ тақырыптар бойынша жиынтық бағалауды өткізу кезінде белгісіз себептермен келмеген оқушыға (бекітілген формадағы медициналық анықтама, Зияткерлік мектеп директорының бұйрығының болмауы) жиынтық бағалау бойынша «0» балл қойылады.

31. Жиынтық бағалау кезінде академиялық адалдық қағидаларын бұзушылық дерегі анықталса, оларға Назарбаев Зияткерлік мектептері оқушыларының академиялық адалдықты сақтау ережесі мен Оқушыларға арналған ішкі тәртіп ережелерінде қарастырылған шаралар қолданылады.

32. Бөлім/ортақ тақырыптар бойынша жиынтық бағалаудың балдары дескрипторларға сәйкес ал тоқсандық жиынтық бағалаудың балдары балл қою кестесіне сәйкес қойылады.

33. Оқушылардың оқу нәтижелерінің дұрыстығы, айқындығы үшін мұғалімдер тоқсандық жиынтық бағалаудың модерациясын өткізеді.

34. Тоқсандық жиынтық бағалау жұмыстары балл қою кестесімен бірге оқушылардың портфолиосында сақталады. Бөлім/ортақ тақырыптар бойынша жиынтық бағалау, бағалау критерийлері мен дескрипторлары мұғалімде сақталады.

35. Оқушы портфолиосының жүргізілуі мен сақталуына кураторлар жауап береді.

36. Портфолио оқушылардың атындағы жеке құжаты болып табылады, ол барлық мұғалімдерге, әкімшілікке, ата-аналарға немесе басқа да заңды тұлғаларға қолжетімді болуы қажет.

37. Оқушылардың портфолиосы Зияткерлік мектептерде екі оқу жылы бойында сақталады.

38. Екі жыл аяқталғаннан кейін оқушының портфолиосы осы Ереженің 1-қосымшасына сәйкес акт бойынша жойылады.

39. Оқушыны басқа Назарбаев Зияткерлік мектебіне ауыстыру кезінде оқушының оқу жетістіктерінің портфолиосы жеке ісі құжаттарымен бірге ата-анасына немесе басқа заңды өкілдеріне беріледі.

4. Тоқсандық жиынтық бағалауға модерация өткізу тәртібі

40. Тоқсандық жиынтық бағалауға модерация өткізу бағалауды стандарттау мақсатында оқушылардың жиынтық жұмысының нәтижесін талқылауға арналған.

41. Модерация бір пәннен сабақ беретін мұғалімдермен бірге параллель сыныпта өткізіледі.

42. Модерация әр тоқсанның соңында өткізіліп отырады. Тоқсандық жиынтық бағалау жұмысы мен модерация өткізудің арасы 3 жұмыс күнінен аспауы керек. Модерация қорытындысы бойынша тоқсандық жиынтық бағалау жұмысының нәтижесі өзгеруі мүмкін.

43. Мектеп әкімшілігі әдістемелік бірлестіктің жетекшілерімен бірлесе отырып, жұмысты талқылау үдерісін реттеп отыру үшін алдын ала модерация өткізудің орны мен уақытын белгілейді, оны модерация отырысының төрағасы бекітеді. Модерация отырысының төрағасы әдістемелік бірлестік жетекшісі, сондай-ақ, кез келген пән мұғалімі бола алады.

44. Модерация өткізгенге дейін оқушылардың тоқсандық жиынтық жұмыстарын (бұдан әрі – жұмыстар) алдымен мұғаліммен тексеріледі.

Мұғалімнің тексерген жұмыстарының ішінен білім алушылардың үш жұмысын іріктеп алады, модерация отырысында талқылау үшін алдын ала шифрлеп, көшірмелерін дайындайды.

Балл қою кестесіне сәйкес бағалауда қиындық тудыратын, максималды және минималды балл қойылған жұмыстар іріктеледі. Егер мұғалім бірнеше параллель сыныпта сабақ беретін болса, жұмыстың жалпы саны бойынша іріктейді.

45. Модерация отырысында мұғалімдер балл қою кестесіне сәйкес пән бойынша балдарды талқылайды. Балл қою кестесіне қажетті жағдайда өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізіледі.

46. Модерация қорытындысы бойынша жиынтық бағалау жұмысының балдары модерация отырысында келісілген балл қою кестесі негізінде қойылады. Қойылған балды өзгеру қажеттілігі бар оқушы жұмысы мұғалімдермен қайтадан тексеріледі. Модерацияның қорытындысы бойынша жиынтық жұмыстың балдары жоғары балға, сондай-ақ, төмен балға өзгеруі мүмкін.

47. Модерация аяқталған соң тоқсандық жиынтық бағалаудың нәтижесі бойынша осы ереженің 2-қосымшасына сәйкес үлгіде модерация отырысының хаттамасы толтырылады. Хаттама әдістемелік бірлестік жетекшісінде сақталады.

5. Ерекше қажеттілігі бар оқушыларға ерекше жағдайды қамтамасыз ету тәртібі

48. Ерекше қажеттілігі бар екенін растайтын құжаттары толық (дәрігерлік кеңес беру қорытындысы (одан әрі – ДКК), мекенжайы бойынша дәрігерлік-әлеуметтік сараптама қорытындысы (одан әрі – ДӘС) немесе мамандандырылған медициналық мекемеден алынған анықтамасы) оқушыларға жиынтық бағалау кезінде осы ереженің 3-қосымшасына сәйкес ерекше жағдай ұйымдастырылады.

49. Ерекше қажеттілігі бар оқушы үшін белгіленетін ерекше жағдай Зияткерлік мектеп директорының бұйрығымен бекітіледі.

50. Ерекше қажеттілігі бар оқушыларға жиынтық бағалаудың балы мен бағасы осы Ережеде бекітілген тәртіптерге сәйкес қойылады.

51. Ерекше жағдайларды қамтамасыз етуде оның басқа оқушылардан әділетсіз басымдық болмауын қадағалау керек.

6. Сыртқы жиынтық бағалауды өткізу тәртібі

52. Зияткерлік мектеп оқушыларының оқу жетістіктерін сыртқы бағалау негізгі және жоғары мектептерде сыртқы жиынтық бағалау, негізгі мектепте мерзімінен бұрын қорытынды аттестаттау, жоғары мектепте Ұлттық бірыңғай тестілеу нәтижелері туралы сертификат (бұдан әрі – ҰБТ сертификаты) үшін қажетті пәндер бойынша сыртқы бағалау нысандарында жүргізіледі.

53. Сыртқы жиынтық бағалау Білім беру бағдарламаларында белгіленген пәндер бойынша 10, 11 және 12-сынып соңында оқушылардың оқу дағдылары мен білімдерінің қалыптасқанын анықтауға арналған.

54. Сыртқы жиынтық бағалауға Білім беру бағдарламасын меңгерген 10, 11 және 12-сынып оқушылары жіберіледі.

55. Сыртқы жиынтық бағалауды 10-12-сынып оқушыларына уақыттан бұрын тапсыруға рұқсат етілмейді.

56. Оқушылардың оқу жетістіктерін сыртқы жиынтық бағалауды ұйымдастыру және жүргізу тәртібін нақтылау ДББҰ Басқармасының шешімімен бекітілген Назарбаев Зияткерлік мектептері оқушыларының сыртқы жиынтық бағалауын ұйымдастыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта белгіленеді.

57. Емтихан материалдарын Зияткерлік мектептен тыс сыртқы ұйым әзірлейді. Емтихан материалдарының бағалау нысаны, міндеттері мен сипаттамасы ДББҰ Әдістемелік кеңесі ұсынған және ПӨО директоры бекітетін тест спецификацияларында айқындалады.

58. 10-12-сынып оқушылары Халықаралық білім беру сұрақтары бойынша Кембридж бағалау кеңесі мен ПӨО бірлесіп әзірлейтін емтихан материалдары бойынша сыртқы жиынтық бағалаудан өтеді.

59. 12-сынып оқушылары Педагогикалық өлшеулер орталығы әзірлеген емтихан материалдары бойынша ҰБТ сертификатына қажетті пәндер бойынша сыртқы бағалау тапсырады.

60. Алынып тасталды.

61. Экстернат түрінде оқыған немесе академиялық демалыста болып, Зияткерлік мектепке оқу жылы аяқталғанан кейін қайтып келген, сонымен қатар оқу жылын аяқтап, сыртқы жиынтық бағалауға дейін немесе өткізілу кезеңінде ауырып қалған оқушылар ПОО дайындаған емтихан материалдары бойынша жаңа оқу жылына дейін сыртқы жиынтық бағалау тапсырады.

62. Зияткерлік мектеп оқушыларының сыртқы жиынтық бағалаулары келесі түрде өткізіледі:

- 1) негізгі мектепті бітіргеннен кейінгі пәндер бойынша жиынтық бағалау;
- 2) жоғары мектепте Білім беру бағдарламасын меңгерту аяқталатын пәндер бойынша жиынтық бағалау;
- 3) жоғарғы мектепті бітіргеннен кейінгі пәндер бойынша жиынтық бағалау.

63. Білім беру бағдарламасы мен ЖБ моделіне сәйкес әр пән бойынша 10-12-сынып оқушыларының сыртқы жиынтық бағалауының өткізілу түрі мен тапсыру тілі анықталып, ағымдағы жылдың 15 желтоқсанына дейін ДББҰ Басқарма Төрағасының бұйрығымен бекітіледі.

64. 11-сынып оқушылары оқу пәндерін ДББҰ Басқарма шешімімен бекітілген Типтік оқу жоспарына сәйкес таңдайды.

12-сынып оқушылары сыртқы жиынтық бағалауды тапсыру үшін таңдау пәндерін, ҰБТ сертификатына қажетті бейінді пәндерден басқасы, жоғары сыныпта оқу үшін таңдаған пәндер ішінен таңдайды.

65. Әр пән бойынша 10-12-сынып оқушыларының оқу жетістіктерінің сыртқы жиынтық бағалауын өткізу мерзімі ДББҰ Басқарма Төрағасының бұйрығымен ағымдағы жылдың 20 сәуіріне дейін бекітіледі.

66. «География» пәнінен сыртқы жиынтық бағалаудың өткізілу мерзімі ДББҰ Басқарма Төрағасының бұйрығымен ағымдағы жылдың 20 желтоқсанына дейін бекітіледі.

67. Алып тасталды.

68. Экстернат түрінде оқыған немесе академиялық демалыста болып, Зияткерлік мектепке оқу жылы аяқталғанан кейін қайтып келген 10-12-сынып оқушыларына сыртқы жиынтық бағалауды тапсыру мерзімі ағымдағы жылдың 15 маусымына дейін ДББҰ Басқарма Төрағасы бұйрығымен бекітіледі.

69. Оқу жылын аяқтап, сыртқы жиынтық бағалауға дейін немесе өткізілу кезеңінде ауырып қалған оқушылар үшін, растайтын құжаттары болған жағдайда (уақытша еңбекке жарамсыздығы туралы анықтама, дәрігерлік-консультациялық комиссия шешімі (бұдан әрі – ДКК) немесе мамандандаралған медициналық ұйымнан анықтама), сонымен қатар дәлелді себептермен сыртқы жиынтық бағалауға қатыспаған оқушылар (конференцияларға, олимпиадаларға және интеллектуалдық жарыстарға қатысу, жақын туысының қайтыс болуы, дәрігердің қорытындысы бойынша карантинде болу) үшін, растайтын құжаттары болған кезде (зияткерлік мектеп директорының бұйрығы, қайтыс болу туралы куәлік, жол жүру билеттері, қорытынды дәрігер), пәндер бойынша сыртқы жиынтық бағалаудың өткізілу мерзімі ДББҰ Басқарма Төрағасының бұйрығымен ағымдағы жылдың 15 тамызына дейін бекітіледі.

70. Сыртқы жиынтық бағалау өткізілетін Зияткерлік мектеп емтихан орталығы болып есептеледі. Емтихан орталығының басшысы болып, сол Зияткерлік мектептің директоры саналады. Егер Зияткерлік мектептің директоры мүдделі немесе жұмыс орынында жоқ болса, Емтихан орталығының жетекшісі болып Зияткерлік мектеп директорының орынбасары тағайындалады.

71. Оқушылардың сыртқы жиынтық бағалауларын өткізу үшін Зияткерлік мектептерде Емтихан комиссиясы (бұдан әрі – Емтихан комиссиясы) құрылады. Емтихан комиссиясының құрамы Зияткерлік мектеп қызметкерлерінен құрылады және Зияткерлік мектептің директоры бұйрығымен бекітіледі. Емтихан комиссиясының құрамына: емтихан орталығының басшысы емтихан администраторы, аудитория бойынша кезекші, дәліз бойынша кезекші және емтиханның практикалық бөлімін өткізуші лаборант кіреді.

72. Емтиханды белгіленген уақытында өткізуді ұйымдастыру, Емтихан комиссиясының құрылмын бекіту, оқушылардың емтихан материалдары мен оқушылардың емтихан жұмыстарын емтихандар өткізілгенге дейін және емтихандар өткеннен кейінгі қауіпсіздігін сақтау - Емтихан орталығы басшысының жеке жауапкершілігінде.

73. 10-12-сынып оқушыларының сыртқы жиынтық бағалауының емтихан (жазбаша және практикалық) жұмыстарын бағалау мен тексеру үшін сыртқы бағалауға енгізілген пәндер бойынша Аттестаттау комиссиясы құрылады.

Аттестаттау комиссиясының құрамы мен пәндер бойынша оқушылардың емтихандық жұмыстарын тексеру кестесі ДББҰ Басқарма Төрағасының бұйрығымен ағымдағы жылдың сыртқы жиынтық бағалау басталғанға дейінгі 2 апта бұрын бекітіледі.

Аттестаттау төрағасы/төрайымы ДББҰ филиалы құрамының қызметкерлері санынан тағайындалады. Аттестациялық комиссияның құрамы Зияткерлік мектептің пән мұғалімдері және пән бойынша ПӨО қызметкерлері кіреді. Әр пәннің Аттестаттау комиссиясының мүшелерінің саны үш адамнан кем болмайды.

74. Сыртқы жиынтық бағалау емтихандарының нәтижелері бойынша жазбаша жұмысқа қойылған бағаға келіспеген жағдайда оқушылар пәндер бойынша емтихан нәтижелері хабарланған күні сағат 16.00-ге дейін Апелляциялау комиссиясына өтініш білдіруге құқылы. Тексерістен өткен емтихан жұмыстары оқушылардың, олардың ата-аналарының және заңды өкілдерінің қолдарына берілмейді.

Апелляциялық комиссияның құрамы ДББҰ Басқарма Төрағасының бұйрығымен ағымдағы жылдың сыртқы жиынтық бағалауы басталғанға дейін кемінде 2 апта бұрын құрылады және бекітіледі.

Апелляциялық комиссияның төрағасы/төрайымы ДББҰ филиалдары қызметкерлерінің арасынан тағайындалады. Пәндік апелляциялық комиссия мүшелері аттестаттау тобының мүшелері арасынан тағайындалады. Әр пән бойынша апелляциялық комиссия мүшелерінің саны кемінде үш адам.

75. Экстернат түрінде оқыған немесе академиялық демалыста болып, Зияткерлік мектепке оқу жылы аяқталғаннан кейін қайтып келген, сонымен қатар оқу жылын аяқтап, сыртқы жиынтық бағалауға дейін немесе өткізілу кезеңінде

аурып қалған және 69-тармаққа сәйкес белгілі себептермен қатыса алмаған оқушыларға сыртқы жиынтық бағалауды ұйымдастыру және өткізу үшін Емтихандық, Аттестаттау және Апелляциялау комиссиялары осы Ереженің 71, 73, және 74 тармақтарында белгіленген тәртіпке сәйкес құрылады.

76. 10-12-сыныпта 1-2 пән бойынша жылдық қанағаттанарлықсыз бағасы бар оқушылар сыртқы жиынтық бағалауға жіберіледі.

77. Дене тәрбиесі пәнінен оқушылардың денсаулығына байланысты босатылулары олардың сыртқы жиынтық бағалауға жіберілуіне әсер етпейді.

78. Зияткерлік мектептер сыртқы жиынтық бағалауда ерекше жағдайды қажет ететін 10-12-сынып оқушылары жайлы ауруы туа біткен немесе жүре пайда болған (уақытша еңбекке жарамсыз, мүгедектік) туралы қосымшасымен бірге дәлел болатын құжаттарды (уақытша еңбекке жарамсыздығы туралы анықтама, дәрігерлік-консультациялық комиссия шешімі (бұдан әрі - ДКК) немесе мамандандаралған медициналық ұйымнан анықтама) ағымдағы жылдың 20 сәуіріне дейін ДББҰ-ға мәліметтерді берулері керек. «География» пәні бойынша оқушылар туралы мәлімет ағымдағы жылдың 20 желтоқсанына дейін жіберіледі.

79. Туылған немесе жүре пайда болған сырқаты бар, ерекше жағдайды қажет ететін оқушыларға сыртқы жиынтық бағалау ДББҰ Басқарма шешімімен бекітілген Назарбаев Зияткерлік мектептері оқушыларының оқу жетістіктерін сыртқы жиынтық бағалауды ұйымдастыру мен өткізу нұсқаулығына сәйкес ұйымдастырылады.

80. Сыртқы жиынтық бағалаудың өткізу кезінде аурып қалған 10-12-сынып оқушысына пән бойынша сыртқы жиынтық бағалаудың қорытындысы жиынтық жұмысын 50% және одан да жоғары орындаған жағдайда қойылады. Жиынтық жұмысы 50% аз жазылса, сыртқы жиынтық бағалаудың нәтижесі есептелмейді және қорытынды баға қою кезінде есепке алынбайды.

81. Емтихандардың әр компонентінің өткізілуі сыртқы жиынтық бағалауға дейін 10 күн бұрын мұғалімдер мен оқушыларға таныстырылатын, ДББҰ Басқарма Төрағасының бұйрығымен бекітілетін кестеге сәйкес өткізіледі.

82. Еңсерілмейтін мән-жайдағы әрекеттер туындаған жағдайда, мысалы, төтенше және шарасыз (табиғи құбылыстар, әскери әрекеттер т.б.), тараптардың еркінсіз емтиханды тапсыруды бекітілген мерзімде өткізу мүмкіндігі болмаған жағдайда, сыртқы жиынтық бағалаудың мерзімін ДББҰ Басқарма Төрағасының бұйрығы негізінде өзгертуге болады.

83. Арнайы мемлекеттік органдардың шектеу шаралары, оның ішінде карантин, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар қолданылған жағдайларда тиісті оқу жылына арналған сыртқы жиынтық бағалау бағаларын қою механизмі мен одан әрі нәтижелерді стандарттауды жүргізу рәсімі ДББҰ Басқармасының шешімімен бекітіледі және қолданылады.

84. 10-12-сыныптардағы сыртқы жиынтық бағалау емтихандары сағат 10.00-де және 14.00-де басталады.

Емтиханның практикалық компонентінің басталу уақыты оқушы ағыны санына байланысты болады. Ағындар санын Зияткерлік мектептер анықтап, ПОО-мен келіседі.

85. Сыртқы жиынтық бағалау пәндерінің нәтижелері Аттестаттау комиссиясы емтиханның барлық компоненттерін тексергеннен кейін ДББҰ-ның Басқарма Төрағасының бұйрығымен бекітілген мерзімде хабарланады.

7. ҰБТ сертификатына қажетті пәндер бойынша сыртқы бағалаудың өткізілу тәртібі

86. 12-сынып оқушылары ҰБТ сертификатын алу үшін бейіндік пәндер бойынша сыртқы бағалаудан өтеді.

ҰБТ сертификатына қажетті негізгі пәндерді оқушылар білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен ұлттық бірыңғай тестілеудің негізгі пәндерін көрсете отырып, білім беру бағдарламалары топтарының Тізімінде анықталған пәндердің негізінде таңдайды.

87. 12-сыныптың оқушылары сыртқы бағалауды ДББҰ «Педагогикалық өлшеулер орталығы» филиалымен құрастырылған емтихан материалдарымен өтеді. Сыртқы бағалау пәндерінің тізбесі, тапсыру тілі және өткізу мерзімі ДББҰ Басқарма Төрағасының бұйрығымен ағымдағы жылдың 20 сәуіріне дейін бекітіледі.

ҰБТ сертификатын алу үшін негізгі пән ретінде жоғары сынып оқымаған «Физика», «Химия», «Биология», «Информатика», «География» пәндерін таңдаған жағдайда оқушы Халықаралық білім беру сұрақтары бойынша Кембридж бағалау кеңесі мен ПӨО-мен дайындалған емтихандық материалдары бойынша сыртқы жиынтық бағалау тапсырады.

Жоғары сыныпта стандартты деңгейде оқылған «Физика», «Химия», «Биология», «Информатика» пәндері бойынша сыртқы жиынтық бағалау өткізілмейді. Аталған пәндер ҰБТ сертификатына енгізілмейді.

ҰБТ сертификатының бейінді пәні ретінде жоғары сыныпта оқымаған «Құқық негіздері», «Дүниежүзілік тарих» пәндерін таңдаған жағдайда оқушы ПӨО әзірлеген емтихан материалдары бойынша сыртқы бағалауды тапсырады.

87-1. Зияткерлік мектептер ДББҰ-ға емтихандар басталғанға дейін 5 аптадан кешіктірмей ҰБТ сертификатын алу үшін сыртқы бағалауды тапсыратын оқушылар (тегі, аты, әкесінің аты, Зияткерлік мектептің атауы, оқыту тілі және таңдау пәні) туралы мәліметтерді ұсынады.

88. ҰБТ сертификатына қажетті пәндер бойынша оқушылардың сыртқы бағалауын ұйымдастыру және өткізу үшін осы Ереженің 71, 73, 74-тармақтарында белгіленген тәртіптерге сәйкес Емтихан, Аттестаттау және Апелляциялық комиссиялары құрылады.

89. Сыртқы бағалаудың қорытындысы бойынша пәннің балдары ДББҰ Басқарма шешімімен бекітілген тест спецификациясына сәйкес қойылады.

90. ҰБТ сертификатына балдарды қою үшін келесі пәндердің сыртқы жиынтық бағалауы бойынша ең жоғары нәтиже алған компоненттерінің бірінің немесе барлық компоненттерінің жиынтық нәтижесі қолданылады:

міндетті пәндерден:

«Математикалық сауаттылық» бойынша «Математика» пәнінен сыртқы

жиынтық бағалау нәтижесі;

«Оқу сауаттылығы» бойынша «Қазақ тілі мен әдебиеті (Т1) / Орыс тілі мен әдебиеті (Т1)» пәндерінің сыртқы жиынтық бағалау нәтижесі;

«Қазақстан тарихы» бойынша «Қазақстан тарихы» пәнінің сыртқы жиынтық бағалау нәтижесі;

Бейіндік пәндер бойынша «Биология», «География», «Информатика», «Физика», «Химия», «Дүние жүзі тарихы», «Адам. Қоғам. Құқық».

ҰБТ сертификатына бейінді пәндерден балл қою үшін келесі пәндердің нәтижелері қолданылсын:

«Математика» пәні бойынша сыртқы жиынтық бағалаудың бірінші және үшінші компоненттерінің нәтижесі;

«Қазақ тілі /Орыс тілі» пәндерінен «Қазақ тілі мен әдебиеті (Т1)/Орыс тілі мен әдебиеті (Т1)» пәндері бойынша сыртқы жиынтық бағалаудың бірінші компонентінің нәтижесі;

«Қазақ әдебиеті/Орыс әдебиеті» пәндерінен «Қазақ тілі мен әдебиеті (Т1)/Орыс тілі мен әдебиеті (Т1)» пәндері бойынша сыртқы жиынтық бағалаудың екінші компонентінің нәтижесі;

«Ағылшын тілі» пәні бойынша сыртқы жиынтық бағалаудың ең жоғары нәтиже алған компоненттерінің бірінің немесе барлық компоненттерінің жиынтық нәтижесі қолданылады.

Оқушылар сонымен қатар өз қаражаты есебінен сатып алған IELTS немесе TOEFL IBT / Internet-based Test халықаралық емтихандарының нәтижелерін пайдалана алады.

91. ҰБТ сертификаты үшін қажетті пәндер бойынша сыртқы жиынтық бағалау мен сырттай бағалау балдары білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен балдарды ауыстыру шкаласына сәйкес ҰБТ сертификатының балдарына ауыстырылады.

92. «Ағылшын тілі» пәні бойынша IELTS немесе TOEFL IBT / Internet-based Test халықаралық емтихандарының балдары осы Ереженің 2-қосымшасындағы Балдарды ауыстыру шкаласына сәйкес сыртқы бағалау балына ауыстырылады. Оқушылар өз қаражаты есебінен сатып алған және ҰБТ сертификатын алу үшін Зияткерлік мектептерге тапсырылған халықаралық емтихандардың нәтижелері бар сертификаттардың түпнұсқалығы мен негізділігін Зияткерлік мектептер тексереді.

8. Тоқсандық және жылдық бағалардың қойылу тәртібі

93. Тоқсандық баға бөлім/ортақ тақырыптар және тоқсандық жиынтық бағалау нәтижелерінің 50%-де 50% пайыздық арақатынасы негізінде қойылады (бес балдық шкаламен).

Бірінші жартыжылдықта оқылуы аяқталатын сыртқы жиынтық бағалау пәндерінен 2-тоқсандағы баға бөлімдер/ортақ тақырыптардан бойынша жиынтық бағалау нәтижелері негізінде қойылады (100%).

Сыртқы жиынтық бағалау пәндерінен 4-тоқсандағы баға бөлімдер/ортақ тақырыптар бойынша жиынтық бағалау нәтижелері негізінде қойылады (100%).

94. «Дене тәрбиесі» пәнінен тоқсандық баға бөлім/ортақ тақырыптар бойынша жиынтық бағалау нәтижелері негізінде қойылады (100%).

95. Тоқсанның екінші жартысында немесе тоқсанның соңында Зияткерлік мектепке оқуға қабылданған оқушылардың тоқсандық бағасы Зияткерлік мектепте пәндерден оқылған тақырыптар бойынша әзірленген жиынтық жұмыс нәтижелері негізінде қойылады.

«Математика» пәнінен тоқсандық баға білім беру бағдарламаларын меңгергенін растайтын құжаттарды ұсынған жағдайда, орта білім беру ұйымында «Алгебра» пәнінен қойылған тоқсандық баға негізінде қойылады.

96. Жаңа қабылданған немесе желі бойынша ауыстырылған оқушы бұрын қандай да бір пәнді оқымаған жағдайда қабылдаушы Зияткерлік мектеп бір апта мерзімде жеке сабақтар кестесін (бұдан әрі - кесте) жасайды, кестеге сәйкес оқытуды ұйымдастырып, ағымдағы оқу жылынан кешіктірмей кейіннен тоқсан бойынша жиынтық бағалауды тапсырады.

97. Жылдық баға тоқсандық бағалардың орташа арифметикалық мәнін шығару арқылы есептелініп, ең жақын бүтін санға дейін **дөңгеленеді** (бес балдық шкала бойынша).

98. Бірінші жартыжылдықта оқылуы аяқталатын пәндерден жылдық баға 1 және 2-тоқсан бағалардың орташа арифметикалық мәнін шығару арқылы есептелініп, ең жақын бүтін санға дейін дөңгеленеді (бес балдық шкала бойынша).

99. 4-тоқсанның соңында қабылданған оқушылардың жылдық бағасы, оның ішінде оқушылар оқымаған оқу пәндері бойынша тоқсандық жиынтық бағалауды өткізу мерзімінде кестеге сәйкес жиынтық жұмыс нәтижесі негізінде қойылады.

100. 10-12-сынып оқушыларының қорытынды бағасы пәндер бойынша оқу бағдарламасын бастауыш, негізгі және жоғары сыныптар үшін Типтік оқу жоспарының сағат санына сәйкес тоқсандық бағалардың арифметикалық орташа мәні және бағалаудың сыртқы жиынтық нәтижесін (бес балдық шкала) 70%-дан 30% пайыздық арақатынаста бағалау негізінде толық меңгерген жағдайда қойылады. Қорытынды баға тұтас санға дейін жүргізіледі. 10 және 12-сынып пәндері бойынша қорытынды бағалар білім туралы құжаттарға енгізіледі. Қорытынды баға бүтін санға дейін дөңгелектенеді. 10 және 12-сыныптардың пәндері бойынша қорытынды бағалар білім туралы құжаттарға енгізіледі.

101. ДҚК қорытындысымен расталған денсаулық жағдайымен сыртқы жиынтық бағалауға қатыспаған оқушылардың қорытынды бағасы сыртқы жиынтық бағалауды (бес балдық шкала бойынша) есепке алмағандағы жылдық бағалаудың (70%) негізінде қойылады.

102. Зияткерлік мектептердің 10-12 сынып оқушыларына пән(-дер) бойынша себепсіз сыртқы жиынтық бағалауға келмеген жағдайда қорытынды баға қойылмайды.

Бұл жағдайда осы Ереженің 5-қосымшасына сәйкес көрсетілген үлгі бойынша оқушыға Зияткерлік мектептің негізгі немесе жоғарғы сынып курсы аяқтамағаны туралы тұлғаларға берілетін анықтама беріледі.

103. Алынып тасталды

104. Сыртқы жиынтық бағалау тапсырып, пән(-дер) бойынша қанағаттанарлықсыз қорытынды баға алған 10-12-сынып оқушылары ДББҰ Басқарма Төрағасының бұйрығымен бекітілген мерзімдерде осы пәндер бойынша ағымдағы жылдың 25 тамызынан кешіктірмей қайта сыртқы жиынтық бағалауға жіберіледі.

Пән(-дер) бойынша өткізілген қайта ішкі жиынтық бағалаудан қанағаттанарлықсыз баға алған оқушыларға осы Ереженің 5-қосымшасына сәйкес көрсетілген үлгі бойынша Зияткерлік мектептің негізгі немесе жоғарғы сынып курсы аяқтамағаны туралы тұлғаларға берілетін анықтама беріледі.

105. 10-12 сынып оқушыларына қайта сыртқы жиынтық бағалауды ұйымдастыру мен өткізу үшін осы Ереженің 71, 73, 74-тармақтарындағы бекітілген тәртіппен Емтихан, Аттестаттау және Апелляциялау комиссиялары құрылады.

106. Электронды журналда оқушылардың сабаққа қатысуы апта бойында есепке алынып, оқу бағдарламасының бөлімдері толтырылады.

107. Бөлімдер/ ортақ тақырыптар мен тоқсандар бойынша жиынтық бағалау нәтижелері балл түрінде беріліп, олар автоматты түрде осы Ереженің 6-қосымшасына сәйкес бағаларға ауыстыру шкаласы бойынша тоқсандық бағаға ауыстырылады.

108. Оқушылардың оқу жетістіктерін сырттай жиынтық бағалау нәтижелері электрондық журналға қойылады.

109. Білім беру бағдарламасы бойынша оқитын және Назарбаев Зияткерлік мектептері желісі ішінде оқуға ауыстырылған оқушылардың нәтижелері электрондық журналға қойылуын жалғастырылады.

110. Бөлім/ортақ тақырыптар бойынша жиынтық бағалау нәтижелері туралы ақпарат оқушылардың оқу жетістігі деңгейі сипатталып, рубрика ретінде оқушыларға, олардың ата-аналарына немесе басқа да заңды өкілдеріне «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымының «Бірыңғай ақпараттық білім беру ортасы» ақпараттық жүйедегі (бұдан әрі - БАББО) критериялды бағалау күнделігінде электронды түрде ұсынылады.

111. Оқушының тоқсандық, жылдық және қорытынды бағалары көрсетілген үлгерім табелі МБЖ-де автоматты түрде электрондық форматта қалыптасады.

Экстернат түрінде оқыған және/немесе академиялық демалыста болған, және де оқу жылы ішінде қабылданған оқушыларға бағаларды МБЖ-ға директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары бекіткеннен кейін куратор енгізеді.

Үлгерім табелі ата-аналарға немесе басқа заңды өкілдерге ата-аналарға арналған МБЖ-нің функционалдық мүмкіндіктері арқылы қолжетімді болады.

Оқушының үлгерім табелі оқу жылының қорытындысы бойынша немесе ата-анасының (заңды өкілдерінің) сұрауы бойынша жыл ішінде беріледі. Жауапты тұлғалардың қолымен және білім беру ұйымының мөрімен расталады. Қағаз нұсқасы оқушының жеке ісіне салынады.».

112. Оқушылардың тоқсан және оқу жылындағы оқу жетістіктерінің нәтижелері мектепті басқару жүйесінде БАББО ережесіне сәйкес Есеп түрінде қалыптастырылады. Мектеп тоқсан/оқу жылы аяқталған күннен кейін 2 жұмыс

күнінен аспайтын мерзімде оқушылардың оқу жетістіктерінің үлгерімі мен білім сапасы бойынша есепті ПӨО-ға уақтылы жіберуді қамтамасыз етеді.

ПӨО мектептен алынған деректер негізінде 5 жұмыс күнінен аспайтын мерзімде оқушылардың оқу жетістіктерінің үлгерімі мен білім сапасы бойынша статистикалық деректерді және статистикалық деректер негізінде 5 жұмыс күнінен аспайтын мерзімде аналитикалық деректерді дайындайды.

ДББҰ-ның құрылымдық бөлімшесі Зияткерлік мектептерге 2 жұмыс күнінен аспайтын мерзімде ПӨО дайындаған статистикалық және аналитикалық деректерді жібереді.

113. Оқу жылының соңында электрондық журналдағы оқушылардың үлгерімін есепке алудың жиынтық ведомосы осы Ереженің 7-қосымшасына сәйкес формада басып шығарылып, әр беті нөмірленеді, тігіледі, Зияткерлік мектеп директорының қолымен және мөрімен бекітіледі. Кейін ведомость мектептің мұрағатына сақтауға беріледі.

9. Оқушыларды келесі сыныпқа көшіру

114. Білім беру бағдарламасы пәндерінің мазмұнын ойдағыдай меңгерген, сыртқы жиынтық бағалаудан өткен оқушылар Зияткерлік мектептің Педагогикалық кеңесінің/Шағын педагогикалық кеңесінің шешімімен келесі сыныпқа ауыстырылады.

115. Оқу жылының қорытындысы бойынша барлық пәндерден жылдық бағасын «5»-ке аяқтаған 4, 6-9-сынып оқушылары Педагогикалық кеңестің/Шағын педагогикалық кеңестің шешімімен Мақтау қағаздарымен марапатталады.

116. Оқу жылының қорытындысы бойынша барлық пәндерден жылдық және қорытынды бағасын «5»-ке аяқтаған 5, 11-сынып оқушылары Педагогикалық кеңестің/Шағын педагогикалық кеңестің шешімімен Мақтау қағаздарымен марапатталады.

117. Денсаулық жағдайы бойынша оқушыларды дене шынықтыру сабағынан босату олардың келесі сыныптарға ауысуына әсер етпейді.

10. Білім туралы құжаттарды, сертификаттарды беру тәртібі

117. Негізгі мектеп курсының Білім беру бағдарламасын меңгерген және пәндер бойынша сырттай жиынтық бағалаудан өткен оқушыларға осы Ережеде көрсетілген жағдайларды қоспағанда, негізгі мектепті бітіргені туралы аттестат беріледі.

118. Негізгі мектеп курсының білім беру бағдарламасын меңгерген, пәндер бойынша сырттай жиынтық бағалаудан өткен және 5 (6)-сыныптан 10-сыныпқа дейін оқу кезеңінде барлық пәндер бойынша жылдық және қорытынды бағалары «5» болған оқушыларға «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымы беретін білім туралы құжаттардың бірыңғай нысаны және оларды толтыру тәртібі ережесіне (бұдан әрі – Құжаттар туралы ереже) сәйкес негізгі мектепті үздік аттестатпен бітіргені туралы куәлік беріледі.

119. Зияткерлік мектептер ағымдағы жылдың 15 мамырына дейін ДББҰ-ға негізгі мектепті үздік бітіргені туралы аттестатқа үміткерлердің тізімі бекітілген Педагогикалық кеңестің шешімін жолдайды.

120. Негізгі мектепті үздік бітіргені туралы аттестатты алған оқушылардың тізімі Педагогикалық кеңесі шешімінің негізінде Зияткерлік мектеп директоры бұйрығымен бекітіледі.

121. Жоғары мектеп курсының білім беру бағдарламасын меңгерген және пәндер бойынша сырттай жиынтық бағалаудан өткен оқушыларға, осы Ережеде көрсетілген жағдайларды қоспағанда, жоғары мектепті бітіргені туралы аттестат беріледі.

122. Сыртқы жиынтық бағалау, ҰБТ сертификаты үшін қажетті пәндер және «Ағылшын тілі» пәнінен сырттай бағалауларды (IELTS немесе оған балама емтихан) тапсырған, сонымен қатар 11-12 сыныптар мен негізгі мектепте аяқталған пәндерден жылдық және қорытынды бағалары барлық пәндерден «5» деген бағалары бар 12-сынып оқушыларына жоғары мектепті үздік бітіру туралы аттестат беріледі.

123. Сыртқы жиынтық бағалаудан, ҰБТ сертификаты үшін қажетті пәндер бойынша сыртқы бағалаудан өткен, 11 және 12-сыныптарда оқу кезеңінде барлық пәндер бойынша жылдық және қорытынды бағалары «5», сондай-ақ негізгі мектепте оқуы аяқталған пәндер бойынша жылдық және қорытынды бағалары «5» 12-сынып оқушыларына Ережемен бекітілген нысанға сәйкес жоғары мектепті үздік бітіргені туралы аттестат беріледі.

124-тармақ басқарманың 2024 жылғы 11 қаңтардағы (№3 хаттама) шешіміне сәйкес мынадай редакцияда жазылсын:

124. Сыртқы жиынтық бағалаудан өткен, ҰБТ сертификаты үшін қажетті пәндер сыртқы бағалаудан өткен, негізгі мектепті үздік бітіргені туралы аттестат алған, 5 (6)-12-сыныптардағы оқу кезеңінде барлық пәндер бойынша жылдық және қорытынды бағалары «5», 11-12-сыныптарда оқу кезеңінде барлық пәндер бойынша тоқсандық бағалары «5» шыққан (экстернат түрінде оқыған және/немесе академиялық демалыста болған оқушыларды қоспағанда) 12-сынып оқушыларына Ережеде бекітілген формаға сәйкес «Алтын белгі» белгісімен марапатталған оқушыларға берілетін «Алтын белгі» белгісі және жоғары мектепті бітіргені туралы аттестат беріледі.

125. Зияткерлік мектептер ағымдағы жылдың 20 сәуіріне дейін ДББҰ-ға негізгі мектепті үздік бітіргені туралы аттестат, «Алтын белгі» төсбелгісімен марапатталған тұлғаларға орта мектепті үздік бітіргені туралы аттестат және орта мектепті бітіргені туралы аттестат алуға үміткерлер (тегі, аты, әкесінің аты, Зияткерлік мектептің атауы, оқу тілі) туралы мәліметтерді ұсынады.

126. Зияткерлік мектептерде «Алтын белгі» белгісімен марапатталатын жоғары мектепті бітіру аттестатына және жоғары мектепті үздік аттестатына бітіруші үміткер оқушылардың құжаттарын тексеру үшін комиссия (бұдан әрі - Мектеп комиссиясы) құрылады.

Мектеп комиссиясының құрамы Зияткерлік мектеп директорының бұйрығымен бекітіледі. Мектеп комиссиясын мектеп директоры немесе оның

міндетін атқарушы басқарады. Мектеп комиссиясының жұмысының нәтижелері құжаттарды тексеру актісімен ресімделеді.

127. Зияткерлік мектептер жыл сайын 6 мамырға дейін ДББҰ-ға «Алтын белгі» белгісімен марапатталатын жоғары мектепті бітіру аттестатына үміткер оқушылардың құжаттарын, сондай-ақ осы Ережедегі 8-қосымшаға сәйкес жоғары мектепті үздік бітіргені туралы аттестат алуға үміткер оқушылардың құжаттарын тексеруге ұсынады.

128. «Алтын белгі» белгісімен марапатталған тұлғаларға берілетін жоғары мектепті бітіргені туралы аттестат алуға үміткер оқушылардың құжаттарын тексеру үшін, сондай-ақ жоғары мектепті үздік бітіргені туралы аттестат алуға үміткер оқушылардың тізімін растау үшін ДББҰ-да Комиссия (бұдан әрі-ДББҰ комиссиясы) құрылады.

ДББҰ комиссиясының құрамы ДББҰ Басқарма Төрағасының бұйрығымен бекітіледі. Құрамында кемінде үш адамнан тұратын ДББҰ комиссиясының төрағасы, мүшелері ДББҰ қызметкерлерінің арасынан тағайындалады.

129. Зияткерлік мектеп берген «Алтын белгі» белгісімен марапатталған тұлғаларға берілетін жоғары мектепті үздік бітіргені туралы аттестат пен жоғары мектепті бітіргені туралы аттестат алуға үміткер оқушылар туралы мәліметтерге сәйкес, ПӨО оқудың тиісті кезеңдеріндегі бағаларды БАББО-да тексереді. Тексеру қорытындысы бойынша ПӨО үміткерлердің тізімдерін растайды.

130. ДББҰ комиссиясы осы Ережедегі 8-қосымшаға сәйкес үміткерлердің құжаттарын тексереді. ДББҰ комиссия жұмысының нәтижелері үміткерлердің құжаттарын тексеру актісімен ресімделеді.

131. «Алтын белгі» белгісімен марапатталған тұлғаларға берілетін жоғары мектепті бітіргені туралы аттестатты, аттестаттау комиссиясының шешімі (ведомость) және ДББҰ комиссиясының тексеру актісі негізінде ұсынылған жоғары мектепті үздік бітіргені туралы аттестатты растаған оқушылардың тізімдері ДББҰ Басқармасының шешімімен бекітіледі.

132. Халықаралық білім беру мәселелері бойынша Кембридж бағалау Кеңесінің сыртқы жиынтық бағалауынан өткен 12-сынып оқушыларына ҰБТ сертификаты үшін қажетті пәндер бойынша сыртқы бағалау белгіленген тәртіппен беріледі:

- 1) Зияткерлік мектептің жоғары мектебін бітіруі туралы аттестат;
- 2) ҰБТ нәтижелері туралы сертификат (бұдан әрі - ҰБТ). ҰБТ сертификатында білім беру саласындағы жауапты ұйыммен бекітілетін, ауыстыру шкаласы негізінде 3 міндетті және 2 таңдау бейінді пәндер бойынша балдар қойылады;

Сыртқы жиынтық бағалау кезінде немесе бейіндік немесе міндетті пәндердің бірі бойынша емтихан жұмыстарын тексеру кезінде Академиялық адалдық қағидаттарының бұзылуы анықталған жағдайда, оқушының нәтижелері қайта тапсыру құқығынсыз жойылады және ҰБТ сертификатын беретін ведомосқа енгізілмейді.

- 3) Кембридж емтихан аккредитациясы табысты өткізілген жағдайда (емтихан ережесі бұзылмаған жағдайда), Халықаралық білім беру сұрақтары бойынша

Кембридж бағалау кеңесі және ДББҰ-ның сертификаты. Сертификатта сыртқы жиынтық бағалаудың нәтижелері әріп шкаласы бойынша қойылады.

Егер оқушы сыртқы жиынтық бағалау емтиханында U бағасын алса, бұл пән сертификатта көрсетілмейді.

133. ПӨО-ның сыртқы жиынтық бағалауын және ҰБТ сертификаты үшін қажетті пәндер бойынша сырттай бағалауын тапсырған 12-сынып оқушыларына келесі құжаттар беріледі:

- 1) Зияткерлік мектептің жоғары мектебін бітіруі туралы аттестат;
- 2) ҰБТ нәтижелері туралы сертификат. ҰБТ сертификатында білім беру саласындағы жауапты ұйыммен бекітілетін, ауыстыру шкаласы негізінде 3 міндетті және 2 таңдау бейінді пәндер бойынша балдар қойылады;

134. ДКК анықтамасымен расталған денсаулығына байланысты Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылдың 31 наурызындағы № 183 «Уақытша еңбекке жарамсыздығын сараптаудан өткізу, уақытша еңбекке жарамсыздық туралы анықтама мен паракты беру ережесін бекіту» қаулысына сәйкес сыртқы жиынтық бағалауға қатыспаған 10-12-сынып оқушыларына Зияткерлік мектептің негізгі және жоғары мектептерін бітіру туралы аттестаттар беріледі.

11. Экстернат үлгісінде білім алатын оқушылардың оқу жетістіктерін бағалау тәртібі

135. Экстернат үлгісінде білім алатын оқушылар әр тоқсан барысында пән бойынша сәйкес тоқсанға қарай оқу бағдарламасындағы материалдың мазмұнын қамтитын үш жиынтық бағалауды орындайды.

Жиынтық жұмыстар төмендегідей тәртіппен орындалады:

- 1) шетелдік оқу орындарында оқылмайтын пәндер бойынша;
- 2) шетелдік оқу орындарында оқытылатын, алайда олардың оқу бағдарламасының мазмұны Зияткерлік мектептердің Білім беру бағдарламасымен сәйкес келмейтін пәндер бойынша.

136. Жиынтық жұмыстарды құрастыруды Зияткерлік мектептер өз бетінше жүргізеді.

137. Жиынтық бағалаудың нәтижелері оқушылардың оқу жетістіктерін тіркейтін электрондық журналға қойылады.

138. «Дене тәрбиесі», «Өнер» пәндері бойынша аттестаттау жүргізілмейді, ал білім туралы құжатта «оқылмады» деп жазылады».

Шетелдік оқу орындарында «Дене шынықтыру», «Өнер» пәндерін оқу кезінде аталған пәндер бойынша оқу бағдарламасын меңгергенін растайтын құжатты ұсынған жағдайда білімі туралы құжатқа жылдық баға қойылады.

139. Экстернат үлгісінде оқитын, толық оқу жылын оқитын, соның ішінде 2 (3) жыл үздіксіз білім алатын оқушыларына тоқсандық (балдар) баға қойылмайды.

140. Экстернат үлгісінде оқитын, толық оқу жылын оқитын, соның ішінде 2 (3) жыл үздіксіз білім алатын оқушыларына жылдық бағаның қойылуы төмендегідей тәртіппен жүзеге асырылады:

1) шетелдік оқу орнында, олардың оқу бағдарламалары Білім беру бағдарламасымен пәндік мазмұны жағынан сәйкестігі жағдайында оқу бағдарламасын меңгергенін растайтын құжаттарын ұсынған оқушылардың жылдық бағасын қоюдың негізі шетелдегі оқу орнында оқыған пәндер бойынша бағалар (балдар) болып табылады.

Білім беру бағдарламасымен пәндік мазмұны жағынан сәйкестігі болмаған жағдайда шетелдік оқу орнында оқылмаған пәндер бойынша белгіленген тәртіппен жылдық баға қойылады.

2) шетелдік оқу орнында оқылмаған пәндер бойынша жылдық бағалар осы Ереженің 6-қосымшасына сәйкес балдарды бағаларға ауыстыру шәкілі бойынша оқу жылы ішінде әрбір тоқсанда үш рет орындалатын жиынтық жұмыстар нәтижелерінің негізінде қойылады.

3) шетелдік оқу орнында оқымаған пәндерден қорытынды баға жиынтық бағалау (50%) және сыртқы жиынтық бағалау (50%) нәтижелері негізінде қойылады;

- шетелдік оқу орнында оқыған пәндерден қорытынды баға олардың оқу бағдарламаларының мазмұны мен Білім беру бағдарламасының оқу бағдарламаларымен салыстырылған жағдайда сыртқы жиынтық бағалау (100%) нәтижелері негізінде қойылады.

Пәндер бойынша шетелдік оқу бағдарламаларының мазмұны Білім беру бағдарламасының оқу бағдарламаларымен сәйкестігі болмаған жағдайда, қорытынды баға шетелдік оқу орнында оқымаған пәндерге белгіленген тәртіппен қойылады.

141. Толық емес оқу жылы экстернат нысанында оқыған және оқу жылы аяқталғанға дейін Зияткерлік мектепке оралған оқушыларға тоқсандық және жылдық бағаларды қою мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

1) Зияткерлік мектепте оқу кезеңіндегі тоқсандық баға бөлімдер/ортақ тақырыптар бойынша және тоқсандық жиынтық бағалау нәтижелері негізінде 50%-дан 50% - ға пайыздық арақатынаста қойылады.

2) шетелдік оқу орнында оқыған пәндер бойынша жылдық баға Зияткерлік мектепте оқу кезеңіндегі тоқсандық бағалар (бес балдық жүйе) және шетелдік оқу орнында алынған бағалардың (балдар) орташа арифметикалық мәні ретінде қойылады. Даулы жағдайда баға тұтас санға дөңгелектеу арқылы жүргізіледі.

Оқу бағдарламалары мазмұнының сәйкестігі болмаған жағдайда жылдық баға шетелдік оқу орнында оқымаған пәндер үшін белгіленген тәртіппен қойылады.

Шетелдік оқу орнында оқылмаған пәндер бойынша жылдық баға Зияткерлік мектепте оқу кезеңіндегі тоқсандық бағалардың орта арифметикалық мәні және экстернат түрінде оқушының оқу кезеңіндегі жиынтық жұмыстардың нәтижелері бойынша қойылған бағалар негізінде қойылады.

Қорытынды баға тиісті оқу кезеңі үшін тоқсандық бағалардың мен және сыртқы жиынтық бағалаудың орташа арифметикалық мәні 70% - дан 30% - ға пайыздық арақатынаста (бес балдық шкала бойынша) қойылады. Қорытынды бағаны дөңгелектеу жақын тұтас санға дейін жүргізіледі.

12. Академиялық демалыс берілген оқушылардың оқу жетістіктерін бағалау тәртібі

142. Академиялық демалыста болған және Зияткерлік мектепке оқу жылы аяқталғанға дейін қайтып келген оқушыларға тоқсандық, жылдық және қорытынды бағалар осы Ереженің 93, 97, 100 тармақтардағы тәртіптерге сәйкес қойылады.

143. Академиялық демалыста болған және Зияткерлік мектепке оқу жылы аяқталғаннан кейін қайтып келген оқушыларға, академиялық демалысқа шыққан сыныбында оқуын жалғастыратын оқушылардан басқалары, ағымдағы оқу жылынан кешіктірілмей пәндер бойынша жылдық ішкі жиынтық бағалауы өткізіледі.

Бір жылдық жиынтық бағалау тапсырмаларын Зияткерлік мектеп дайындайды және өткізеді. Жиынтық бағалау нәтижелері жылдық бағаны қоюға негіз болып табылады.

Қорытынды баға жылдық бағалау (70%) және сыртқы жиынтық бағалау (30%) (бес балдық шкала бойынша) нәтижелерін қамтиды. Қорытынды баға жақын тұтас санға дейін жүргізіледі.

144. Академиялық демалыс кезінде медициналық ұйымдарда оқыған оқушылардың нәтижелері оқу жетістіктерін растайтын құжаты (үлгерім табелі) және оқыған пәндерінің оқу бағдарламалары Зияткерлік мектептің Білім беру бағдарламасы мазмұнына сәйкес болған жағдайларында ғана қабылданады. Жылдық баға тоқсандық бағалардың орта арифметикалық мәнін шығару арқылы есептеледі (5 балдық бағалау жүйесімен). Даулы жағдайда баға өсу жағына айналдырылады.

13. Мерзімінен бұрын 9-сынып оқушыларына қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру мен өткізудің тәртібі

145. Жалпы білім беретін ұйымға ауысу немесе колледжге баруға ниет білдірген 9-сынып оқушыларына, ақылы негізде оқитын оқушыларды қоспағанда, мерзімнен бұрын қорытынды аттестаттаудан өтуге рұқсат етіледі.

146. Оқушы немесе оның заңды өкілі оқушының жалпы білім беретін ұйымға немесе колледжге ауысуы туралы өтінішін ұсынады.

147. Егер оқушының немесе оның заңды өкілінің тиісті өтініші болса, Зияткерлік мектептің Педагогикалық кеңесі/Шағын педагогикалық кеңесі ДББҰ Басқармасының 2012 жылғы 16 тамызындағы шешімімен (№ 33 хаттама) бекітілген Назарбаев Зияткерлік мектептерінің педагогикалық кеңес туралы типтік ереженің 6-тармағы 9) тармақшасының 3), 4) бөліктеріне сәйкес негізгі мектепті бітіргені туралы куәлікті беру отырып, оқушыларға мерзімнен бұрын қорытынды аттестаттауды тапсыру туралы шешім қабылдайды.

148. Мектеп ДББҰ-ға ағымдағы жылдың 25 тамызынан кешіктірмей мерзімнен бұрын қорытынды аттестаттауға жіберілген оқушылардың саны туралы ақпарат жібереді.

149. Зияткерлік мектептің директоры Зияткерлік мектепте мерзімнен бұрын қорытынды аттестаттау өткізудің мерзімдерін көрсете отырып, мерзімнен бұрын қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу туралы бұйрық шығарады.

Мерзімнен бұрын қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру мен өткізу үшін директордың бұйрығымен Емтихан және Аттестаттау комиссиялары (бұдан әрі - Комиссия) құрылады.

Комиссия төрағасы Назарбаев Зияткерлік мектебінің директоры болып табылады. Комиссия құрамы әр пән бойынша кемінде 3 адамнан тұрады.

150. Мерзімнен бұрын қорытынды аттестаттаудың пәндер тізімі, өткізілу түрі мен уақыты осы Ереженің 9-қосымшасына сәйкес айқындалады.

151. 9-сынып оқушыларына мерзімнен бұрын қорытынды аттестаттаудан өту үшін емтихан материалдарын дайындауды ПӨО-ы ДББҰ-ның Әдістемелік кеңесі ұсынған және ПӨО директорымен бекітілген тест спецификациялары негізінде жүзеге асырады.

152. ПӨО-ы емтихан материалдарын Назарбаев Зияткерлік мектептеріне мерзімнен бұрын қорытынды аттестаттау басталғанға дейін 3 күн бұрын жібереді.

153. Емтихан аяқталғаннан кейін Комиссия мүшелері Назарбаев Зияткерлік мектебінің ғимаратында оқушылардың жұмыстарын тексереді.

154. Жазбаша немесе ауызша емтихан тапсырғаннан кейін Комиссия оқушыларға емтихандық бағаларды қояды және оларды осы Ереженің 10-қосымшасына сәйкес емтихан хаттамасына енгізеді. Хаттамаға Комиссияның барлық мүшелері қол қояды.

155. Ауызша емтиханның бағалары емтихан аяқталғаннан кейін, ал жазбаша жұмыстардың бағасы келесі күні 13.00-ге дейін жарияланады.

156. Қорытынды баға тоқсандық бағалардың/семестр бағасының орташа арифметикалық мәні және сыртқы жиынтық бағалаудың бағасы (бес балдық шкала бойынша) 70% пен 30% пайыздық қатынаста есептеледі. Қорытынды баға ең жақын бүтін санға дейін дөңгелектенеді.

157. Барлық пәндер бойынша «5» жылдық және қорытынды бағалары бар оқушыларға осы Ереженің 119-тармағына сәйкес негізгі мектепті үздік бітіргені туралы аттестат беріледі.

158. Мерзімнен бұрын қорытынды аттестаттау нәтижелері апелляцияға жатпайды.

159. Оқыған пәндер бойынша қорытынды бағалар негізгі мектепті бітіргені туралы куәліктің қосымшасына енгізіледі.

160. Мерзімнен бұрын қорытынды аттестаттау пәндері бойынша қанағаттанарлықсыз қорытынды баға алған оқушылар емтиханды қайта тапсыруға жіберіледі.

Оқылған пән (пәндерден) бойынша қанағаттанарлықсыз қорытынды баға алған оқушыларға осы Ереженің 5-қосымшасына сәйкес Зияткерлік мектепте негізгі мектеп курсын аяқтамаған тұлғаларға берілетін анықтама беріледі.

«Назарбаев Зияткерлік мектептері»
дербес білім беру ұйымы оқушыларының оқу
жетістіктерін критериалды бағалау ережесіне
1- қосымшасы

Үлгі

Оқушы портфолиоларының жойылуы туралы акт

« _____ » _____ 201__ жыл

(Назарбаев Зияткерлік мектебінің атауы)

Негіздеме: 2016 жылдың 15 тамызындағы (№ 39 хаттама) Басқарма шешімімен бекітілген «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымының оқушыларының оқу жетістіктерін критериалды бағалау ережесінің _____ тармағы.

Комиссия мүшелері:

- 1) Зияткерлік мектеп директорының орынбасары _____
(тегі, аты, әкесінің аты)
- 2) Зияткерлік мектептің өкілі _____
(тегі, аты, әкесінің аты)
- 3) Зияткерлік мектептің өкілі _____
(тегі, аты, әкесінің аты)

осы акт келесі сынып оқушыларының портфолиоларын жойғаны туралы құрды:

Сынып, литері	сыныптағы оқушылардың саны	жойылған портфолиолар саны	Ескерту

Оқушылардың портфолиолары келесі түрде жойылды:

(жойылу түрін көрсету – механикалық ұсақтау немесе өртеу)

(жойылу орнын көрсету)

- 1) Зияткерлік мектеп директорының орынбасары _____
(тегі, аты, әкесінің аты)
- 2) Зияткерлік мектептің өкілі _____
(тегі, аты, әкесінің аты)
- 3) Зияткерлік мектептің өкілі _____
(тегі, аты, әкесінің аты)

«Назарбаев Зияткерлік мектептері»
дербес білім беру ұйымы оқушыларының оқу
жетістіктерін критериалды бағалау ережесіне
2-қосымша

Үлгі
Күні «__» _____

**Тоқсандық жиынтық бағалауға модерация өткізу бойынша
отырыстың хаттамасы**

Білім мекемесінің атауы			
Пән			
Сынып		Тоқсан	Оқу жылы
Модерацияға қатысушылар	Аты-жөні		Қолы
Модерация төрағасы			
Пән мұғалімдері			

Жұмыс №	Модерация ға дейінгі балл	Модерация дан кейінгі балл	Шешімнің негіздемесі
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Модерацияға қатысушылардың қолы:

Аты-жөні _____ қолы _____
 Аты-жөні _____ қолы _____
 Аты-жөні _____ қолы _____

«Назарбаев Зияткерлік мектептері»
дербес білім беру ұйымы оқушыларының оқу
жетістіктерін критериалды бағалау ережесіне
3-қосымша

**Ерекше қажеттілігі бар оқушыларға арналған
ерекше жағдайлардың түрлері***

1) **Қосымша уақыт:** әрбір оқушыға жиынтық жұмысты аяқтауға қосымша уақыттың берілуі шамамен жиынтық бағалауды өткізу уақытының 25 % құрайды. Ол көру қабілетінің төмендігі (зағип, нашар көретін), есту қабілетінің төмендігі (естімейтін, нашар еститін), қимыл-тірек қызметі және инсулинге тәуелді қант диабетімен ауыратын аурулары бар оқушыларға беріледі;

2) **оқып берушінің көмегі:** көру қабілетінің уақытша бұзылуы немесе көрмеуі жағдайында оқушы үшін сұрақтарды оқитын жауапты адам;

3) **жазып берушінің көмегі:** жұмысқа тұрақты жарамсыздық немесе жақында алған жарақаты бар оқушы үшін оның жауаптарын жазатын жауапты адам;

4) **еске түсіруші:** зейініне әсер ететін неврологиялық және танымдық ауытқулары бар, бір ойға қайта келе беретін синдромы бар, келесі тапсырмаға көше алмай, бір сұрақта тоқтап қалатын оқушы үшін оқушының қасында тапсырмаға, сұрақтарға жауап беруге көңіл аудартып отыратын жауапты адам;

5) **бақыланатын демалыс үзілісі:** оқушының демалуы үшін жиынтық бағалауды тоқтату. Бұл жиынтық бағалау уақытына кірмейді;

6) **практикалық ассистент:** оқушының нұсқаулығы бойынша практикалық жұмысты орындайтын жауапты адам;

7) **жеке кезекшілік:** басқа оқушылардың мазасын алмау мақсатында бөлек аудиторияда, оқушыға кезекшімен бірге қолжетімді жағдай ұйымдастырылады;

8) **дауыстап оқу:** оқушыға жиынтық жұмысының сұрақтарын дауыстап оқуға рұқсат беріледі. Ол үшін бөлек кезекшілік талап етіледі;

9) **үлкейткіш әйнекті (лупаны) қолдану:** визуалды қабылдау қиындықтары ескеріліп, оқушыға үлкейткіш әйнекті пайдалануға рұқсат етіледі;

10) **түстердің атауы:** түсті айыра алмайтын (дальтонизм) оқушылар кезекшіден түстердің атауларын сұрауына болады.

**Жиынтық бағалау өткізу кезінде оқушыларға бірнеше ерекше жағдай берілуі мүмкін*

«Назарбаев Зияткерлік мектептері»
дербес білім беру ұйымы оқушыларының оқу
жетістіктерін критериалды бағалау ережесіне
4-қосымша

**IELTS және TOEFL IBT / Internet-based Test халықаралық
емтихандарының балдарын «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ
оқушыларының оқу нәтижелерін сырттай бағалауға арналған балға
айналдыру шкаласы**

IELTS халықаралық емтиханының бағасы	TOEFL IBT/Internet- based Test балдары	Сыртқы бағалау балдары
6,0 және одан жоғары	60-78	A*
5,5	45-59	A
5,0	35-45	B
4,5	32-34	C
4,0	28-31	D
3,5	25-27	E
3 және одан төмен	24 және одан төмен	U

Сыртқы бағалаудың әріптік бағасын бес балдық бағалауға аудару шкаласы

Әріптік шкала бойынша баға	5 балдық жүйе бағасы
A*	5
A	
B	4
C	
D	3
E	
U (аттестатталған жоқ)	2

«Назарбаев Зияткерлік мектептері»
дербес білім беру ұйымы оқушыларының оқу
жетістіктерін критериалды бағалау ережесіне
5-қосымша

**Назарбаев Зияткерлік мектебінің негізгі мектеп (жоғары) курсы аяқтаған
тұлғаларға берілетін анықтама**

№ _____ анықтама

_____ оқушыға берілді.
(тегі, аты, әкесінің аты)

Ол " ____ " _____ 20__ жылдан " ____ " _____ 20__ жылға дейін
_____ (дербес білім беру ұйымының аты)

_____ оқыды.
(сынып, оқыту тілі)

_____ оқу кезінде
(тегі, аты, әкесінің аты)

келесі пәндерді меңгерді, сыртқы жиынтық бағалаудан өтті
және _____ мектеп курсы бойынша жылдық қорытынды
(білім деңгейі)
бағаларды төменде көрсетілген қосымшаға сәйкес алды.

Мектеп директоры: _____
(тегі, аты, әкесінің аты)

М.О.

Тіркеу нөмірі _____
_____ жылғы " ____ " _____ берілді

Зияткерлік мектептің толық курсын
өткендігі туралы анықтамаға қосымша

Назарбаев Зияткерлік мектебінің
негізгі мектеп (жоғары) курсын аяқтаған
тұлғаларға берілетін анықтамаға қосымша

№	Оқу пәндерінің аттары (оқу жоспары бойынша)	Сағат саны		Жылдық баға	Қорытын ды баға
		Оқу жоспары бойынша	Оқушымен тыңдалды		

Анықтаманы беру негіздемесі _____
(бұйрықтың күні мен нөмірі)

Мектеп директоры: _____
(тегі, аты, әкесінің аты)

М.О.

Тіркеу нөмірі _____
_____ жылғы "___" _____ берілді

«Назарбаев Зияткерлік мектептері»
 дербес білім беру ұйымы оқушыларының оқу
 жетістіктерін критериалды бағалау ережесіне
 6-қосымша

Балды бағаға ауыстыру шәкілі

Жиынтық бағалау балының пайыздық мазмұны	Бағалау көрсеткіші	Баға
0%–39%	Қанағаттанғысыз	«2»
40%–64%	Қанағаттанарлық	«3»
65%–84%	Жақсы	«4»
85%–100%	Өте жақсы	«5»

Ескерту:

* Балдар пәндер бойынша тестілеу спецификациясына сәйкес қойылады;

** «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымының Басқарма шешімімен бекітілген «Критериалды бағалау моделі» сәйкес балл пайызын есептеу арқылы балға айналады.

Куратордың аты-жөні:

[illegible]

«Назарбаев Зияткерлік мектептері»
дербес білім беру ұйымы оқушыларының оқу
жетістіктерін критериалды бағалау ережесіне
8-қосымша

**Зияткерлік мектебімен берілетін «Алтын белгі» белгісімен
марапатталатын және жоғары мектепті үздік бітіру туралы аттестатты
алушы үміткерлер құжаттарының тізімі**

1. Титул парағы
2. Қоса берілген құжаттар реті бойынша тізімдеме.
3. Оқушының жеке куәлігінің көшірмесі (болмаған жағдайда-туу туралы куәлік).
4. Үлгерім табелдері:
 - «Алтын белгі» белгісін алуға үміткер оқушылар үшін 5(6) сыныптан 12 сыныпқа дейін;
 - жоғары мектепті үздік бітіргені туралы аттестатқа үміткер оқушылар үшін 11-12 сыныптардың табелі.
5. Негізгі мектепті бітіргені туралы Аттестат/негізгі мектепті үздік бітіргені туралы Аттестат (негізгі орта білім туралы Аттестат/негізгі орта білім туралы үздік аттестат).
6. Мақтау қағаздары:
 - «Алтын белгі» белгісін алуға үміткер оқушыларға 5(6)-9 сыныптар үшін;
 - жоғары мектепті үздік бітіргені туралы аттестатқа үміткер оқушыларға 11-сынып үшін.
7. Мектептің педагогикалық кеңесінің/Кіші педагогикалық кеңесінің кезекті оқу жылын үздік аяқтағаны және үздік оқығаны үшін мақтау қағазымен № сериясымен ... марапаттау туралы хаттамасынан үзінді.
8. «Дене тәрбиесі» пәні бойынша сабақтан босату бойынша берілген дәрігерлік-кеңестік комиссияның анықтамасы.
9. Жоғары мектепті «Алтын белгі» белгісімен марапаттау/үздік бітіру туралы аттестат беру туралы мектептің өтініші (әр үміткерге).
10. Жоғары мектепті «Алтын белгі» белгісімен марапаттау/үздік бітіру туралы аттестатқа үміткер оқушылардың құжаттарын тексеру нәтижелерінің актісі (әр үміткерге).

«Назарбаев Зияткерлік мектептері»
дербес білім беру ұйымы оқушыларының оқу
жетістіктерін критериалды бағалау ережесіне
9-қосымша

**Назарбаев Зияткерлік мектептерінің 9-сынып оқушыларын мерзімінен
бұрын қорытынды аттестаттаудың пәндер тізбесі және түрі**

№	Предметы	Өткізілу түрі	Таңдау пәні
1	Қазақ тілі мен әдебиеті (Т1)/Орыс тілі мен әдебиеті (Т1)	Жазбаша	Міндетті
2	Математика	Жазбаша	Міндетті
3	Қазақ тілі (Т2)/Орыс тілі (Т2)	Ауызша	Міндетті
4	Тарих, Биология, Ағылшын тілі	Ауызша	Таңдау бойынша 1 пән

Оқушылар 3 міндетті пәннен және 1 таңдау пәнін тапсырады

«Назарбаев Зияткерлік мектептері»
дербес білім беру ұйымы оқушыларының оқу
жетістіктерін критериалды бағалау ережесіне
10-қосымша

Негізгі мектеп курсы бойынша мерзімнен бұрын өткізілетін қорытынды аттестаттауының ХАТТАМАСЫ

(пән атауы)

(Зияткерлік мектеп атауы)

Емтихан комиссиясының төрағасы/төрайымы _____
(тегі, аты, әкесінің-аты)

Емтихан алушылар: _____
(тегі, аты, әкесінің-аты)

Емтихан материалының ашылған уақыты: _____ сағат _____ мин.

Емтихан басталды _____ сағат _____ мин.

Емтихан аяқталды _____ сағат _____ мин.

№	Емтихан берушінің аты-жөні	Жазбаша жұмыстың тақырыбы мен нұсқасы, билеттің №	Емтихан бағасы (жазбаша)	Жылдық бағасы (жазбаша)	Қорытынды баға (жазбаша)

Оқушы жауабын бағалаудағы емтихан комиссиясы мүшелерінің ерекше пікірлері: _____

Емтиханның өткізілу күні " ____ " _____ 20__ ж.

Бағаның хаттамаға енгізілген күні " ____ " _____ 20__ ж.

Емтихан комиссиясының төрағасы/төрайымы:

Емтихан алушылар: