

«Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымына ақылы оқуға қабылдау ережесі

1. «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымына (бұдан әрі - ДББҰ) ақылы негізде оқуға қабылдаудың осы ережесі (бұдан әрі - Ереже) 2011 жылғы 19 қаңтардағы «Назарбаев Университеті», «Назарбаев Зияткерлік мектептері» мен «Назарбаев Қорының» мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабы 2-тармағына, «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымының Қамқоршылық кеңесінің 2015 жылғы 28 желтоқсандағы №2 шешімімен бекітілген «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ жеке және заңды тұлғаларға қызметтерді (жұмыстар мен тауарларды) сату бойынша ақылы қызметті ұсыну және қызметтерді (жұмыстар мен тауарларды) сатудан түскен қаражатты жұмсау ережелеріне сәйкес және негізгі қызметі білім беру болып табылатын ДББҰ филиалдарына оқуға қабылдауды ұйымдастыру тәртібін анықтайды (бұдан әрі - Зияткерлік мектептер).

2. Осы Ереже ДББҰ-ның «Нұр-Сұлтан қаласындағы Халықаралық мектебі» филиалына оқуға қабылдау тәртібіне қолданылмайды.

3. Зияткерлік мектептерде ақылы негізде оқуға қабылдау 3-9, 11 сыныптарда бос орындардың санына байланысты осы Ереженің 1-қосымшасына сәйкес үлгі бойынша заңды өкілдің өтініш беруі арқылы жүзеге асырылады.

Оқушыларды оқуға қабылдау өтінішті тіркеу санын, күні мен уақытын ескеріп, белгіленген кезек арқылы жүзеге асырылады. Өтініштер осы Ереженің 2-қосымшасындағы үлгіге сәйкес тіркеу журналына енгізіледі.

4. Зияткерлік мектептерге ақылы оқуға түсуге құқылы үміткерлер:

– Зияткерлік мектептің 3-6 сыныптарына Зияткерлік мектептердің сәйкес сыныптарда оқитын немесе басқа білім беру ұйымдарының 2-5 сыныптарында оқуын аяқтаған оқушылар;

– Зияткерлік мектептің 7-9 сыныптарына Зияткерлік мектептердің сәйкес сыныптарда оқитын немесе басқа білім беру ұйымдарының 6-8 сыныптарында оқуын аяқтаған оқушылар;

– Зияткерлік мектептің 11-сыныбына 9-сыныпта оқуды аяқтаған немесе құжаттарды қабылдау кезінде 10-сыныпта оқитын басқа білім беру ұйымдарының оқушылары, Зияткерлік мектептердің 10-сыныбын аяқтаған немесе құжаттарды қабылдау кезінде «Өркен» білім грантымен оқитын 11-сынып оқушылары.

5. Ақылы негізде оқу туралы заңды өкілдердің өтініштерін қабылдау мерзімі ДББҰ Басқарма шешімімен бекітіледі және ДББҰ интернет-ресурсында жарияланады.

6. Өтініш түскен күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде оқушының заңды өкіліне бос орын болған жағдайда Зияткерлік мектеп директорының оқуға қабылданғаны туралы жазбаша келісімі немесе электрондық пошта арқылы орынның жоқтығы туралы хабарлама жіберіледі.

7. Зияткерлік мектеп оқушыларының қатарына қабылдау Зияткерлік мектеп директорының бұйрығымен рәсімделеді.

Үміткердің заңды өкілі мектепке қабылданғаны туралы оң шешім алғанан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде осы Ереженің 3-қосымшасына сәйкес өтінішті тиісті мектеп директорының атына береді.

Өтініш берушінің заңды өкілі осы Ереженің 4 (7-9, 11-сынып оқушылары үшін) және 5-қосымшасына (3-6 сынып оқушылары үшін) сәйкес ақылы білім беру қызметтерін көрсету туралы келісімшартқа қол қояды. Келісімшартқа қол қою барысында Зияткерлік мектеп директоры бекіткен жауапты қызметкерлер оқушы мен оның заңды өкілін келесі құқықтық актілермен таныстыруға міндетті:

- 1) оқу бағдарламалары;
- 2) оқушылардың оқу жетістіктерін бағалау жүйесі;
- 3) оқушыларға арналған ішкі тәртіп ережелері;
- 4) академиялық адалдықтың сақталуы;
- 5) мектептен шығарудың негіздері;
- 6) жатаханада тұру.

Қол қойылған келісімшарттың көшірмесі осы Ереженің 6-қосымшасындағы үлгіге сәйкес тіркеу журналына енгізіледі және заңды өкілге қолтаңбасыз берілмейді.

8. Келісімшарт бойынша Зияткерлік мектеп көрсететін білім беру қызметтерінің бағасы «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымының Қамқоршылық кеңесінің 2015 жылғы 28 желтоқсандағы №2 шешімімен бекітілген «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ жеке және заңды тұлғаларға қызметтерді (жұмыстар мен тауарларды) сату бойынша ақылы қызметті ұсыну және қызметтерді (жұмыстар мен тауарларды) сатудан түскен қаражатты жұмсау ережелеріне сәйкес ДББҰ Басқарма шешімімен бекітіледі.

9. Зияткерлік мектеп оқушысын басқа Зияткерлік мектепке ауыстыру ДББҰ Басқармасының 2013 жылғы 29 тамыздағы № 48 шешімімен бекітілген «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымына оқуға қабылдау және оқушыларды ауыстыру ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады.

10. Зияткерлік мектептерде ақылы негізде оқитын оқушылардың үлгерімі туралы есебі «Өркен» білім грантымен оқитын оқушылардан бөлек жүргізіледі.

11. Зияткерлік мектеп әкімшілігі оқушыларды және олардың заңды өкілдерін Зияткерлік мектеп туралы ережемен, сондай-ақ ДББҰ оқу үдерісін ұйымдастыруды реттейтін басқа құжаттармен таныстыруы тиіс.

12. Осы Ережемен реттелмеген мәселелерді ДББҰ бекітілген құқықтық актілеріне және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Зияткерлік мектеп әкімшілігі, ДББҰ шешеді.

2021 жылғы 30 шілде күнгі
№ 39 хаттамасымен бекітілген
«Назарбаев Зияткерлік мектептері»
дербес білім беру ұйымына ақылы негізде
оқуға қабылдау бойынша Ережесінің
1-қосымшасы

_____ қаласындағы _____ бағытындағы
Назарбаев Зияткерлік мектебінің
директоры _____
(директордың аты-жөні)
Заңды өкілден
Фамилиясы _____
Аты _____
Әкесінің аты _____
Тіркелеген мекен-жайы _____
Нақты тұрғылықты мекен-жайы _____
Телефоны _____
Жеке куәлігі № _____
Берілген (кім, қашан) _____
e-mail _____

ӨТІНІШ

_____ жылы туған менің балам (толық аты-
жөні) _____

_____ қаласындағы _____
бағытындағы Назарбаев Зияткерлік мектебінің _____ сыныбындағы оқу
қазақ/орыс (қажет тілдің астын сызыңыз) тіліндегі бос орынға ақылы оқуға
қабылдау мүмкіндігін қарастыруды сұраймын.

Қосымша:

Білім беру мекемесі басшысының қолымен және мөрімен расталған оқушының өткен оқу жылының (оқу жылы аяқталған жағдайда) немесе ағымдағы оқу жылының үлгерім табелінің көшірмесі.

(қолы)

« _____ » _____ Ж.
(өтініш берген күні)

2021 жылғы 30 шілде күнгі
№ 39 хаттамасымен бекітілген
«Назарбаев Зияткерлік мектептері»
дербес білім беру ұйымына ақылы
негізде оқуға қабылдау бойынша
Ережесінің 2-қосымшасы

**ОҚУШЫЛАРДЫ АҚЫЛЫ ОҚУҒА ҚАБЫЛДАУ БОЙЫНША
ӨТІНІШТЕРДІ ТІРКЕУ ЖУРНАЛЫ**

№	Үміткердің аты-жөні	Үміткердің ЖСНі	Оқушыны бы	Оқу тілі	Байланыс деректері	Заңды өкілдің қолы	Құжаттарды қабылдау күні	Құжаттарды қабылдау уақыты	Құжаттарды қайтару күні	Заңды өкілдің қолы
---	---------------------	-----------------	------------	----------	--------------------	--------------------	--------------------------	----------------------------	-------------------------	--------------------

2021 жылғы 30 шілде күнгі
№ 39 хаттамасымен бекітілген
«Назарбаев Зияткерлік мектептері»
дербес білім беру ұйымына
ақылы оқу негізінде қабылдау бойынша
Ережесінің 3-қосымшасы

_____ қаласындағы _____ бағытындағы
Назарбаев Зияткерлік мектебінің
директоры _____
(директордың аты-жөні)

(Заңды өкілінің аты-жөні)

Нақты тұрғылықты мекенжайы _____
телефон _____
e-mail _____
ЖСБ _____

ӨТІНІШ

Менің балам _____
(ТАӘ толығымен)

туған күні 20__ жылдың _____ қаласындағы
_____ оқыту тіліндегі _____
бағытындағы Назарбаев Зияткерлік мектебінің _____ сыныбында ақылы негізде
оқуға қабылдауды сұраймын.

Заңды өкіл ретінде оқушыны қабылдағаннан кейін төменгілерді қамтамасыз етуді
міндеттенемін:

- 1) Зияткерлік мектептерде орнатылған оқушымен мектеп формасын сақтауды;
- 2) Академиялық адалдық бойынша Ережемен орнатылған талаптарды оқушымен орындауды;
- 3) Оқушымен және оның заңды өкілімен оқушыларға арналған ішкі Ережелерді, Ақылы білім беру қызметтерін көрсету туралы Келісімшартта қарастырылған талаптарды орындауды;
- 4) Зияткерлік мектептің Медициналық қызметіне оқушы туралы заңды өкіл жазбаша түрде баланың физикалық, психикалық жай -күйіне әсер ететін тұқым қуалайтын, созылмалы аурулары және медициналық құжаттарды растай отырып орындалатын (жалғасатын) емдеу әдістері туралы ақпарат беруді. Егер растайтын құжаттарды ұсыну мүмкін болмаса, оқушымен Зияткерлік мектептің Медициналық қызметі ұсынған медициналық мекемелерде медициналық тексеруден өтуін қамтамасыз етуге міндеттенемін;
- 5) Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңында және Зияткерлік мектептердің нормативтік құқықтық актілерімен қарастырылған басқа міндеттемелерді сақтауға.
- 6) Мен жоғарыда аталған құқықтық актілермен таныстым және баламның жеке деректерін жинауға және өңдеуге келісімімді беремін.

« _____ » _____ 20__ ж.

Қолы _____

2021 жылғы 30 шілде күнгі
№ 39 хаттамасымен бекітілген
«Назарбаев Зияткерлік мектептері»
дербес білім беру ұйымына ақылы
негізде оқуға қабылдау бойынша
Ережесінің 4-қосымшасы

**№ _____ білім беру қызметін
ақылы негізде көрсету туралы келісімшарты**

_____ қ. 20__ ж. «__» _____

«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ _____ қ.
_____ бағытындағы Назарбаев Зияткерлік мектебі филиал
директорының атынан бұдан әрі «Мектеп», филиал туралы Ережесі және _____ жылдың
_____ № _____ сенімхат негізінде әрекет ететін
_____ (директордың толық аты-жөні) бір жағынан,
_____ (заңды өкілінің аты-жөні) әрі қарай «**Заңды
өкіл**» деп аталатын екінші жағынан, Зияткерлік мектептің _____ сынып оқушысы
_____ (оқушының толық аты -жөні) бұдан әрі «Оқушы», бірге «Тараптар»
деп аталатын үшінші жақтан, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Назарбаев
Университеті мәртебесі туралы», «Назарбаев Зияткерлік мектептері» және «Назарбаев
қоры» заңдарына, _____ жылдың № ____ ДББҰ Басқарма шешімімен бекітілген
«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ ақылы негізде оқуға қабылдау бойынша
Ережесіне сәйкес келесідей Келісімшарт жасалды:

1. Келісімшарттың мәні

1.1. Мектеп Оқушыға білім беру қызметтерін Мектептің жатақханада/жатаханасыз тұру жағдайында(сыз)* (бұдан әрі-Қызметтер) мектептің оқу жоспарына сәйкес осы Келісімшартта белгіленген білім беру қызметін ұсынады, ал Заңды өкіл осы Келісімшарттың 1-қосымшада көрсетілген тәртіппен және шарттары бойынша (жатақханамен) немесе 2-қосымшада көрсетілген тәртіппен және шарттарда (жатаханасыз) қызметтердің толық құнын төлейді.

Ескерту: *Оқушыға жатақханада орын Назарбаев Зияткерлік мектептерінің жатақханаларының қызметін ұйымдастыру ережесіне (бұдан әрі - Жатақханалар қызметін ұйымдастыру ережесі) сәйкес бос орын болса беріледі.

1.2. Оқушы _____ сыныпқа _____ оқыту тілімен қабылданады.

1.3. Мектеп осы Келісімшарттың 1.1 тармағында көрсетілген білім беру қызметтерін Заңды өкілдің ұсынылған қызметтердің алдын ала төлемі негізінде көрсетеді..

1.4. Оқу жылының қорытындысы бойынша Мектептің педагогикалық кеңесі Оқушыны келесі сыныпқа ауыстыру туралы шешім қабылдайды немесе осы Келісімшарттың 4.3 тармағында көрсетілген негіздер туындаған жағдайда мектептен шығарылады.

1.5. Мектеп іске асырылып жатқан білім беру бағдарламалары бойынша оқуды сәтті аяқтаған және қорытынды аттестаттаудан өткен оқушыға тиісті білім деңгейі туралы құжатты береді.

1.6. Мектеп ақылы негізде Заңды өкілмен жеке келісім бойынша осы Келісімшарттың мәні болып табылмайтын басқа қызметтерді көрсетуге құқылы.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектеп міндетті:

2.1.1. Заңды өкілден бастапқы төлемнің сомасы мен кепілдік жарна түскеннен кейін оқу жоспары, оқу бағдарламасы мен сабақ кестесіне сәйкес Оқушының білім алуын қамтамасыз етуге;

2.1.2. Оқушыға мектеп асханасындағы таңғы ас, толық түскі ас және түстен кейінгі астан тұратын күніне үш мезгіл тамақпен қамтамасыз етуге, егер оқушы жатақханада тұрса, қосымша тамақ беруге (кешкі ас, екінші кешкі ас);

2.1.3. Назарбаев Зияткерлік мектептерінің оқушыларына арналған ішкі ережеге (бұдан әрі - Ішкі ереже) сәйкес оқушыларды бірыңғай мектеп формасымен қамтамасыз етуге;

2.1.4. мектеп кітапханасының қорын пайдалану ережесінде белгіленген тәртіпте Оқушыны мектеп кітапханасы қорынан оқулықтармен және пайдалану құқығындағы басқа да оқу материалдарымен қамтамасыз етуге;

2.1.5. Оқушы үшін сау және қауіпсіз оқу ортасын құруға Медициналық және Психологиялық қызметтердің жұмысын ұйымдастыруға:

1) оқушылардың денсаулығын қорғауға және нығайтуға бағытталған бастапқы емдеу-профилактикалық, сауықтыру, санитарлық-гигиеналық және эпидемияға қарсы шаралар кешенін жүзеге асыру бойынша Медициналық қызметі;

2) оқушылардың бейімделу, даму және әлеуметтену мақсатында жеке қасиеттерін кешенді психологиялық тексеруден өткізу және түзету бойынша Психологиялық қызметі.

Оқушыны медициналық және психологиялық қолдау осы Келісімшарттың 3-қосымшасына сәйкес оның заңды өкілінің жазбаша келісімі болған жағдайда жүзеге асырылады;

2.1.6. білім беру қызметтерін көрсету кезінде Оқушының жеке басын құрметтеуге, оның жеке ерекшеліктерін ескере отырып, оны барлық физикалық және психологиялық зорлық-зомбылықтың түрлерінен қорғауға, Оқушының моральдық, физикалық және психологиялық денсаулығын, эмоционалды жағдайын нығайтуға жағдай жасауға;

2.1.7. оқу тәртібінің іс жүзіндегі нормативіне сәйкес Оқушыны демалу және тамақ ішу үзілістерімен қамтамасыз етуге;

2.1.8. Оқушының мектептегі ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларға қатысуға мүмкіндік беруге;

2.1.9. Заңды өкілді оқу бағдарламасының Келісімшарттарымен, бағалаумен, Ішкі ережемен, жатақханалардың қызметін ұйымдастыру ережесімен, сондай-ақ оқу мен тәрбиені ұйымдастыру бойынша негізгі құжаттармен таныстыруды.

2.1.10. Оқушының Заңды өкіліне осы Келісімшарттың 1.1 тармағында көрсетілген білім беру қызметтерін берудің орынды еместігі туралы, оның жеке ерекшеліктеріне байланысты қызметтерді ұсыну немесе педагогикалық тұрғыдан мүмкін еместігін хабарлауға;

2.1.11. Оқушы Мектеп пен жатақханада болған уақытында оның өмірі мен денсаулығының сақталуын қамтамасыз етуге. Егер Оқушының өмірі мен денсаулығына қауіп төнген факті болған жағдайда, Заңды өкілге ондай қауіп туралы дереу хабар беруге;

2.1.12. Заңды өкілдің араласуын қажет ететін күтпеген жағдайлар туындаған жағдайда, олар туралы Заңды өкілге дереу хабар беруге. Егер Заңды өкіл қандай да бір себептермен осы Келісімшартта қарастырылған әрекеттерді орындай алмаса, ол басқа тұлғаға ол үшін осындай әрекеттерді орындауды сеніп тапсыруға құқылы. Бұл жағдайда тұлға Заңды өкілдің белгілі бір әрекеттерін жасауға сенімхат Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес нотариалды куәландырылуы тиіс.

2.2. Мектеп құқықтары:

2.2.1. Қазақстан Республикасының Конституциясында, Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалық актілерінде қарастырылғандай заңды өкілден бала тәрбиесі жөніндегі міндеттердің тиісті түрде орындалуын талап етуге;

2.2.2. Оқушыдан осы келісімшартқа, Ішкі тәртіпке, жатақханалардың қызметін ұйымдастыру ережесіне және мектептің басқа да нормативтік құжаттарына сәйкес

- міндеттерді адал және тиісінше орындауды, Мектеп пен жатақхана мұғалімдер, қызметкерлер мен оқушыларға дұрыс және құрметпен қарауды талап етуге;
- 2.2.3. Оқушылардың оқу бағдарламасының мазмұнын игеру үшін оқыту әдістерін өз еркімен анықтауға;
- 2.2.4. оқу жоспарлары мен оқу процесінің кестесін дербес анықтауға және бекітуге;
- 2.2.5. Оқушыдан Мектеп пен жатақхана мүлкін құрметтеуді, компьютерлік техникамен жұмыс істеу ережелерін сақтауды талап етуге. Оқушының әрекетінен материалдық залал келтірілген жағдайда, Заңды өкілден Ішкі ережелерде, жатақханалар қызметін ұйымдастыру ережесінде және қолданыстағы Қазақстан Республикасы заңнамада көрсетілген тәртіпте оны қалпына келтіруге кеткен шығындарды өтеуді талап етуге;
- 2.2.6. Оқушыны оқу, ғылыми және шығармашылық қызметте табысқа жету үшін моральдық көтермелеу шараларды жасау мен ынталандыруға;
- 2.2.7. Оқушыға осы Келісімшарттың, Ішкі Ереженің, жатақханалардың қызметін ұйымдастыру Ережелерінің талаптарын бұзғаны үшін тәртіптік шаралар қолдануға;
- 2.2.8. Назарбаев Зияткерлік мектептеріндегі жазғы мектептің жұмысын ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа сәйкес Жазғы мектептің демалыс кезінде Оқушыларға қосымша білім алу мүмкіндігін ұйымдастыруға;
- 2.2.9. жатақханалардың қызметін ұйымдастыру Ережелеріне сәйкес бос орындар болса ақылы негізде жатақханада бос орын беруге.
- 2.3 Заңды өкіл міндетті:**
- 2.3.1. 1-қосымшаға немесе жатақханада тұрған жағдайда 2-қосымшаға сәйкес оқу мен тұру үшін осы Келісімшарттың 8-бөлімінде көрсетілген төлемдер мен кепілдік жарнаның белгіленген мөлшерде және мерзімде Мектептің есеп айырысу шотына жүргізілуін қамтамасыз етуге;
- 2.3.2. Егер Халықаралық бакалавриат бағдарламасымен Мектепте оқыған жағдайда, 12-сыныпта ДП (орта мектептің диплом бағдарламасы) алу үшін сыртқы бағалауды ұйымдастыру мен өткізуге осы Келісімшартқа қосымша келісім жасау арқылы Халықаралық Бакалавриат Ұйымының қызметтеріне ақысын төлеуге, әйтпесе оқушы сырттай бағалау емтихандарына жіберілмейді;
- 2.3.3. байланыс телефонының және тұрғылықты жерінің өзгегені жайында Мектепке дереу хабарлауға;
- 2.3.4. Мектептің өтініші бойынша егер Мектептің Оқушының мінез-құлқына немесе оның білім беру қызметтерін алуға көзқарасына қатысты шағымдары болса әңгімеге келуге;
- 2.3.5. Мектеп пен жатақхананың мұғалімдеріне, әкімшілік-басқарушылық және техникалық қызметкерлеріне құрмет көрсетуге;
- 2.3.6. Мектептің талаптарына сәйкес Оқушыға қажетті кеңсе тауарларымен қамтамасыз етуге;
- 2.3.7. Мектепке барар алдында Оқушының сыртқы келбетін күнделікті бақылауға, мектеп формасының жағдайын бақылауға, кір болған жағдайда уақытында жууға, қажет болған жағдайда жөндеуге;
- 2.3.8. Қазақстан Республикасының заңнамасында бекітілген тәртіппен Оқушы Мектепке материалдық залал келтірген жағдайда толық материалдық жауапкершілікке тартылады, оның ішінде Оқушы оқу жабдықтарға, компьютерлік техникаға, сонымен қатар Мектептің кітапхана қорына (кітапхананың оқу залынан әдебиеттерді өз бетінше алып кету, кітаптарды бүлдіру/беттерді жырту/, кітаптың кітапханаға уақытында қайтарылмау, кітапты жоғалту үшін және т.б.) зиян келтіргені үшін жауап беруге;
- 2.3.9. Мектептегі барлық сабақтарға Оқушының қатысуын қамтамасыз етуге, соның ішінде Оқушының сабаққа дейін жеткузге және сабақтан кейін Мектептен үйге дейін жеткізуге, сонымен қатар Мектептің іргелес аумағында автотұрақ ережелерін сақтауға;
- 2.3.10. егер Оқушы ауруына байланысты және басқа да дәлелді себептермен сабаққа келмесе Заңды өкіл тәулік ішінде осы жағдайды растайтын құжаттармен кураторға кез-келген тәсілмен (телефон, электронды пошта және т.б.) хабарлауға;

- 2.3.11. Мектептің іскерлік беделін қолдау және Мектептің іскерлік беделіне нұқсан келтіретін әрекеттерге жол бермеуге;
- 2.3.12. оқу бағдарламасының шарттарымен, бағалаумен, Ішкі ережемен, жатақханалардың қызметін ұйымдастыру ережесімен, сондай-ақ Мектептегі оқу процесін ұйымдастыру бойынша негізгі құжаттармен танысуды жазбаша түрде растауға;
- 2.3.13. Мектептің ресми ақпараты болып табылатын ақпаратты жария етуге жол бермеуге;
- 2.3.14. Оқушының Мектептің құқықтық нормативтік құжаттарында белгіленген талаптарын сақтауы мен орындауын қамтамасыз етуіне көмектесуге;
- 2.3.15. Мектеппен байланыста болу және Оқушыға тәрбиелік шаралар қолдану арқылы Оқушының сабақтарға қатысуы мен үлгерімін бақылауға;

2.4. Заңды өкіл құқұлы:

- 2.4.1. дебиторлық қарызды анықтау үшін Мектептің есеп айырысу шотына енгізген сомалардың түскенін салыстырып тексеруге;
- 2.4.2. Мектеп белгілеген ережелер мен талаптар туралы ақпарат алуға;
- 2.4.3. белгілі бір оқу пәндері бойынша Оқушының үлгерімі, мінез-құлқы, оқуға деген көзқарасы және оның қабілеттері туралы ақпарат алуға;

2.5. Оқушы міндетті:

- 2.5.1. Мектептің оқу жоспары мен бағдарламасы шеңберінде білім, практикалық дағдыларды алуға, оқу-практикалық сабақтардың барлық түрлеріне қатысуға, бақылаудың барлық түрлерінен (алғашқы, қалыптастырушы және анықтаушы) уақытында өтуге;
- 2.5.2. осы Келісімшарттың талаптарын, Ішкі ережені, жатақханалар қызметін ұйымдастыру ережесін, Мектептің басқа да құқықтық нормаларын сақтауға және орындауға;
- 2.5.3. сыртқы келбетке қойылатын талаптарды орындауға, күнделікті мектеп формасын киюге, оған ұқыпты қарауға, оқу тәртібі мен жалпы қабылданған мінез-құлық нормаларын сақтауға, Зияткерлік мектеп басшылығының бұйрықтарын, Зияткерлік мектеп туралы ережеде, Ішкі ережелерде, жатақханалар қызметін ұйымдастыру бойынша Ережелер мен осы Келісімшарт пен Зияткерлік мектептің басқа да нормативтік құжаттарымен қарастырылған талаптарды орындауға, сонымен қатар, Зияткерлік мектептің педагог жұмысшылары, әкімшілік пен техникалық қызметкерлеріне және басқа оқушыларға құрметпен қарауға, олардың абыройы мен қадір-қасиетіне қол салуға;
- 2.5.4 Мектеп формасын киген кезде келесілерді болдырмауға:
- 1) алмастырылатын аяқ-киім ретінде арты жоқ аяқ-киім (тәпішке, «сланцы» және т.б), кроссовкалар, 4,5 см аспайтын өкшесі биік аяқ-киімдерді киюге, діни сипаттағы киімдерді (*хиджаб, никаб, бурка, паранджа, сикх тақиялары мен еврей иляпалары-киппалар, «үлкен» христиандық кресттер және т.б.*) киюге, дене бөліктерін (іш, бел, кеуде) ашып жүруге;
 - 2) көздерін жауып тұрған жағдайда ғана кекілікке, сонымен қатар, панк-прическалар мен бұрымдарға, ұлдарда мұрттар мен сақалдар, шашты әр түрлі жарқын түстерге бояуға, бетті қатты бояуға, татуировкаларға, жарқын безендірулерге, жарқын маникюр мен пирсингтерге;
- 2.5.5. жатақханада тұрған жағдайда күнделікті режимді сақтауға: 7-00-де ояну, 22-00-де жату (22-00-ден кейін бөлмелерде: музыка, шу, басқа оқушылардың бөлмелеріне бару тыйым салынады);
- 2.5.6. Мектеп мен жатақхана мүлкіне ұқыпты қарауға, оны ұтымды пайдалануға, оқу орнында, асхана мен кітапханада тазалық пен тәртіпті қамтамасыз етуге;

2.6. Оқушының құқұғы:

- 2.6.1. осы Келісімшарттың 1.1-тармағында көрсетілген сапалы білім беру қызметтерін алуға;
- 2.6.2. Мектептің оқу қызметтерінің барлық мәселелері бойынша Мектеп қызметкерлеріне хабарласуға;
- 2.6.3. өз білімін бағалау және осы бағалау критерийлері туралы толық және сенімді ақпарат алуға;

- 2.6.4. Мектептің және жатақхананың қоғамдық өміріне қатысуға;
- 2.6.5. кестеде көрсетілген сабақтар кезінде оқу процесін қамтамасыз ету үшін қажет Мектептің мүлкін пайдалануға;
- 2.6.6. Мектеп кітапханасының оқу-әдістемелік кітаптары мен оқу қорына еркін кіруге және пайдалануға;
- 2.6.7. қосымша ақыға қосымша білім беру қызметтерін алуға;
- 2.6.8. Мектептің оқушылардың өзін-өзі басқару органдарының жұмысына қатысуға;
- 2.6.9. өз ойы мен сенімін еркін білдіруге;
- 2.6.10. олардың адамдық қадір-қасиетін құрметтеуге;
- 2.6.11. бос орын болған жағдайда жатақханадан ақылы негізде орын алуға;
- 2.6.12. Қазақстан Республикасының заңнамасында көрсетілген басқа да құқықтарға ие.

3. Білім беру қызметтеріне ақы төлеу мөлшері, мерзімі мен тәртібі

3.1. Оқуға ақы төлеу мөлшері Қазақстан Республикасының заңнамасында көрсетілген барлық салықтар мен алымдарды ескере отырып, теңгемен белгіленеді. Қызметтерге ақы төлеу мөлшері мен мерзімі, сондай-ақ кепілдік жарнаның мөлшері осы Келісімшарттың 1-қосымшасында (жатақханамен) және 2-қосымшада (жатақханамен) көрсетілген.

3.2. Қызметті көрсетуге ақы төлеу:

- Мектептің есеп айырысу шотына қолма-қолсыз аударым арқылы;
- қолма-қолсыз онлайн төлем арқылы;
- фискальды жады бар бақылау-касса машиналарын міндетті түрде қолдана отырып,

касса арқылы қолма-қол Заңды өкілге есеп айырысу үшін бақылау чегін беру арқылы жүргізіледі.

3.3. Бір реттік оқу ақысының мөлшері үш айлық оқу құнынан төмен болмауы керек (жатақханамен/жатақханамен).

Заңды өкіл толық оқу ақысын төлеуге құқылы (жатақханамен/жатақханамен). Бұл жағдайда ол кепілдік жарнаны төлеуден босатылады.

3.4. Кепілдік жарнаның мөлшері үш айлық оқу ақысына (жатақханамен/жатақханамен төлем) тең және бірінші оқу ақысымен бірге аударылады.

3.5. Кепілдік жарнаның мөлшері міндетті аралық төлем сомасы ретінде есепке алынбайды.

3.6. егер кепілдік жарнаның мөлшері соңғы төлем ретінде қабылданса, Заңды өкілге оқу ақысын толық төлегеннен кейін (жатақханамен/жатақханамен төлем) кепілдік жарнаның мөлшері қайтарылады, ,

3.7. Егер оқушы қандай да бір себептермен Мектепке бармаса, оқу ақысының құны (жатақханамен/жатақханамен төлем) қайта есептелмейді.

3.8. Келісімшарт бұзылған және оқушыны Мектептен шығарған жағдайда төленген оқу ақысы (жатақханамен/жатақханамен төлем) 15 (он бес) банктік күн ішінде қайтарылып, оқу орнынан шығару туралы Мектеп директорының бұйрығының шыққан күні нақты оқу кезеңі шегеріледі.

3.9. Егер Заңды өкіл қарызды өз еркімен төлеуден бас тартса, онда берешек сомасын Мектеп сотпен өндіріп алады.

3.10. Оқу жылының ішінде ДББҰ Басқармасының шешімінің негізінде Мектеп оқу ақысының мөлшерін (жатақханамен/жатақханамен төлем) біржақты түрде өзгерте алады және бұл туралы Мектеп Заңды өкілге Келісімшарт сомасының нақты өзгеруіне 15 (он бес) күннен кешіктірмей жазбаша хабарлауы тиіс. Заңды өкілге хабарламамен бір мезгілде қол қоюға осы Келісімшартқа қосымша келісім мен қосымшаның жаңа редакциясы ұсынылады. Егер Заңды өкіл осы Келісімшарттың қосымша келісіміне қол қойудан бас тартса, Мектеп біржақты тәртіппен Келісімшартты бұзады.

4. Тараптардың жауапкершілігі

4.1. Оқытудың төлемақысын мерзімнен үш күннен аса өткізілген жағдайда, келесі күннен бастап Мектеп әрбір өткен күн үшін Келісімшарттың 1.1 тармағында көрсетілген оқудың толық төлемақысынан 0,1 пайыз мөлшерінде тұрақсыздық төлемақысын есептейді, бірақ 30 (отыз) күнге ғана. Кезекті төлем сомасынан берешек мерзімі өткеннен кейін 1 (бір) ай ішінде төленбеген жағдайда, осы Келісімшарттың 1-қосымшасымен белгіленген осы Келісімшарт біржақты тәртіппен бұзылады.

4.2. Мектеп Оқушының сабаққа қатыспауына, сондай-ақ оның жеке оқу нәтижелеріне жауап бермейді.

4.3. Оқушы Мектептен Ішкі ережені бұзғаны, әкімшілік құқық бұзушылық жасағаны, қылмыстық жазаланатын құқық бұзушылық жасағаны үшін, оқудан себепсіз 10 күннен* көп қалғаны, оқу жылын бір немесе бірнеше пәндер бойынша «қанағаттанарлықсыз» бағамен аяқтағаны үшін мектептен шығарылуы мүмкін, тек оқу жылында оқуға байланысты, оқушыны өз қалауы бойынша басқа оқу орнына ауыспаған жағдайда.

Оқушының шығарылуы Мектептің Педагогикалық кеңесінің шешімі негізінде жүзеге асырылады, тек оқушының өз еркімен кетуі мен басқа оқу орнына ауыспаған жағдайда.

Ескерту: *дәлелді себептерге оқушының ауруы, жақын туыстарының қайтыс болуы, форс - мажорлық жағдайлар жатады.

4.4. Тараптар өз міндеттерін орындамағаны немесе дұрыс орындамағаны үшін осы Келісімшартпен қарастырылған жағдайларда, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Дауларды шешу тәртібі

5.1. Осы Келісімшартты іске асыру барысында туындайтын келіспеушіліктер мен даулар өзара тиімді шешім әзірлеу мақсатында тараптар алдын-ала қарастырады.

5.2. Тараптар келіссөздер арқылы шешпеген мәселелерді Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешеді.

6. Қолданылу мерзімі, Келісімшарт талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

6.1. Бұл келісім заңды өкіл оқу ақысы мен кепілдік жарнаны төлеуді (оқу ақысын толық төлеу жағдайларын қоспағанда) аударған күннен бастап күшіне енеді және оқу жылының соңына дейін жарамды, бұл уақыт мектептің оқу бағдарламасымен анықталады.

6.2. Осы Келісімшарттың талаптары тараптардың жазбаша келісімі бойынша өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін.

6.3. Мектеп, Оқушы осы Келісімшартта және Мектептің ішкі ережесінде көрсетілген негіздер бойынша мектептен шығарылған жағдайда, сондай-ақ Заңды өкілдің оқу ақысын төлеудің белгіленген мерзімдерін бұзуы жағдайында бұл Келісімшартты біржақты бұзылуы мүмкін.

6.4. Келісімшартты нақты бұзу мерзіміне дейін 1 (бір) ай бұрын кешіктірілмей, Мектептің жазбаша хабарламасымен заңды өкілдің өз бастамасы арқылы Келісімшарт бұзылуы мүмкін.

6.5. Оқушының мектептен шығару (есептен шығару) туралы Мектеп директорының бұйрығының шығуы Тараптар арасындағы Келісімшарттық қарым-қатынасты тоқтату сәті болып табылады.

6.6. Келісімшарт келесі жағдайларда бұзылады:

6.6.1. оқушыны оқудан шығарған кезде;

6.6.2. Мектептің бастамасы бойынша Келісімшарт бұзылған кезде;

6.6.3. Заңды өкілдің бастамасы бойынша Келісімшарт бұзылған кезде;

6.6.4. Келісімшарттың қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін.

7. Басқа шарттар

7.1. Оқу жылы аяқталған соң, егер директордың бұйрығымен Оқушы келесі сыныпқа көшірілсе Заңды өкілмен келесі оқу жылына тиісті Келісімшарт немесе қосымша келісім

жасалады.

7.2. Осы Келісімшарт бойынша туындайтын барлық мәселелерді, соның ішінде қаржылық мәселелерді де осы Келісімшартқа қол қойған Заңды өкіл ғана шеше алады. Басқа ешкім оның ішінде Заңды өкілдің жұбайы (лар) да осы Келісімшартта көрсетілген әрекеттерді орындауға құқылы емес.

7.3. Егер Заңды өкіл қандай да бір себеппен осы Келісімшартта көрсетілген әрекеттерді орындай алмаса, ол басқа тұлғаға ол үшін әрекеттерді жасауға тапсыруға құқылы. Бұл жағдайда тұлғаның Заңды өкілдің белгілі бір әрекеттерін жасауға сенімхат Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес нотариалды куәландырылуы тиіс.

7.4. Осы Келісімшарт бірдей заңдық күшіне ие болатын мемлекеттік және орыс тілінде екі (2) данада жасалды, оның бір (1) данасы заңды өкілге, екінші данасы Мектепке беріледі. Осы Келісімшарттың мемлекеттік немесе орыс тілдеріндегі ережелеріне қайшылық туындаған жағдайда, Келісімшарттың орыс тіліндегі мәтініне басымдылық беріледі.

8. Тараптардың заңды мекен-жайы мен реквизиттері

Мектеп:

«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ
«_____ қ. _____
бағытындағы Назарбаев Зияткерлік
мектебі» филиалы

Мекен-жайы:

Заңды мекен-жайы:

ҚР, _____ облысы,
қ. _____, _____ көшесі
тел. +7- _____

БИК _____

ИИК KZ _____

БИК KZKOKZKX

Директор

_____ Аты-жөні

(қолы)

Заңды тұлға:

_____ (Аты-жөні)

Қазақстан Республикасында мекен-жайы:

_____ көше, № _____ үй, № _____ пәтер,
тел. _____, e-mail _____

ЖСН _____

Паспорт/жеке куәлік

№ _____, кім _____, берілген күні _____

Аты-жөні _____ (қолы)

Оқушы:

_____ (Аты-жөні)

Қазақстан Республикасында мекен-жайы:

_____ көше, № _____ үй, № _____ пәтер,
тел. _____, e-mail _____

ЖСН _____

Паспорт/жеке куәлік

№ _____, кім _____, берілген күні _____

Аты-жөні _____ (қолы)

**Оқушыны оқыту төлемақысының көлемі, уақыты және тәртібі
(жатақханасыз)**

(Оқушының аты-жөні)

1. Жалпы төленетін мөлшер суммасы* _____ (_____) теңге
2. Кепілдік жарна _____ (_____) теңге;
3. Оқу үшін келесі төлемдер мен мезгілдер орнатылады:

- 3.1. Алғашқы төлем **20__ жылдың 7 қыркүйегіне дейін** _____
(_____) теңге мөлшерінде төленуі тиіс;
- 3.2. Кепілдік жарна* **20__ жылдың 7 қыркүйегіне дейін** _____
(_____) теңге мөлшерінде төленуі тиіс;
- 3.3. Аралық төлем **20__ жылдың 03 желтоқсанына дейін** _____
(_____) теңге мөлшерінде төленуі тиіс;
- 3.3. Соңғы төлем **20__ жылдың 03 наурызына дейін** _____
(_____) теңге мөлшерінде төленуі тиіс;

* -егер оқудың ақысы осы қосымшаның 1 тармағында көрсетілген мөлшерде төленсе кепілдік жарна алынбайды.

4. **20__ жылдың 03 наурызына дейін** алғашқы және аралық юойынша қарыз болмаған жағдайда кепілдік жарнаның мөлшері соңғы төлем орнына қабылдануы мүмкін.

5. Оқушыға академиялық демалыс берілген жағдайда оқудың төлемақысы Назарбаев Зияткерлік мектептердің академиялық демалыс бойынша ережелерге сәйкес тоқтатылады.

Мектеп:

«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ
«_____ Қ. _____
бағытындағы Назарбаев Зияткерлік
мектебі» филиалы

Заңды тұлға:

Аты-жөні _____ (Аты-жөні)
(қолы)

Оқушы:

Аты-жөні _____ (қолы)

Директор

Аты-жөні _____ (қолы)

**Оқушыны оқыту төлемақысының көлемі, уақыты және тәртібі
(жатақханамен)**

(Оқушының аты-жөні)

1. Жалпы төленетін мөлшер суммасы* _____ (_____) теңге
2. Кепілдік жарна _____ (_____) теңге;
3. Оқу үшін келесі төлемдер мен мезгілдер орнатылады:

- 3.1. Алғашқы төлем **20__ жылдың 7 қыркүйегіне дейін** _____
(_____) теңге мөлшерінде төленуі тиіс;
- 3.2. Кепілдік жарна* **20__ жылдың 7 қыркүйегіне дейін** _____
(_____) теңге мөлшерінде төленуі тиіс;
- 3.3. Аралық төлем **20__ жылдың 03 желтоқсанына дейін** _____
(_____) теңге мөлшерінде төленуі тиіс;
- 3.3. Соңғы төлем **20__ жылдың 03 наурызына дейін** _____
(_____) теңге мөлшерінде төленуі тиіс;

* -егер оқудың ақысы осы қосымшаның 1 тармағында көрсетілген мөлшерде төленсе кепілдік жарна алынбайды.

4. **20__ жылдың 03 наурызына дейін** алғашқы және аралық юойынша қарыз болмаған жағдайда кепілдік жарнаның мөлшері соңғы төлем орнына қабылдануы мүмкін.

5. Оқушыға академиялық демалыс берілген жағдайда оқудың төлемақысы Назарбаев Зияткерлік мектептердің академиялық демалыс бойынша ережелерге сәйкес тоқтатылады.

Мектеп:

«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ
«_____ Қ. _____
бағытындағы Назарбаев Зияткерлік
мектебі» филиалы

Заңды тұлға:

Аты-жөні _____ (қолы) (Аты-жөні)

Оқушы:

Аты-жөні _____ (қолы)

Директор

Аты-жөні _____ (қолы)

Заңды өкілдің келісімі

баланы психологиялық және медициналық қолдау үшін

Мен (заңды өкілдің толық аты -жөні) _____

Менің балама _____ (баланың толық аты - жөні) _____ оқушысына (сынып пен мектепті көрсетіңіз) психологиялық және медициналық көмек көрсетуге келісемін.

1) Психологиялық көмек келесілерді қамтиды:

- жеке психологиялық сипаттамалардың психологиялық диагностикасы;
- оқушыларға, заңды өкілге және педагогтерге жеке, кәсіби өзін-өзі анықтау және басқалармен қарым-қатынас мәселелері бойынша жеке және топтық кеңес беру;
- күйзеліс, жанжал, қатты эмоционалдық уайымдау жағдайында оқушыларға психологиялық көмек көрсету;
- жеке өсу бойынша тренингтер өткізу;
- оқушылар мен мұғалімдердің жеке, интеллектуалдық, эмоционалды-еріктік, шығармашылық дамуын үйлестіру үшін психокоррекциялық және дамытушылық сыныптарды ұйымдастыру;
- педагог-психологтың кәсіби құзыреттілігінің функционалдық міндеттерінен асатын және мамандардың кең ауқымын қажет ететін мәселелерді шешу үшін одақтас мамандармен (дәрігерлермен, дефектологтармен, логопедтермен, тифлопедагогтармен және басқалармен) өзара әрекеттесу.

2) Медициналық көмек келесілерді қамтиды:

- Зияткерлік мектеп оқушыларының денсаулығын қорғауға және нығайтуға, салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыруға бағытталған емдік-профилактикалық, сауықтыру, санитарлық-гигиеналық және эпидемияға қарсы шаралар кешенін өткізу;
- оқушылардың денсаулық жағдайын, физикалық және жүйке-психикалық дамуын бақылау;
- медициналық көмек көрсету, сауықтыру шараларын ұйымдастыру, олардың тиімділігін бағалау.

3) Педагог - психолог міндетті:

- - оқушыға құрмет көрсету;
- - оның физикалық және психологиялық зорлық-зомбылықтың барлық түрлерінен қорғау, оның жеке және психологиялық ерекшеліктерін ескере отырып, психикалық және психологиялық денсаулықты, эмоционалды жағдайды нығайтуға жағдай жасау.

Зияткерлік мектептің психологиялық қызметі оқушылардың жеке басының қасиеттерін кешенді психологиялық тексеру мен түзету мерзімін оқушылардың заңды өкілдеріне міндетті түрде хабарлай отыра анықтайды.

Оқушылардың сауалнамалық деректерін пайдаланған кезде құпиялылық принципі қолданылады (яғни барлық деректер кодталады).

Заңды өкілдің жазбаша рұқсатынсыз Қазақстан Республикасының заңнамасында көрсетілген жағдайларды қоспағанда үшінші тұлғаға (мұғалімдерге, мектеп әкімшілігіне) оқушы туралы жеке ақпарат берілмейді.

Мектептің педагогикалық ұжымына ұсынылған психологиялық сараптама нәтижелері белгілі бір жастағы балалардың даму ерекшеліктері туралы жалпыланған (топтық) кодталған қорытындыларды ұсынады.

Құпиялылық келесі жағдайларда бұзылуы мүмкін:

- егер бала өзіне немесе басқаларға ауыр зиян келтіру ниеті туралы хабарласа;
- егер бала онымен немесе басқалармен теріс қылық жасалып жатқан туралы хабарлаған болса;
- егер жұмыс материалдары құқық қорғау органдарынан сұралса.

Мұндай жағдайлар туралы заңды өкілге хабарланады.

4) Медициналық қызметтің қызметкері міндетті:

- заңды өкілден оқушылардың денсаулық жағдайы, созылмалы аурулардың болуы, аллергиялық реакциялар туралы ақпарат алуға;
- заңды өкілге медициналық куәландыру, амбулаториялық қабылдау нәтижелері туралы хабарлауға, сондай-ақ төтенше жағдай туындаған кезде оны медициналық ұйымдарға консультация мен тексеруге жіберуге;
- профилактикалық егулерден ерікті түрде келісілген келісімді немесе бас тартуды алу;
- оқушылардың өмірі мен денсаулығына қауіп төнген жағдайда алғашқы медициналық көмекті дер кезінде көрсету.

5) Заңды өкіл міндетті:

- растайтын медициналық құжаттарды ұсына отырып, баланың денсаулығы, созылмалы аурулар мен аллергиялық реакциялардың болуы туралы толық және сенімді ақпарат беруге;
- профилактикалық егулерден жазбаша түрде келісілген келісімді немесе бас тартуға;
- егер оқушылардың өмірі мен денсаулығына қауіп төнсе Зияткерлік мектепке келуге;
- қажет болған жағдайда Зияткерлік мектепке педагог-психологтар мен Медициналық қызмет қызметкерлерінің өтініші бойынша келуге.

Заңды өкілдің қолы _____

Бұл келісімді мен «___» _____ 20 ____ бердім және менің баламның Зияткерлік мектепте болған кезеңінде жарамды.

Мен тиісті жазбаша құжатты ресімдеу арқылы келісімді қайтарып алу құқығын сақтаймын, оны мен Зияткерлік мектепке түбіртекпен расталған пошта арқылы жібере аламын немесе Зияткерлік мектеп өкіліне қолхатпен жеке жеткізе аламын.

2021 жылғы 30 шілде күнгі
№ 39 хаттамасымен бекітілген
«Назарбаев Зияткерлік мектептері»
дербес білім беру ұйымына ақылы
негізде оқуға қабылдау бойынша
Ережесінің 5-қосымшасы

**№ _____ білім беру қызметін
ақылы негізде көрсету туралы Келісімшарты**

_____ қ. 20__ ж. «__» _____

«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ _____ қ.
_____ бағытындағы Назарбаев Зияткерлік мектебі филиал
директорының атынан бұдан әрі «Мектеп», филиал туралы Ережесі және _____ жылдың
_____ № _____ сенімхат негізінде әрекет ететін
_____ (директордың толық аты-жөні) бір жағынан,
_____ (заңды өкілінің аты-жөні) әрі қарай «Заңды
өкіл» деп аталатын екінші жағынан, Зияткерлік мектептің _____ сынып оқушысы
_____ (оқушының толық аты -жөні) бұдан әрі «Оқушы», бірге «Тараптар»
деп аталатын үшінші жақтан, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Назарбаев
Университеті мәртебесі туралы», «Назарбаев Зияткерлік мектептері» және «Назарбаев
қоры» заңдарына, _____ жылдың № ____ ДББҰ Басқарма шешімімен бекітілген
«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ ақылы негізде оқуға қабылдау бойынша
Ережесіне сәйкес келесідей Келісімшарт жасалды:

1. Келісімшарттың мәні

1.1. Мектеп Оқушыға білім беру қызметтерін Мектептің (бұдан әрі-Қызметтер) мектептің оқу жоспарына сәйкес осы Келісімшартта белгіленген білім беру ұсынады, ал Заңды өкіл осы Келісімшарттың 1-қосымшада көрсетілген тәртіппен және шарттар бойынша қызметтердің толық құнын төлейді.

1.2. Оқушы _____ сыныпқа _____ оқыту тілімен қабылданады.

1.3. Мектеп осы Келісімшарттың 1.1 тармағында көрсетілген білім беру қызметтерін Заңды өкілдің ұсынылған қызметтердің алдын ала төлемі негізінде көрсетеді..

1.4. Оқу жылының қорытындысы бойынша Мектептің педагогикалық кеңесі Оқушыны келесі сыныпқа ауыстыру туралы шешім қабылдайды немесе осы Келісімшарттың 4.3 тармағында көрсетілген негіздер туындаған жағдайда мектептен шығарылады.

1.5. Мектеп ақылы негізде Заңды өкілмен жеке келісім бойынша осы Келісімшарттың мәні болып табылмайтын басқа қызметтерді көрсетуге құқылы.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектеп міндетті:

2.1.1. Заңды өкілден бастапқы төлемнің сомасы мен кепілдік жарна түскеннен кейін оқу жоспары, оқу бағдарламасы мен сабақ кестесіне сәйкес Оқушының білім алуын қамтамасыз етуге;

2.1.2. Оқушыға мектеп асханасындағы таңғы ас, толық түскі ас және түстен кейінгі астан тұратын күніне үш мезгіл тамақпен қамтамасыз етуге, қосымша тамақ беруге (кешкі ас, екінші кешкі ас);

2.1.3. Назарбаев зияткерлік мектептерінің оқушыларына арналған ішкі ережеге (бұдан әрі - Ішкі ереже) сәйкес оқушыларды бірыңғай мектеп формасымен қамтамасыз етуге;

2.1.4. мектеп кітапханасының қорын пайдалану ережесінде белгіленген тәртіпте Оқушыны

мектеп кітапханасы қорынан оқулықтармен және пайдалану құқығындағы басқа да оқу материалдарымен қамтамасыз етуге;

2.1.5. Оқушы үшін сау және қауіпсіз оқу ортасын құруға Медициналық және Психологиялық қызметтердің жұмысын ұйымдастыруға:

1) оқушылардың денсаулығын қорғауға және нығайтуға бағытталған бастапқы емдеу-профилактикалық, сауықтыру, санитарлық-гигиеналық және эпидемияға қарсы шаралар кешенін жүзеге асыру бойынша Медициналық қызметі;

2) оқушылардың бейімделу, даму және әлеуметтену мақсатында жеке қасиеттерін кешенді психологиялық тексеруден өткізу және түзету бойынша Психологиялық қызметі.

Оқушыны медициналық және психологиялық қолдау осы Келісімшарттың 2-қосымшасына сәйкес оның заңды өкілінің жазбаша келісімі болған жағдайда жүзеге асырылады;

2.1.6. білім беру қызметтерін көрсету кезінде Оқушының жеке басын құрметтеуге, оның жеке ерекшеліктерін ескере отырып, оны барлық физикалық және психологиялық зорлық-зомбылықтың түрлерінен қорғауға, Оқушының моральдық, физикалық және психологиялық денсаулығын, эмоционалды жағдайын нығайтуға жағдай жасауға;

2.1.7. оқу тәртібінің іс жүзіндегі нормативіне сәйкес Оқушыны демалу және тамақ ішу үзілістерімен қамтамасыз етуге;

2.1.8. Оқушының мектептегі ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларға қатысуға мүмкіндік беруге;

2.1.9. Заңды өкілді оқу бағдарламасының шарттарымен, бағалаумен, Ішкі ережемен, сондай-ақ оқу мен тәрбиені ұйымдастыру бойынша негізгі құжаттармен таныстыруды.

2.1.10. Оқушының Заңды өкіліне осы Келісімшарттың 1.1 тармағында көрсетілген білім беру қызметтерін берудің орынды еместігі туралы, оның жеке ерекшеліктеріне байланысты қызметтерді ұсыну немесе педагогикалық тұрғыдан мүмкін еместігін хабарлауға;

2.1.11. Оқушы Мектепте болған уақытында оның өмірі мен денсаулығының сақталуын қамтамасыз етуге. Егер Оқушының өмірі мен денсаулығына қауіп төнген факті болған жағдайда, Заңды өкілге ондай қауіп туралы дереу хабар беруге;

2.1.12. Заңды өкілдің араласуын қажет ететін күтпеген жағдайлар туындаған жағдайда, олар туралы Заңды өкілге дереу хабар беруге. Егер Заңды өкіл қандай да бір себептермен осы Келісімшартта қарастырылған әрекеттерді орындай алмаса, ол басқа тұлғаға ол үшін осындай әрекеттерді орындауды сеніп тапсыруға құқылы. Бұл жағдайда тұлға Заңды өкілдің белгілі бір әрекеттерін жасауға сенімхат Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес нотариалды куәландырылуы тиіс.

2.2. Мектеп құқықтары:

2.2.1. Қазақстан Республикасының Конституциясында, Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалық актілерінде қарастырылғандай заңды өкілден бала тәрбиесі жөніндегі міндеттердің тиісті түрде орындалуын талап етуге;

2.2.2. Оқушыдан осы Келісімшартқа, Ішкі тәртіпке және мектептің басқа да нормативтік құжаттарына сәйкес міндеттерді адал және тиісінше орындауды, Мектептің мұғалімдеріне, қызметкерлер мен оқушыларға дұрыс және құрметпен қарауды талап етуге;

2.2.3. Оқушылардың оқу бағдарламасының мазмұнын игеру үшін оқыту әдістерін өз еркімен анықтауға;

2.2.4. оқу жоспарлары мен оқу процесінің кестесін дербес анықтауға және бекітуге;

2.2.5. Оқушыдан Мектептің мүлкін құрметтеуді, компьютерлік техникамен жұмыс істеу ережелерін сақтауды талап етуге. Оқушының әрекетінен материалдық залал келтірілген жағдайда, Заңды өкілден Ішкі ережелерде және қолданыстағы Қазақстан Республикасы заңнамада көрсетілген тәртіпте оны қалпына келтіруге кеткен шығындарды өтеуді талап етуге;

2.2.6. Оқушыны оқу, ғылыми және шығармашылық қызметте табысқа жету үшін

моральдық көтермелеу шараларды жасау мен ынталандыруға;

2.2.7. Оқушыға осы Келісімшарттың, Ішкі Ереженің талаптарын бұзғаны үшін тәртіптік шаралар қолдануға;

2.2.8. Назарбаев Зияткерлік мектептеріндегі жазғы мектептің жұмысын ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа сәйкес Жазғы мектептің демалыс кезінде Оқушыларға қосымша білім алу мүмкіндігін ұйымдастыруға;

2.3 Заңды өкіл міндетті:

2.3.1. 1-қосымшаға сәйкес оқу мен тұру үшін осы Келісімшарттың 8-бөлімінде көрсетілген төлемдер мен кепілдік жарнаның белгіленген мөлшерде және мерзімде Мектептің есеп айырысу шотына жүргізілуін қамтамасыз етуге;

2.3.2. байланыс телефонының және тұрғылықты жерінің өзгегені жайында Мектепке дереу хабарлауға;

2.3.3. Мектептің өтініші бойынша егер Мектептің, Оқушының мінез-құлқына немесе оның білім беру қызметтерін алуға көзқарасына қатысты шағымдары болса әңгімеге келуге;

2.3.4. Мектептің мұғалімдеріне, әкімшілік-басқарушылық және техникалық қызметкерлеріне құрмет көрсетуге;

2.3.5. Мектептің талаптарына сәйкес Оқушыға қажетті кеңсе тауарларымен қамтамасыз етуге;

2.3.6. Мектепке барар алдында Оқушының сыртқы келбетін күнделікті бақылауға, мектеп формасының жағдайын бақылауға, кір болған жағдайда уақытында жууға, қажет болған жағдайда жөндеуге;

2.3.7. Қазақстан Республикасының заңнамасында бекітілген тәртіппен Оқушы Мектепке материалдық залал келтірген жағдайда толық материалдық жауапкершілікке тартылады, оның ішінде Оқушы оқу жабдықтарға, компьютерлік техникаға, сонымен қатар Мектептің кітапхана қорына (кітапхананың оқу залынан әдебиеттерді өз бетінше алып кету, кітаптарды бүлдіру/беттерді жырту/, кітаптың кітапханаға уақытында қайтарылмау, кітапты жоғалту үшін және т.б.) зиян келтіргені үшін жауап беруге;

2.3.8. Мектептегі барлық сабақтарға Оқушының қатысуын қамтамасыз етуге, соның ішінде Оқушының сабаққа дейін жеткізуге және сабақтан кейін Мектептен үйге дейін жеткізуге, сонымен қатар Мектептің іргелес аумағында автотұрақ ережелерін сақтауға;

2.3.9. егер Оқушы ауруына байланысты және басқа да дәлелді себептермен сабаққа келмесе Заңды өкіл тәулік ішінде осы жағдайды растайтын құжаттармен кураторға кез-келген тәсілмен (телефон, электронды пошта және т.б.) хабарлауға;

2.3.10. Мектептің іскерлік беделін қолдау және Мектептің іскерлік беделіне нұқсан келтіретін әрекеттерге жол бермеуге;

2.3.11. оқу бағдарламасының шарттарымен, бағалаумен, Ішкі ережемен, сондай-ақ Мектептегі оқу процесін ұйымдастыру бойынша негізгі құжаттармен танысуды жазбаша түрде растауға;

2.3.12. Мектептің ресми ақпараты болып табылатын ақпаратты жария етуге жол бермеуге;

2.3.13. Оқушының Мектептің құқықтық нормативтік құжаттарында белгіленген талаптарын сақтауы мен орындауын қамтамасыз етуіне көмектесуге;

2.3.14. Мектеппен байланыста болу және Оқушыға тәрбиелік шаралар қолдану арқылы Оқушының сабақтарға қатысуы мен үлгерімін бақылауға;

2.4. Заңды өкіл құқұлы:

2.4.1. дебиторлық қарызды анықтау үшін Мектептің есеп айырысу шотына енгізген сомалардың түскенін салыстырып тексеруге;

2.4.2. Мектеп белгілеген ережелер мен талаптар туралы ақпарат алуға;

2.4.3. белгілі бір оқу пәндері бойынша Оқушының үлгерімі, мінез-құлқы, оқуға деген көзқарасы және оның қабілеттері туралы ақпарат алуға;

2.4.4. осы Келісімшарттың 2.3 тармағының 2.3.9 тармақшасына сәйкес тамақтың төлемін нақты күндер болғанда қайта қарастыруға;

2.5. Оқушы міндетті:

2.5.1. Мектептің оқу жоспары мен бағдарламасы шеңберінде білім, практикалық дағдыларды алуға, оқу-практикалық сабақтардың барлық түрлеріне қатысуға, бақылаудың барлық түрлерінен (алғашқы, қалыптастырушы және анықтаушы) уақытында өтуге;

2.5.2. осы Келісімшарттың талаптарын, Ішкі ережені, Мектептің басқа да құқықтық нормаларын сақтауға және орындауға;

2.5.3. сыртқы келбетке қойылатын талаптарды орындауға, күнделікті мектеп формасын киюге, оған ұқыпты қарауға, оқу тәртібі мен жалпы қабылданған мінез-құлық нормаларын сақтауға, Зияткерлік мектеп басшылығының бұйрықтарын, Зияткерлік мектеп туралы ережеде, Ішкі ережелерде мен осы Келісімшарт пен Зияткерлік мектептің басқа да нормативтік құжаттарымен қарастырылған талаптарды орындауға, сонымен қатар, Зияткерлік мектептің педагог жұмысшылары, әкімшілік пен техникалық қызметкерлеріне және басқа оқушыларға құрметпен қарауға, олардың абыройы мен қадір-қасиетіне қол салуға;

2.5.4 Мектеп формасын киген кезде келесілерді болдырмауға:

1) алмастырылатын аяқ-киім ретінде арты жоқ аяқ-киім (тәпішке, «сланцы» және т.б), кроссовкалар, 4,5 см аспайтын өкшесі биік аяқ-киімдерді киюге, діни сипаттағы киімдерді (*хиджаб, никаб, бурка, паранджа, сикх тақиялары мен еврей иляпалары-киппалар, «үлкен» христиандық кресттер және т.б.*) киюге, дене бөліктерін (іш, бел, кеуде) ашып жүруге;

2) көздерін жауып тұрған жағдайда ғана кекілікке, сонымен қатар, панк-прическалар мен бұрымдарға, ұлдарда мұрттар мен сақалдар, шашты әр түрлі жарқын түстерге бояуға, бетті қатты бояуға, татуировкаларға, жарқын безендірулерге, жарқын маникюр мен пирсингтерге;

2.5.6. Мектеп мүлкіне ұқыпты қарауға, оны ұтымды пайдалануға, оқу орнында, асхана мен кітапханада тазалық пен тәртіпті қамтамасыз етуге;

2.6. Оқушының құқығы:

2.6.1. осы Келісімшарттың 1.1-тармағында көрсетілген сапалы білім беру қызметтерін алуға;

2.6.2. Мектептің оқу қызметтерінің барлық мәселелері бойынша Мектеп қызметкерлеріне хабарласуға;

2.6.3. өз білімін бағалау және осы бағалау критерийлері туралы толық және сенімді ақпарат алуға;

2.6.4. Мектептің қоғамдық өміріне қатысуға;

2.6.5. кестеде көрсетілген сабақтар кезінде оқу процесін қамтамасыз ету үшін қажет Мектептің мүлкін пайдалануға;

2.6.6. Мектеп кітапханасының оқу-әдістемелік кітаптары мен оқу қорына еркін кіруге және пайдалануға;

2.6.7. қосымша ақыға қосымша білім беру қызметтерін алуға;

2.6.8. Мектептің оқушылардың өзін-өзі басқару органдарының жұмысына қатысуға;

2.6.9. өз ойы мен сенімін еркін білдіруге;

2.6.10. олардың адамдық қадір-қасиетін құрметтеуге;

2.6.11. Қазақстан Республикасының заңнамасында көрсетілген басқа да құқықтарға ие.

3. Білім беру қызметтеріне ақы төлеу мөлшері, мерзімі мен тәртібі

3.1. Оқуға ақы төлеу мөлшері Қазақстан Республикасының заңнамасында көрсетілген барлық салықтар мен алымдарды ескере отырып, теңгемен белгіленеді.

Қызметтерге ақы төлеу мөлшері мен мерзімі, сондай-ақ кепілдік жарнаның мөлшері осы Келісімшарттың 1-қосымшасында көрсетілген.

3.2. Қызметті көрсетуге ақы төлеу:

- Мектептің есеп айырысу шотына қолма-қолсыз аударым арқылы;

- қолма-қолсыз онлайн төлем арқылы;

- фискальды жады бар бақылау-касса машиналарын міндетті түрде қолдана отырып,

касса арқылы қолма-қол Заңды өкілге есеп айырысу үшін бақылау чегін беру арқылы жүргізіледі.

3.3. Бір реттік оқу ақысының мөлшері үш айлық оқу құнынан төмен болмауы керек.

Заңды өкіл толық оқу ақысын төлеуге құқылы. Бұл жағдайда ол кепілдік жарнаны төлеуден босатылады.

3.4. Кепілдік жарнаның мөлшері үш айлық оқу ақысына тең және бірінші оқу ақысымен бірге аударылады.

3.5. Кепілдік жарнаның мөлшері міндетті аралық төлем сомасы ретінде есепке алынбайды.

3.6. егер кепілдік жарнаның мөлшері соңғы төлем ретінде қабылданса, Заңды өкілге оқу ақысын толық төлегеннен кейін кепілдік жарнаның мөлшері қайтарылады, ,

3.7. Егер оқушы қандай да бір себептермен Мектепке бармаса, оқу ақысының құны қайта есептелмейді.

3.8. Келісімшарт бұзылған және оқушыны Мектептен шығарған жағдайда төленген оқу ақысы 15 (он бес) банктік күн ішінде қайтарылып, оқу орнынан шығару туралы Мектеп директорының бұйрығының шыққан күні нақты оқу кезеңі шегеріледі.

3.9. Егер Заңды өкіл қарызды өз еркімен төлеуден бас тартса, онда берешек сомасын Мектеп сотпен өндіріп алады.

3.10. Оқу жылының ішінде ДББҰ Басқармасының шешімінің негізінде Мектеп оқу ақысының мөлшерін біржақты түрде өзгерте алады және бұл туралы Мектеп Заңды өкілге Келісімшарт сомасының нақты өзгеруіне 15 (он бес) күннен кешіктірмей жазбаша хабарлауы тиіс. Заңды өкілге хабарламамен бір мезгілде қол қоюға осы Келісімшартқа қосымша келісім мен қосымшаның жаңа редакциясы ұсынылады. Егер Заңды өкіл осы Келісімшарттың қосымша келісіміне қол қоюдан бас тартса, Мектеп біржақты тәртіппен Келісімшартты бұзады.

4. Тараптардың жауапкершілігі

4.1. Оқытудың төлемақысын мерзімнен үш күннен аса өткізілген жағдайда, келесі күннен бастап Мектеп әрбір өткен күн үшін Келісімшарттың 1.1 тармағында көрсетілген оқудың толық төлемақысынан 0,1 пайыз мөлшерінде тұрақсыздық төлемақысын есептейді, бірақ 30 (отыз) күнге ғана. Кезекті төлем сомасынан берешек мерзімі өткеннен кейін 1 (бір) ай ішінде төленбеген жағдайда, осы Келісімшарттың 1-қосымшасымен белгіленген осы Келісімшарт біржақты тәртіппен бұзылады.

4.2. Мектеп Оқушының сабаққа қатыспауына, сондай-ақ оның жеке оқу нәтижелеріне жауап бермейді.

4.3. Оқушы Мектептен Ішкі ережені бұзғаны, әкімшілік құқық бұзушылық жасағаны, қылмыстық жазаланатын құқық бұзушылық жасағаны үшін, оқудан себепсіз 10 күннен* көп қалғаны, оқу жылын бір немесе бірнеше пәндер бойынша «қанағаттанарлықсыз» бағамен аяқтағаны үшін мектептен шығарылуы мүмкін, тек оқу жылында оқуға байланысты, оқушыны өз қалауы бойынша басқа оқу орнына ауыспаған жағдайда.

Оқушының шығарылуы Мектептің Педагогикалық кеңесінің шешімі негізінде жүзеге асырылады, тек оқушының өз еркімен кетуі мен басқа оқу орнына ауыспаған жағдайда.

Ескерту: * дәлелді себептерге оқушының ауруы, жақын туыстарының қайтыс болуы, форс-мажорлық жағдайлар жатады.

4.4. Тараптар өз міндеттерін орындамағаны немесе дұрыс орындамағаны үшін осы Келісімшартпен қарастырылған жағдайларда, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Дауларды шешу тәртібі

5.1. Осы Келісімшартты іске асыру барысында туындайтын келіспеушіліктер мен даулар өзара тиімді шешім әзірлеу мақсатында тараптар алдын-ала қарастырады.

5.2. Тараптар келіссөздер арқылы шешпеген мәселелерді Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешеді.

6. Қолданылу мерзімі, Келісімшарт талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

6.1. Бұл келісім заңды өкіл оқу ақысы мен кепілдік жарнаны төлеуді (оқу ақысын толық төлеу жағдайларын қоспағанда) аударған күннен бастап күшіне енеді және оқу жылының соңына дейін жарамды, бұл уақыт мектептің оқу бағдарламасымен анықталады.

6.2. Осы Келісімшарттың талаптары тараптардың жазбаша келісімі бойынша өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін.

6.3. Мектеп, Оқушы осы Келісімшартта және Мектептің ішкі ережесінде көрсетілген негіздер бойынша мектептен шығарылған жағдайда, сондай-ақ Заңды өкілдің оқу ақысын төлеудің белгіленген мерзімдерін бұзуы жағдайында бұл Келісімшартты біржақты бұзылуы мүмкін.

6.4. Келісімшартты нақты бұзу мерзіміне дейін 1 (бір) ай бұрын кешіктірілмей, Мектептің жазбаша хабарламасымен заңды өкілдің өз бастамасы арқылы Келісімшарт бұзылуы мүмкін.

6.5. Оқушының мектептен шығару (есептен шығару) туралы Мектеп директорының бұйрығының шығуы Тараптар арасындағы шарттық қарым-қатынасты тоқтату сәті болып табылады.

6.6. Келісімшарт келесі жағдайларда бұзылады:

6.6.1. оқушыны оқудан шығарған кезде;

6.6.2. Мектептің бастамасы бойынша Келісімшарт бұзылған кезде;

6.6.3. Заңды өкілдің бастамасы бойынша Келісімшарт бұзылған кезде;

6.6.4. Келісімшарттың қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін.

7. Басқа шарттар

7.1. Оқу жылы аяқталған соң, егер директордың бұйрығымен Оқушы келесі сыныпқа көшірілсе Заңды өкілмен келесі оқу жылына тиісті Келісімшарт немесе қосымша келісім жасалады.

7.2. Осы Келісімшарт бойынша туындайтын барлық мәселелерді, соның ішінде қаржылық мәселелерді де осы Келісімшартқа қол қойған Заңды өкіл ғана шеше алады. Басқа ешкім оның ішінде Заңды өкілдің жұбайы (лар) да осы Келісімшартта көрсетілген әрекеттерді орындауға құқылы емес.

7.3. Егер Заңды өкіл қандай да бір себеппен осы Келісімшартта көрсетілген әрекеттерді орындай алмаса, ол басқа тұлғаға ол үшін әрекеттерді жасауға тапсыруға құқылы. Бұл жағдайда тұлғаның Заңды өкілдің белгілі бір әрекеттерін жасауға сенімхат Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес нотариалды куәландырылуы тиіс.

7.4. Осы Келісімшарт бірдей заңдық күшіне ие болатын мемлекеттік және орыс тілінде екі (2) данада жасалды, оның бір (1) данасы заңды өкілге, екінші данасы Мектепке беріледі.

Осы Келісімшарттың мемлекеттік немесе орыс тілдеріндегі ережелеріне қайшылық туындаған жағдайда, Келісімшарттың орыс тіліндегі мәтініне басымдылық беріледі.

9. Тараптардың заңды мекен-жайы мен реквизиттері

Мектеп:

«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ

« _____ к. _____

бағытындағы Назарбаев Зияткерлік мектебі» филиалы

Мекен-жайы:

Заңды мекен-жайы:

ҚР, _____ облысы,

к. _____, _____ көшесі

Заңды тұлға:

_____ (Аты-жөні)

Қазақстан Республикасында мекен-жайы:

_____ көше, № _____ үй, № _____ пәтер,
тел. _____, e-mail _____

ЖСН _____

Паспорт/жеке куәлік

№ _____, кім _____, берілген күні _____

Аты-жөні _____ (қолы)

тел. +7- _____

БИК _____

ИИК KZ _____

БИК KZKOKZKX

Директор

_____ **Аты-жөні**

(қолы)

Оқушы:

_____ (Аты-жөні)

Қазақстан Республикасында мекен-жайы:

_____ көше, № _____ үй, № _____ пәтер,

тел. _____, e-mail _____

ЖСН _____

Паспорт/жеке куәлік

№ _____, кім _____, берілген күні _____

Аты-жөні _____ (қолы)

Оқушыны оқыту төлемақысының көлемі, уақыты және тәртібі

(Оқушының аты-жөні)

1. Жалпы төленетін мөлшер суммасы* _____ (_____) теңге
2. Кепілдік жарна _____ (_____) теңге;
3. Оқу үшін келесі төлемдер мен мезгілдер орнатылады:

3.1. Алғашқы төлем **20__ жылдың 7 қыркүйегіне дейін** _____
(_____) теңге мөлшерінде төленуі тиіс;

3.2 Кепілдік жарна* **20__ жылдың 7 қыркүйегіне дейін** _____
(_____) теңге мөлшерінде төленуі тиіс;

3.3. Аралық төлем **20__ жылдың 03 желтоқсанына дейін** _____
(_____) теңге мөлшерінде төленуі тиіс;

3.3. Соңғы төлем **20__ жылдың 03 наурызына дейін** _____
(_____) теңге мөлшерінде төленуі тиіс;

* -егер оқудың ақысы осы қосымшаның 1 тармағында көрсетілген мөлшерде төленсе кепілдік жарна алынбайды.

4. **20__ жылдың 03 наурызына дейін** алғашқы және аралық юойынша қарыз болмаған жағдайда кепілдік жарнаның мөлшері соңғы төлем орнына қабылдануы мүмкін.

5. Оқушыға академиялық демалыс берілген жағдайда оқудың төлемақысы Назарбаев Зияткерлік мектептердің академиялық демалыс бойынша ережелерге сәйкес тоқтатылады.

Мектеп:

«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ
«_____» қ. _____
бағытындағы Назарбаев Зияткерлік
мектебі» филиалы

Заңды тұлға:

_____ (Аты-жөні)
Аты-жөні _____ (қолы)

Директор

Аты-жөні _____ (қолы)

Оқушы:

Аты-жөні _____ (қолы)

Заңды өкілдің келісімі
баланы психологиялық және медициналық қолдау үшін

Мен (заңды өкілдің толық аты -жөні) _____
Менің балама _____ (баланың толық аты -
жөні) _____ оқушысына
(сынып пен мектепті көрсетіңіз) психологиялық және медициналық көмек көрсетуге
келісемін.

1) Психологиялық көмек келесілерді қамтиды:

- жеке психологиялық сипаттамалардың психологиялық диагностикасы;
- оқушыларға, заңды өкілге және педагогтерге жеке, кәсіби өзін-өзі анықтау және басқалармен қарым-қатынас мәселелері бойынша жеке және топтық кеңес беру;
- күйзеліс, жанжал, қатты эмоционалдық уайымдау жағдайында оқушыларға психологиялық көмек көрсету;
- жеке өсу бойынша тренингтер өткізу;
- оқушылар мен мұғалімдердің жеке, интеллектуалдық, эмоционалды-еріктік, шығармашылық дамуын үйлестіру үшін психокоррекциялық және дамытушылық сыныптарды ұйымдастыру;
- педагог-психологтың кәсіби құзыреттілігінің функционалдық міндеттерінен асатын және мамандардың кең ауқымын қажет ететін мәселелерді шешу үшін одақтас мамандармен (дәрігерлермен, дефектологтармен, логопедтермен, тифлопедагогтармен және басқалармен) өзара әрекеттесу.

2) Медициналық көмек келесілерді қамтиды:

- Зияткерлік мектеп оқушыларының денсаулығын қорғауға және нығайтуға, салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыруға бағытталған емдік-профилактикалық, сауықтыру, санитарлық-гигиеналық және эпидемияға қарсы шаралар кешенін өткізу;
- оқушылардың денсаулық жағдайын, физикалық және жүйке-психикалық дамуын бақылау;
- медициналық көмек көрсету, сауықтыру шараларын ұйымдастыру, олардың тиімділігін бағалау.

3) Педагог - психолог міндетті:

- - оқушыға құрмет көрсету;
 - - оның физикалық және психологиялық зорлық-зомбылықтың барлық түрлерінен қорғау, оның жеке және психологиялық ерекшеліктерін ескере отырып, психикалық және психологиялық денсаулықты, эмоционалды жағдайды нығайтуға жағдай жасау.
- Зияткерлік мектептің психологиялық қызметі оқушылардың жеке басының қасиеттерін кешенді психологиялық тексеру мен түзету мерзімін оқушылардың заңды өкілдеріне міндетті түрде хабарлай отыра анықтайды.
- Оқушылардың сауалнамалық деректерін пайдаланған кезде құпиялылық принципі қолданылады (яғни барлық деректер кодталады).
- Заңды өкілдің жазбаша рұқсатынсыз Қазақстан Республикасының заңнамасында көрсетілген жағдайларды қоспағанда үшінші тұлғаға (мұғалімдерге, мектеп әкімшілігіне) оқушы туралы жеке ақпарат берілмейді.
- Мектептің педагогикалық ұжымына ұсынылған психологиялық сараптама нәтижелері белгілі бір жастағы балалардың даму ерекшеліктері туралы жалпыланған (топтық) кодталған қорытындыларды ұсынады.

Құпиялылық келесі жағдайларда бұзылуы мүмкін:

- егер бала өзіне немесе басқаларға ауыр зиян келтіру ниеті туралы хабарласа;
- егер бала онымен немесе басқалармен теріс қылық жасалып жатқан туралы хабарлаған болса;
- егер жұмыс материалдары құқық қорғау органдарынан сұралса.

Мұндай жағдайлар туралы заңды өкілге хабарланады.

4) Медициналық қызметтің қызметкері міндетті:

- заңды өкілден оқушылардың денсаулық жағдайы, созылмалы аурулардың болуы, аллергиялық реакциялар туралы ақпарат алуға;
- заңды өкілге медициналық куәландыру, амбулаториялық қабылдау нәтижелері туралы хабарлауға, сондай-ақ төтенше жағдай туындаған кезде оны медициналық ұйымдарға консультация мен тексеруге жіберуге;
- профилактикалық егулерден ерікті түрде келісілген келісімді немесе бас тартуды алу;
- оқушылардың өмірі мен денсаулығына қауіп төнген жағдайда алғашқы медициналық көмекті дер кезінде көрсету.

5) Заңды өкіл міндетті:

- растайтын медициналық құжаттарды ұсына отырып, баланың денсаулығы, созылмалы аурулар мен аллергиялық реакциялардың болуы туралы толық және сенімді ақпарат беруге;
- профилактикалық егулерден жазбаша түрде келісілген келісімді немесе бас тартуға;
- егер оқушылардың өмірі мен денсаулығына қауіп төнсе Зияткерлік мектепке келуге;
- қажет болған жағдайда Зияткерлік мектепке педагог-психологтар мен Медициналық қызмет қызметкерлерінің өтініші бойынша келуге.

Заңды өкілдің қолы _____

Бұл келісімді мен «___» _____ 20 ____ бердім және менің баламның Зияткерлік мектепте болған кезеңінде жарамды.

Мен тиісті жазбаша құжатты ресімдеу арқылы келісімді қайтарып алу құқығын сақтаймын, оны мен Зияткерлік мектепке түбіртекпен расталған пошта арқылы жібере аламын немесе Зияткерлік мектеп өкіліне қолхатпен жеке жеткізе аламын.

2021 жылғы 30 шілде күнгі
№ 39 хаттамасымен бекітілген
«Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес
білім беру ұйымына ақылы негізде оқуға
қабылдау бойынша Ережесінің
б-қосымшасы

Білім беру қызметін ақылы түрде көрсету туралы Келісімшарттарды тіркеу журналы

№	Оқушының аты-жөні	Оқу сыныбы	Заңды өкілдің аты-жөні	Келісімшарттың жасалған күні және №	Келісімшартты заңды өкілге берген күн	Заңды өкілдің Келісімшарттың екінші көшірмесін алғаны туралы қолы
1						
2						